



فرآیند درس کارآموزی

شماره مراحل	شرح فعالیت	نحوه ارسال به مرحله بعد
	مسئول انجام فعالیت	
مرحله ۱	* انتخاب واحد کارآموزی و محل کارآموزی توسط شخص دانشجو	--
	مسئول انجام: دانشجو	
مرحله ۲	تکمیل فرم شماره یک دفترچه کارآموزی و ارسال آن به ایمیل valiasr.karamozi@yahoo.com	ارسال دیجیتالی
	مسئول انجام: دانشجو	
مرحله ۳	ارسال نامه معرفی نامه محل کارآموزی به ایمیل دانشجو	ارسال دیجیتالی
	مسئول انجام: واحد پژوهش	
مرحله ۴	پس از اتمام دوره کارآموزی دانشجو موظف است دفترچه کارآموزی را به طور کامل پر نموده و امضاهای سرپرست محل کارآموزی را اخذ نموده و موارد زیر را برای مدرس کارآموزی ارسال نماید. * تکمیل گزارش هفتگی در دفترچه کارآموزی (فرم شماره ۳) * تهیه گزارش کارآموزی بر اساس فرمت پیوست بصورت فایل pdf	ارسال به مدرس کارآموزی
	مسئول انجام: دانشجو	
مرحله ۵	تکمیل و امضای فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ دفترچه کارآموزی توسط مدرس کارآموزی ، به واحد پژوهش به صورت حضوری	ارسال حضوری به واحد پژوهش
	مسئول انجام: مدرس کارآموزی	
مرحله ۶	ثبت نمره در سیستم بوستان	ارسال دیجیتالی
	مسئول انجام: مدرس کارآموزی	
مرحله ۷	دریافت و بایگانی دفترچه کارآموزی ارسال شده توسط مدرس کارآموزی و ارسال نمره به واحد آموزش از طریق اتوماسیون اداری	-
	واحد پژوهش	

* مستندات دیجیتالی با فرمت pdf. و یا تصویر jpg ارسال گردد.

* ساختار و فرمت مستندات دفترچه و گزارش کارآموزی به پیوست ضمیمه و همچنین از طریق سایت دانشکده در دسترس می