

گزارش عملکرد سه ساله

۱۳۹۵-۱۴۰۰



دانشکده فنی و حرفه‌ای تهران ولی عصر

دانشکده فنی و حرفه‌ای ولی عصر
Valiasr Technical and Vocational College



رشته‌های این دانشکده

صنایع شیمیایی

معماری

معماری داخلی

نرم افزار کامپیوتر

قلمزنی

گرافیک - گرافیک

حسابداری

امور اداری

شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی

تربیت کودک

طراحی و ساخت طلا و جواهر

فناوری اطلاعات و ارتباطات

تبلیغات و بازاریابی

صنایع غذایی

حسابداری مالی

حسابداری

ارتباط تصویری

مهندسی علوم و صنایع غذایی

مهندسی تکنولوژی صنایع شیمیایی





فهرست مطالب

۱	..... مقدمه
۳	..... معاونت آموزشی و پژوهشی
۳	..... توسعه ی رشته های تحصیلی
۴	..... بازنگری و تدوین برنامه های درسی
۷	..... برگزاری دوره های توانمند سازی ویژه کادر آموزشی (اعضاء هیات علمی، دبیر، مدرس، هنر آموز)
۱۶	..... همکاری با سازمان سنجش و برگزاری کنکور
۱۷	..... پایه ترفیع های اساتید هیات علمی
۱۸	..... تایید صلاحیت اساتید مدعو
۱۹	..... برگزاری دوره های آموزش های آزاد و خاص
۲۰	..... آموزش مجازی
۲۵	..... آمار پذیرش دانشجویان
۲۶	..... آمار دانشجویان شاغل به تحصیل
۲۸	..... آمار دانشجویان انصراف از تحصیل
۲۹	..... آمار حذف ترم
۲۹	..... آمار حذف درس
۳۰	..... آمار دانشجویان فارغ التحصیل
۳۱	..... عملکرد واحد دانش آموزان
۳۴	..... عملکرد واحد پژوهش
۳۵	..... مقالات ارائه شده
۳۷	..... آمار برنامه های اجرایی هفته پژوهش در سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹
۴۰	..... آزمایشگاه ها و کارگاه ها
۴۳	..... واحد کار آفرینی و ارتباط با صنعت
۴۴	..... کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری
۴۵	..... واحد کتابخانه

۴۵	تشکیل انجمن فارغ التحصیلان
۴۶	برگزاری ژورنالها/نمایشگاه ها / بازدید ها
۵۵	عملکرد مصور حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی
۶۷	معاونت دانشجویی – فرهنگی
۶۷	امور دانشجویی
۶۸	میزان وام اختصاص یافته به دانشجویان از صندوق قرض الحسنه دانشکده
۷۰	خوابگاه دانشجویی
۷۱	دفتر مشاوره و سلامت
۷۵	تربیت بدنی
۷۶	برگزاری مسابقات کشوری
۷۸	بخش فرهنگی
۸۲	انجمن علمی
۸۵	حوزه مالی
۸۵	قسمت جمع‌دار اموال
۸۶	قسمت رسیدگی اسناد
۸۷	قسمت حسابداری دانشجویی
۸۸	قسمت خدمات مالی
۸۹	قسمت حسابداری اسناد و سامانه نرم افزاری فرجام
۹۰	قسمت امور مالی
۹۲	امور اداری
۹۲	بخشنامه
۹۴	لیست اساتید حق التدریس حائز شرایط بند ذال
۱۰۷	انتصاب پست مدیریتی سازمانی برای پرسنل قراردادی در سال ۱۳۹۹
۱۱۵	تعداد کارکنان اعضای غیر هیأت علمی به تفکیک وضعیت استخدامی
۱۱۵	تعداد اساتید اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی
۱۱۶	جدول تعداد اعضای بازنشسته از سال ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰
۱۱۷	امور مربوط به اساتید حق التدریس
۱۱۸	امور رفاهی

۱۲۰	تهیه و تنظیم فرم درجه بر خورداری دانشکده اسفند ۱۳۹۸
۱۲۲	روابط عمومی
۱۲۲	فعالیت روابط عمومی دانشکده فنی و حرفه ای ولی عصر (عج)
۱۲۳	برنامه سالیانه
۱۲۳	برنامه های متفرقه
۱۲۳	مدیریت کانالهای داخلی
۱۲۵	فعالیت روابط عمومی در یک نگاه
۱۲۶	راه اندازی صفحات و کانالهای اطلاع رسانی در فضای مجازی
۱۲۸	برنامه های اجرا شده از سال ۱۳۹۷ تا ۱۴۰۰
۱۲۹	فعالیت های برون سازمانی
۱۲۹	لیست گزارشات مصور ارسالی به دانشگاه فنی و حرفه ای
۱۳۰	تعامل با رسانه ملی
۱۳۱	تعامل با خبرگزاریها
۱۳۲	نشریات
۱۳۳	بروشور معرفی دانشکده
۱۳۴	مصاحبه ها
۱۳۵	گزارش ارسال پیامک
۱۳۶	مدیریت سایت های مناسبی
۱۳۷	آمار اخبار ارسالی به دانشگاه فنی و حرفه ای
۱۳۷	آمار اخبار تهیه شده در سایت دانشکده
۱۳۸	آمار اطلاعیه ها
۱۳۸	آمار پیام تبریک و تسلیت
۱۳۹	آمار کلیپ های تهیه شده
۱۳۹	آمار مصاحبه های انجام شده
۱۴۰	آمار طراحی های انجام شده
۱۴۱	نمونه کارهای طراحی شده در واحد روابط عمومی

مقدمه

دانشکده فنی دختران ولی عصر(عج) با برخورداری از تجربیات چندین ساله و توانایی های مختلف علمی فرهنگی با تعداد ۱۳۵ نفر کادر آموزشی و اداری و با ظرفیت قریب به ۱۵۰۰ دانشجو در ۱۵ رشته کاردانی و ۴ رشته کارشناسی ناپیوسته، در مساحتی به وسعت ۳,۱ هکتار با هدف توسعه و ایجاد بستری مناسب در راستای آموزش های فنی و حرفه ای برای دختران این مرز و بوم فعالیت می نماید.

این مرکز از سال ۱۳۷۴ فعالیت خود را آغاز نموده و هم اکنون در هر ترم، با تربیت بیش از ۱۵۰۰ نفر در مقطع کاردانی و کارشناسی سعی دارد نقش سازنده ای در تربیت تکنسین در چارچوب استانداردهای بین المللی داشته و پاسخگوی نیازهای بازار کار باشد. دانشکده فنی و حرفه ای ولی عصر(عج) در افق چشم انداز، دانشکده ای است کارآفرین در زمینه ی تربیت نیروی انسانی متعهد، ماهر و متخصص برای جامعه به نحوی که دانشجویان و دانش آموختگان آن پاسخگوی نیازهای بازار کار بوده و در راه اندازی کسب و کارهای خانگی و خویش فرما و درآمدزا پیشرو باشند.

این دانشکده با توجه به جایگاه آموزش های مهارت محور با تلاش برای پیشرفت، توسعه و سازندگی در عرصه های مختلف علمی، فرهنگی، فنی و هنری و در راستای ارتقاء کیفیت آموزش و توان علمی و اجرایی دانشجویان از طریق اجرای برنامه های مدون گامهای موثری برداشته است .

آنچه در این مجموعه گردآوری شده گزارش فعالیت واحدهای مختلف (معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی-فرهنگی، امورمالی، اموراداری و روابط عمومی) و شامل گزارش ها و جداول آماری از سال ۱۴۰۰-۱۳۹۷ که نشان دهنده عملکرد این مجموعه در راستای نیل به اهداف دانشگاه فنی و حرفه ای و چرخاندن چرخ های توسعه کشور می باشد که در بخشهای مختلف دانشکده با همکاری گسترده و همدلی اساتید و کارکنان انجام شده است.



1397-1400

عملکرد سه ساله

معاونت آموزشی و پژوهشی



شهریور ماه سال ۱۴۰۰

معاونت آموزشی و پژوهشی

توسعه ی رشته های تحصیلی



پیرو بخشنامه های واصله از معاونت محترم آموزشی دانشگاه فنی و در راستای ساماندهی رشته های دایر در دانشگاه فنی و حرفه ای در سطح تهران و با عنایت به ظرفیت بالقوه و پتانسیل آموزشدهنده ولی عصر (عج) و بنا بر توسعه و پیشنهاد رشته های جدید و مناسب و با در نظر گرفتن عواملی چون: کادر آموزشی موظف، کارآمد و موجود، تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی و زمینه اشتغال درخواست و توسعه رشته های جدید این آموزشدهنده به تفکیک کاردانی و کارشناسی ناپیوسته طی سالهای ۹۸ لغایت ۱۴۰۰ به شرح ذیل می باشد.

• سال ۱۳۹۸

کارشناسی :

۱- کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی ارتباط تصویری

کاردانی :

کاردانی معماری داخلی

• سال ۱۳۹۹

کارشناسی :

۱- کارشناسی ناپیوسته علمی - کاربردی حسابداری

۲- کارشناسی ناپیوسته مهندسی علوم و صنایع غذایی

کاردانی :

۱- کاردانی شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی

۲- کاردانی فناوری اطلاعات و ارتباطات

۳- کاردانی تبلیغات و بازاریابی

• سال ۱۴۰۰

کارشناسی ناپیوسته :

۱- مهندسی تکنولوژی نرم افزار کامپیوتر

۲- علمی - کاربردی معماری

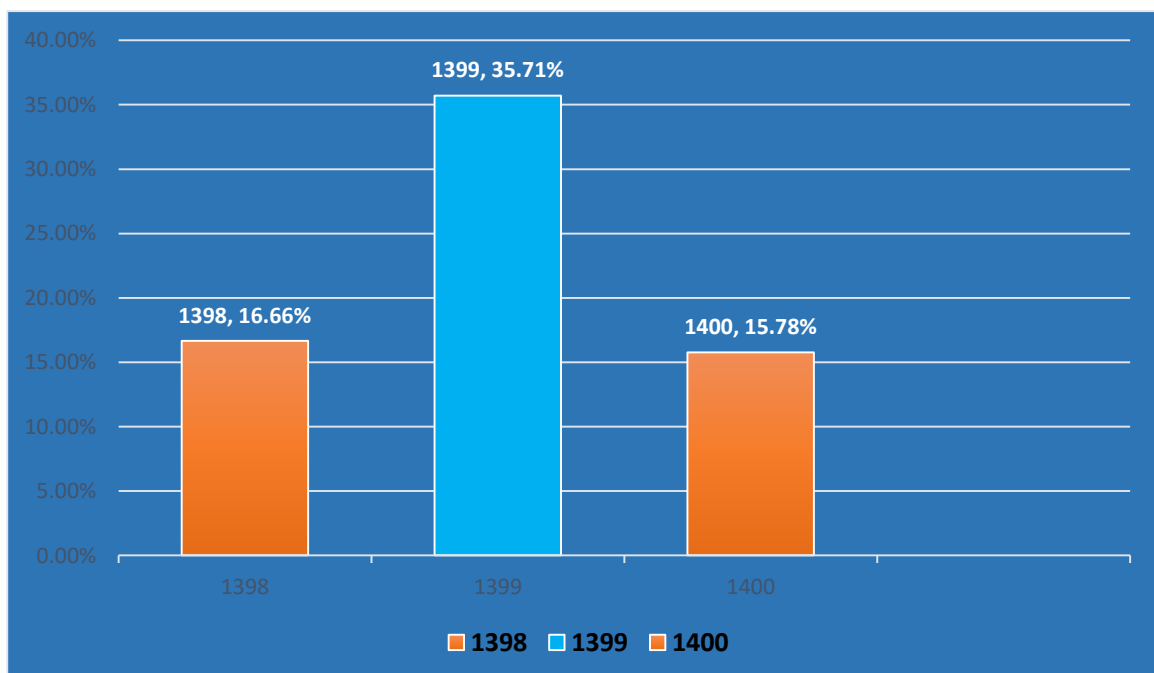
کاردانی :

۱- کاردانی حسابداری گرایش مالی

با عنایت به اینکه آموزشکده ولی عصر(عج) در راستای ساماندهی و مدیریت بهینه منابع دو رشته کاردانی و کارشناسی مهندسی تکنولوژی طراحی و نقشه کشی صنعتی خود را از ابتدای سال ۱۳۹۹ به دانشکده دکتر شریعتی واگذار نموده و در جلسه نیز مقرر شد که ظرفیت این دو رشته از سال آینده برای آموزشکده صفر گردد.

سال	تعداد رشته های کاردانی	تعداد رشته های کارشناسی ناپیوسته	تعداد رشته های جدید	تعداد رشته های دانشکده
۱۳۹۸	۱۰	۲	۲	۱۴
۱۳۹۹	۱۱	۳	۵	۱۹
۱۴۰۰	۱۴	۵	۳	۲۲

نمودار درصدی توسعه ی رشته های تحصیلی در دانشکده





پیرو بخشنامه معاونت محترم آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای و با توجه به تغییرات حاصله در محتوای دروس دوره‌های مختلف شاخه فنی و حرفه‌ای نظام جدید (۳-۳-۶)، تدوین برنامه‌های درسی دوره‌های کاردانی در ادامه محتوای دوره‌های هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای، ضرورت و در اولویت کاری کمیته‌های تخصصی برنامه ریزی درسی فنی و حرفه ای قرار گرفت و می‌بایست برنامه‌های درسی دوره‌های کاردانی پیوسته حداکثر تا پایان دیماه سال ۱۳۹۷ به دفتر برنامه ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای ارسال گردد.

لذا پیرو شیوه نامه ارسالی در متن نامه فوق و واگذاری مسئولیت کمیته‌های تخصصی بازنگري و تدوین برنامه‌های درسی صنایع شیمیایی، حسابداری و اموراداری، طراحی و ساخت طلا و جواهر و قلمزنی به دانشکده اقدامات ذیل انجام گردید.

- تشکیل کمیته(های) تحت پوشش دانشکده و ارسال شیوه‌نامه گروه‌ها، کمیسیون و کمیته‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی فنی و حرفه‌ای به گروه‌های آموزشی

- تعیین اسامی و مشخصات رئیس و اعضای کمیته با توجه به شیوه‌نامه مذکور و ارسال به دفتر برنامه‌ریزی آموزش‌های فنی و حرفه‌ای جهت تأیید نهایی و صدور ابلاغ

لیست اعضاء کمیته تخصصی حسابداری و اموراداری آموزشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)													
ردیف	نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی در دوره کارشناسی	رشته تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد	رشته تخصصی اراداری دکتری	پست سازمانی	محل خدمت	تخصص	پایان فارغ التحصیلی و مقطع تحصیلی در آن	شماره تماس	EMAIL	شماره موبایل	موقعیت (ترجیحاً پلاک نظارت)
1	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران
2	مستشاری	محمودیه	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222		021-1234567	تهران
3	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران
4	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران
5	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران
6	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران
7	مستشاری	یاسمینا	مستشاری	مستشاری	مستشاری	مدیریت منابع	دانشکده حسابداری	حسابداری	دانشکده حسابداری	011-2222222	yasmin@ypub.com	021-1234567	تهران

- تشکیل جلسات مستمر تدوین / بازنگري سرفصل

- ارسال سرفصل‌های تدوین / بازنگري شده به دانشکده‌های سراسر کشور و درخواست اعلام نظر و ارسال نقطه نظرات و پیشنهادات ارزنده همکاران محترم در گروه‌های تخصصی مربوطه

- دریافت نظرات و پیشنهادات و ارائه به کمیته های تخصصی جهت بررسی و اعمال در برنامه درسی در صورت تایید کمیته

- پس از بازنگری مقطع کاردانی، بازنگری برنامه های کارشناسی ناپیوسته در دستور کار قرار گرفت و اعضای کمیته با برگزاری جلسات مستمر با قید فوریت و انجام مراحل فوق به بازنگری سرفصلهای درسی این مقاطع تحصیلی پرداختند.

به همت کارگروههای تخصصی برنامه ریزی درسی و حمایتهای ریاست محترم دانشکده تاکنون ۵ برنامه درسی در مقاطع کاردانی و کارشناسی بازنگری و به تصویب شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای رسیده است.



برنامه های درسی بازنگری/ تدوین شده کمیته های تخصصی دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)							
ردیف	عنوان کمیته تخصصی	مقطع تحصیلی	گروه	عنوان برنامه درسی	رییس کمیته تخصصی	تاریخ تصویب	تاریخ اجرا
۱	صنایع شیمیایی	کاردانی پیوسته	علوم مهندسی	صنایع شیمیایی	آقای مهندس اسداله جعفرآبادی	۱۳۹۸/۰۵/۱۴	مهر ۱۳۹۸
۲	حسابداری و اموراداری	کاردانی پیوسته	علوم انسانی	حسابداری	آقای حسین فردی پور	۱۳۹۷/۱۲/۰۶	مهر ۱۳۹۸
۳	صنایع شیمیایی	کارشناسی ناپیوسته	علوم مهندسی	مهندسی حرفه ای صنایع شیمیایی	آقای مهندس اسداله جعفرآبادی	۱۳۹۹/۱۰/۱۵	مهر ۱۴۰۰
۴	صنایع شیمیایی	کاردانی ناپیوسته	علوم مهندسی	شیمی آرایشی و بهداشتی	آقای مهندس اسداله جعفرآبادی	۱۳۹۹/۰۷/۲۹	مهر ۱۴۰۰
۵	حسابداری و اموراداری	کارشناسی ناپیوسته	علوم انسانی	حسابداری	آقای حسین فردی پور	۱۳۹۹/۱۰/۲۳	مهر ۱۴۰۰



تقدیر از
مسئولین
کمیته های
تخصصی
بازنگری

برگزاری دوره های توانمند سازی ویژه کادر آموزشی (اعضاء هیات علمی، دبیر، مدرس، هنرآموز)

پیرو بخشنامه معاونت محترم آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای و در راستای ارتقاء شایستگی های غیر فنی و عمومی و کسب مهارت های آموزشی کادر آموزشی (اعضاء هیات علمی، مدرس، هنرآموز، دبیر) و در راستای دستیابی به اهداف، خط مشی و ماموریت های دانشگاه، کارگروه تخصصی برنامه ریزی درسی حسابداری با اولویت دروس جدید و دروس بازنگری شده در برنامه درسی نسبت به پیشنهاد و برگزاری دوره های ذیل در تابستان ۱۳۹۸ اقدام نمود.

پاسخ


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای

شماره: ۲۵/۳۵۰۶۷۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۱/۲۴
پرست: ...

روسای محترم استانی
روسای محترم دانشکده / آموزشکده ها
عضو محترم هیات علمی

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۱۷۵۲۶/۱۷۵۲۶-۲۵۱۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۵ در خصوص استعلام از مراکز متولی کارگروه های تخصصی برنامه ریزی درسی جهت برگزاری دوره های توانمندسازی و ارتقاء شایستگی های فنی استانی، به استحضار می رسد، به دلیل عدم پانخگویی کلیه کارگروه ها و یا عنایت به تغییرات سریع فناوری، ایجاد جامعه دانش بنیان، توجه به توسعه پایدار و پیچیدگی های روزافزون محیط کار و به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی، خواهشمند است دستور فرمایید کارگروه های تخصصی برنامه ریزی درسی مربوطه، جهت برنامه ریزی و برگزاری این دوره ها، با اولویت دروس جدید و دروس بازنگری شده در برنامه های درسی رشته های مختلف، نسبت به تکمیل فرم پیوست در لینک زیر اقدام و تا تاریخ ۱۳۹۸/۲/۲۹ نتیجه را به این معاونت ارسال نمایند.

همچنین در راستای ارتقاء شایستگی های قیفرنی و عمومی از جمله تفکر و تحقیق خلاق، نوآوری در عرصه آموزش و شکوفایی استعدادها، تعمق روحیه نقد و بررسی، ارتقاء خودباوری و اخلاق حرفه ای، اعتماد بنفس و کسب مهارت های آموزشی کادر آموزشی (اعضاء هیات علمی، مدرس، هنرآموز و دبیر) و در راستای دستیابی به اهداف، خط مشی و مأموریت های دانشگاه، نسبت به پیشنهاد دوره های غیرفنی و عمومی مورد نیاز نیز اقدام و پیشنهادات را تا تاریخ فوق الذکر از طریق لینک مربوطه به این معاونت ارسال نمایند.

در ضمن بازه پیشنهادی اجرای دوره ها از پایان نیمسال جاری (۹۷۲) تا قبل از شروع نیمسال تحصیلی بعدی (۹۸۱) است.

پیشاپیش از بذل عنایت همکاران سیاست گذاری می شود.

لینک ثبت دوره پیشنهادی:

https://tvu.ac.ir/ifa/form_data/add/form_id=903


غلازله کیانی
مشاور رئیس دانشکاه در حوزه آموزشی

نشانی:
تهران، میدان ونک، خیابان
پژوهشگرانی، پلاک ۴، سازمان
مؤتمر دانشگاه فنی و حرفه ای
کد پستی: ۱۴۲۵۶۱۲۷
تلفن: ۰۲۱-۲۲۲۵۰۰۰۰
فکس: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۰۸
وبسایت: www.tvu.ac.ir
Email: tefa@tvu.ac.ir

▪ تابستان سال ۱۳۹۸

در راستای توانمند سازی و بالندگی اساتید دانشگاه فنی و حرفه ای با برنامه ریزی کارگروه تخصصی برنامه ریزی درسی دانشگاه فنی و حرفه ای، اولین دوره تخصصی حسابداری به پیشنهاد دانشکده ولی عصر(عج) با عناوین (حسابداری مالیاتی او ۲ ، حسابداری مالی او ۲ ، آشنایی با بورس و اوراق بهادار، حسابداری فعالیت های کشاورزی و حسابداری بیمه‌کاری) از تاریخ ۹۸/۵/۹ لغایت ۹۸/۹/۲۹ در محل اجرای دوره، دانشکده فنی دختران شریعتی برگزار گردید.



- دوره حسابداری مالیاتی او ۲ : این دوره تخصصی که شامل توضیح کلی و تعاریف مالیاتها، تعریف اشخاص مشمول مالیات، مالیات حق تمیر، مالیات ارث، هزینه های قابل قبول، مالیات نقل و انتقال، قوانین رفع موانع تولید، مالیات بر حق وکاله، مالیات بر املاک، هزینه های قابل قبول، که توسط استاد دانشکده ولی عصر(عج) آقای محمدی ارائه گردید.

شایان ذکر است استاد محمدی مشاور دفتر پژوهش و برنامه‌ریزی درسی وزارت آموزش و پرورش، دارای مدرک کارشناسی ارشد حسابداری از دانشگاه تهران هستند

ایشان سابقه تدریس دروس مختلف حسابداری از قبیل حسابداری مالیاتی ، حسابداری مالی، حسابداری شرکت ها، حسابداری صنعتی، حسابرسی و پروژه مالی در دو مقطع کارشناسی و کاردانی را دارا می باشند؛ از سال ۱۳۷۰ در آموزشکده های فنی نیز همکاری و مشارکت داشته اند.



- دوره حسابداری مالی او ۱ و ۲ : این دوره تخصصی که شامل مفاهیم اولیه تعریف صورت سود و زیان، مزایای صحت سود و زیان، سود و زیان جامع، تسعیر ارز، انواع سرمایه‌گذاری، سرمایه‌گذاری کوتاه مدت و ثبت های حسابداری آن، ترازنامه، طبقه بندی ترازنامه، اقلام ترازنامه انواع اقلام ترازنامه، سریع المعامله و غیر سریع المعامله اقلام پول و اقلام غیر پولی انواع دارایی ها انواع بدهیها صورت تغییرات، در حقوق مالکانه، چرخه عملیاتی، توسط استاد دانشکده ولی عصر(عج) آقای محمدی ارائه گردید.



• دوره آشنایی با بورس و اوراق بهادار:

این دوره تخصصی که شامل بورس و شاخصهای آن، تاریخچه بورس، چرا باید در بورس سرمایه گذاری کرد، چگونگی انتخاب سهام، تکنیک های خرید و فروش سهام، تعاریف در رابطه با بورس، معرفی سایت های معتبر در مورد بورس، توسط استاد افتخار، ارائه گردید.

• دوره های حسابداری فعالیت های کشاورزی و حسابداری پیمانکاری:



این دو دوره تخصصی شامل فعالیت های کشاورزی، ویژگی های مشترک فعالیت های کشاورزی، دگردیسی، تولید کشاورزی، برداشت، دامداری و دامپروری، تفکیک فعالیت های کشاورزی و دامپروری، ارزش منصفانه، بازار فعال، دارایی زیستی، کاشت مجدد ترمیمی، کاشت مجدد محصول، مقدمه ای در مورد طرح، مطالعات توجیهی، مناقصه، پیمان بلندمدت و انواع آن، دفترچه فهرست بها، مراحل اجرای عملیات پیمان های بلندمدت و استثنائات در معاملات عمده، مناقصه و حل مسائل مختلف توسط

آقایان فردی پور و محمدنژاد از اساتید دانشکده ولی عصر (عج) ارائه گردید.

ردیف	نام دوره	پیشنهاد دهنده دوره	هدف دوره	تعداد روز	مدت زمان (دوره ساعت)	تعداد افراد شرکت کننده	نفر ساعت برگزار شده	مجری دوره		زمان برگزاری دوره
								رتبه	نام استاد	
۱	حسابداری مالیاتی (ا و ۲)	دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)	توانمندسازی	۳	۲۴	۱۳	۳۱۲	محمد یوسف محمدی	ارشد	۹۸/۰۴/۳۱ ۹۸/۰۴/۲۹
۲	حسابداری مالی (ا و ۲)	دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)	توانمندسازی	۳	۲۴	۱۳	۳۱۲	محمد یوسف محمدی	ارشد	۹۸/۰۵/۰۳ ۹۸/۰۵/۰۱
۳	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)	توانمندسازی	۲	۱۶	۲۰	۳۲۰	رحیم افتخار	ارشد	۹۸/۰۵/۰۵ ۹۸/۰۵/۰۴
۴	حسابداری فعالیتهای کشاورزی	دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)	توانمندسازی	۲	۱۶	۱۲	۱۹۲	هوشنگ محمد نژاد	ارشد	۹۸/۰۵/۰۷ ۹۸/۰۵/۰۶
۵	حسابداری پیمانکاری	دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)	توانمندسازی	۲	۱۶	۱۲	۱۹۲	حسین فردی پور	ارشد	۹۸/۰۵/۰۹ ۹۸/۰۵/۰۸

▪ تابستان سال ۱۴۰۰

پیرو بخشنامه مرکز آموزش مدرسان دانشگاه فنی و حرفه ای و در راستای برگزاری دوره های توانمندسازی و بالندگی و ارتقاء شایستگی های فنی و غیر فنی اساتید و کسب مهارت های آموزشی کادر آموزشی (اعضاء هیات علمی، مدرس، هنرآموز، دبیر) و در راستای دستیابی به اهداف، خط مشی و ماموریت های دانشگاه کارگروه های تخصصی برنامه ریزی درسی حسابداری، صنایع شیمیایی، قلمزنی و طراحی و ساخت طلا و جواهر با اولویت دروس جدید و دروس بازنگری شده در برنامه درسی پیرو اقدامات انجام شده در ذیل نسبت به پیشنهاد و برگزاری دوره ذیل در تابستان ۱۴۰۰ اقدام نمود.

پاسخ

شماره: ۱۳۳۵/۱۳۳۶
تاریخ: ۱۳۳۶/۰۱/۱۴
بوست: تاریخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای

روسای محترم واحدهای استانی/دانشکده و آموزشکده های فنی و حرفه ای

با سلام و احترام

ضمن تبریک سال نو و با آرزوی توفیق سلامتی و بهره گیری حداکثری از فیوضات ماه مبارک رمضان، به اطلاع می‌رساند مرکز امور مدرسان جهت برگزاری دوره‌های توانمندسازی و بالندگی و ارتقاء شایستگی‌های فنی و غیر فنی اساتید و با توجه به محدودیت‌های کرونایی، از دو بند زیر جهت برنامه ریزی دوره‌ها به صورت الکترونیکی استعلام می‌نماید.

الف- استعلام از مراکز متولی کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی جهت برگزاری دوره‌های توانمندسازی و ارتقاء شایستگی‌های فنی اساتید

با عنایت به تغییرات سریع فناوری، ایجاد جامعه دانش‌بنیان، توجه به توسعه پایدار و پیوستگی‌های روزافزون محیط کار و به منظور ارتقاء کیفیت آموزش، خواهشمند است دستور فرمایید کارگروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی مربوطه، جهت برنامه ریزی و برگزاری این دوره‌ها، یا اولویت دروس جدید و دروس بازنگری شده در برنامه‌های درسی رشته‌های مختلف نسبت به معرفی ۳ عنوان دوره تخصصی الکترونیکی در لینک زیر **قلم** و **فرم** های پیوست را تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۳۰ به این معاونت ارسال نمایند.

ب- استعلام از کلیه کادر آموزشی (هیات علمی، مدرس، دبیر و هنرآموز) دانشگاه در راستای ارتقاء شایستگی‌های غیرفنی و عمومی (جمله تفکر و تحقیق خلاق، نوآوری در عرصه آموزش و شکوفایی استعدادها، تعمق روحیه نقد و بررسی، ارتقاء خودآگاهی و اخلاق حرفه‌ای، اعتمادمتمسک و کسب مهارت‌های آموزشی کادر آموزشی، در راستای دستیابی به اهداف، خدمش و مأموریت‌های دانشگاه، نسبت به پیشنهاد دوره‌های غیرفنی و عمومی مورد نیاز تا تاریخ فوق‌الذکر از طریق لینک مربوطه به این معاونت ارسال نمایند.

لازم به ذکر است که کادر آموزشی دانشگاه در صورتی که پیشنهادی جهت برگزاری دوره‌های توانمندسازی فنی و تخصصی دارند، لازم است پیشنهاد خود را به مرکز متولی کارگروه‌های تخصصی ارسال نموده، تا پس از تایید، توسط کارگروه‌ها در لینک مربوطه ثبت گردد.

فرم های پیشنهادی دوره ها که باید به دقت تکمیل شوند و اسامی مراکز متولی کارگروه های تخصصی به پیوست است

پیشاپیش از بذل عنایت همکاران محترم سپاسگزار می‌شود

لینک ثبت دوره پیشنهادی:

https://tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=3011

نشانی: تهران، میدان ونک، خیابان
پرویز شرفی، پلاک ۲۳۳۳۳۳
مرکز دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۳۳۵۷۱۱۳۷
تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۵۰۰۰۰
فکس: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۰۸
وبسایت: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir

وبگاه توانمند
رئیس مرکز آموزش مدرسان

- ارسال نامه درخواست ارائه نظرات و پیشنهادات از آموزشکده و دانشکده های کل کشور در خصوص دوره های کاربردی و پیشنهادی رشته های فوق و معرفی و ارسال رزومه اساتید توانمند به منظور برگزاری دوره

شماره: ۵۰۲۴/۳۱۸۸
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۲
بیمبست: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
دانشکده فنی دختران تهران (اولی عصر «عج»)

روسای محترم واحدهای اسنایی / دانشکده ها و آموزشکده های فنی و حرفه ای

با سلام و احترام

ضمن تبریک سال نو و آرزوی سلامتی برای سروران گرامی، پیرو بخشنامه شماره ۲۵/۳۵۰/۲۶۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۱ مرکز امور مدرسان در خصوص برگزاری دوره های توانمند سازی و بالندگی اساتید و با عنایت به اینکه مسئولیت تدوین و بازنگری برنامه های درسی رشته های صنایع شیمیایی، حسابداری، قلمزنی و طراحی و ساخت طلا و جواهر به عهده این مرکز آموزشی می باشد، به منظور بهره مندی از نظرات تخصصی اساتید آن دانشکده/آموزشکده، مزید امتنان خواهد بود دستور فرمایید حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۵ پیشنهادات ارزنده خود در خصوص برگزاری دوره های توانمند سازی را به این مرکز ارسال نمایند.

شایان ذکر است در صورت تمایل اساتید آن دانشکده به عنوان مدرس در برگزاری دوره ها لطفا رزومه استاد مربوطه جهت بررسی ارسال گردد.

پیشاپیش از همکاری و دستور مساعد جنابعالی کمال تشکر را داریم.


مهدی خاتمی
رئیس آموزشکده ولیعصر (عج)

تهران، بزرگراه بهمن، کیان شهر، پیمانان امام رضا، خیابان آک ابراهیم
تلفن: ۳۳۸۶۶۶۶، دورنویس: ۳۳۸۸۵-۸۳
www.valiasr.net valiasr@valiasr.net

- ارایه بخشنامه به مدیران گروههای آموزشی دانشکده به منظور ارائه دوره های پیشنهادی

- بررسی لیست دوره های پیشنهادی و نظرات و پیشنهادات دریافتی از دانشکده های کل کشور و بررسی در کارگروههای تخصصی



- تکمیل فرمهای پیوست بخشنامه و بارگذاری اطلاعات و رزومه استاد در لینک های تعیین شده در مهلت مقرر

- دریافت بخشنامه لیست دوره های توانمندسازی و بالندگی تابستان ۱۴۰۰ مرکز امور مدرسان و اطلاع رسانی به کادر آموزشی و اساتید مدعو به منظور ثبت نام



- تشکیل گروه و انجام کلیه اطلاع رسانی های دوره در گروه تشکیل شده

عرض سلام و احترام و خیر مقدم حضور سروران ارجمند به استحضار می رساند این گروه با عنوان دوره توانمند سازی آموزش روشهای ایمنی در برابر مواد شیمیایی آزمایشگاههای کنترل کیفیت، به میزبانی کمیته تخصصی صنایع شیمیایی دانشکده فنی تهران ولی عصر(عج)، با حضور ریاست محترم دانشکده سرکار خانم دکتر فعال، مدیرگروه محترم گروه صنایع شیمیایی جناب آقای مهندس جعفر آبادی، نماینده محترم مرکز امور مدرسان سرکار خانم روزبه و با تدریس استاد ارجمند جناب آقای دکتر موسی زاده مقدم پور در مورخ ۲۱ و ۲۲ مرداد ماه ۱۴۰۰ از ساعت ۱۴:۳۰-۰۸:۳۰ برگزار خواهد شد و کلیه هماهنگی های دوره از طریق این گروه و ایمیل های ثبت شده هنگام ثبت نام، اطلاع رسانی خواهد شد.

با تجدید احترام _ ملتسم معاون آموزشی پژوهشی دانشکده

- ارسال لینک دوره، نام کاربری و رمز عبور به ایمیل افراد شرکت کننده

استاد ارجمند

با سلام و احترام و ضمن آرزوی سلامتی و تندرستی، دوره توانمندسازی آموزش روشهای ایمنی در برابر مواد شیمیایی آزمایشگاههای کنترل کیفیت به میزبانی کمیته تخصصی صنایع شیمیایی دانشکده فنی تهران ولی عصر(عج) در مورخ ۲۱ و ۲۲ مردادماه ساعت ۱۴:۳۰ - ۰۸:۳۰ برگزار خواهد شد.

لینک برگزاری دوره:

<https://www.skyroom.online/ch/valiasr/tavan>

نام کاربری: کدملی

رمز عبور: شماره همراه بدون صفر ابتدای شماره

امید است با ارائه نظرات ارزشمند و تخصصی خود ما را در برگزاری هرچه بهتر دوره یاری فرمایید.

- تهیه پوستر برگزاری دوره و اطلاع رسانی در گروه و شروع دوره



- هماهنگی با استاد دوره در خصوص زمان، نحوه برگزاری دوره، ضبط کلاس درس، ارزیابی افراد شرکت کننده و ارایه فایل در گروه

- تهیه فرم ساز ارزیابی دوره به منظور اطلاع از نظرات و پیشنهادات ارزنده شرکت کنندگان در خصوص کیفیت برگزاری دوره

https://valiasr.tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=3653

- ارایه نمونه سوالات توسط استاد دوره به منظور ارزیابی میزان آگاهی و اطلاعات اساتید دوره در ابتدای جلسه اول و دریافت پاسخها از اساتید

پرسشهای ابتدای دوره روشهای ایمنی در برابر مواد شیمیایی در آزمایشگاههای کنترل کیفیت 1400-5-21

1. حلالهای شیمیایی از نظر تنفس بدن خطر به چند تنفسه تقسیم بندی می شوند؟

2. تفاوت هود شیمیایی با هود های بیولوژیکی در موردی است؟

3. بهترین راه برای احوالی یک ماده خطر را HAZARD چیست؟

4. برای انتقال یک حلال محرک و یا ریسک انگشتری از یک شهر به شهر دیگر الزامات مورد نیاز را برشمارید.

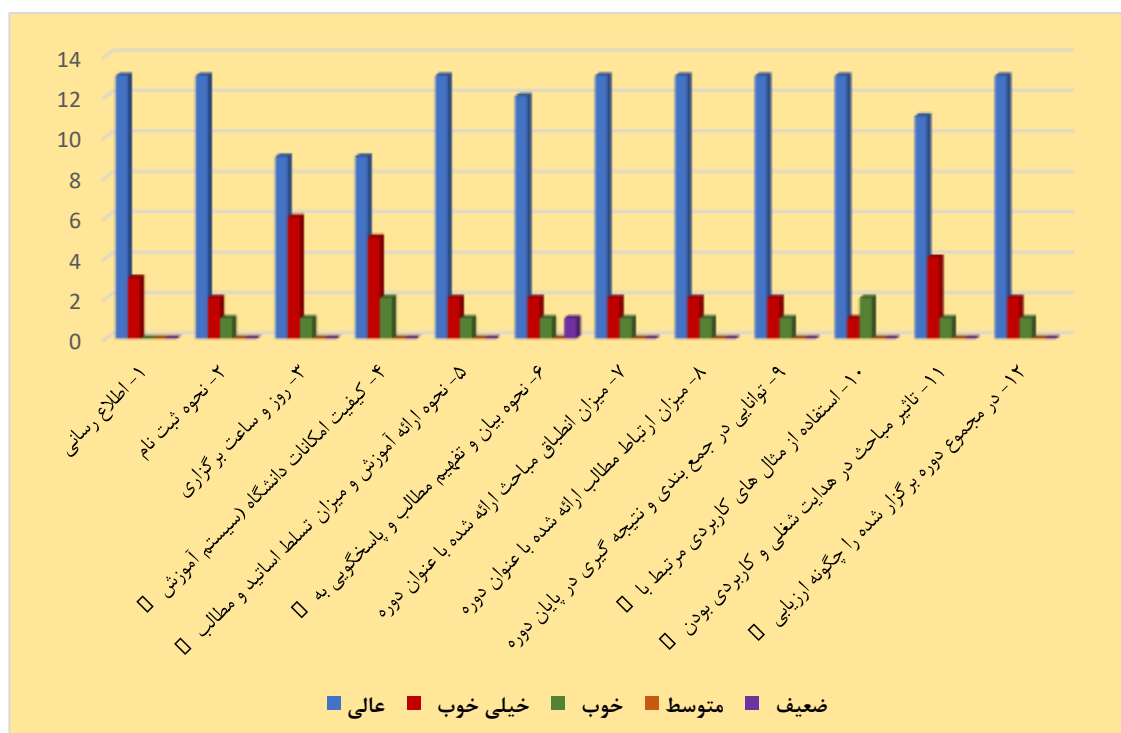
5. ذرات آزاد در محیط آزمایشگاه چه ریسکهایی برای کار در محیط ایجاد میکنند؟

6. در ارزیابی ریسک مواد شیمیایی چه مواردی باید در نظر داشت؟

7. الزامات و فواین اصول ایمنی در محیط آزمایشگاه توسط چه ارتکابهایی تعریف می شود؟

با سپاس بی پایان از اساتید بزرگوار

نمودار ارزیابی توانمند سازی اساتید

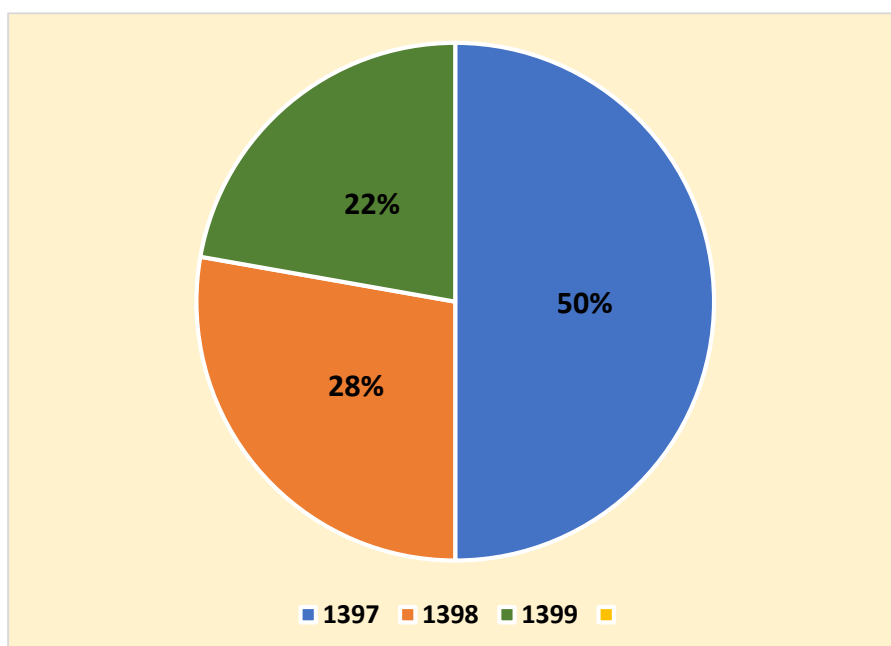


همکاری با سازمان سنجش و برگزاری کنکور



سال ۱۳۹۹	سال ۱۳۹۸	سال ۱۳۹۷	آزمونهای برگزار شده
۳ نوبت	۲ نوبت	۲ نوبت	کارشناسی ارشد
۰	۰	۱ نوبت	استخدامی
۰	۰	۱ نوبت	پیام نور
۱ نوبت	۰	۱ نوبت	دکتری
۰	۲ نوبت	۲ نوبت	سراسری
۰	۰	۲ نوبت	نظام مهندسی
۰	۱ نوبت	۰	کاردانی فنی
۴ نوبت	۵ نوبت	۹ نوبت	کل

نمودار درصدی کنکورهای برگزار شده



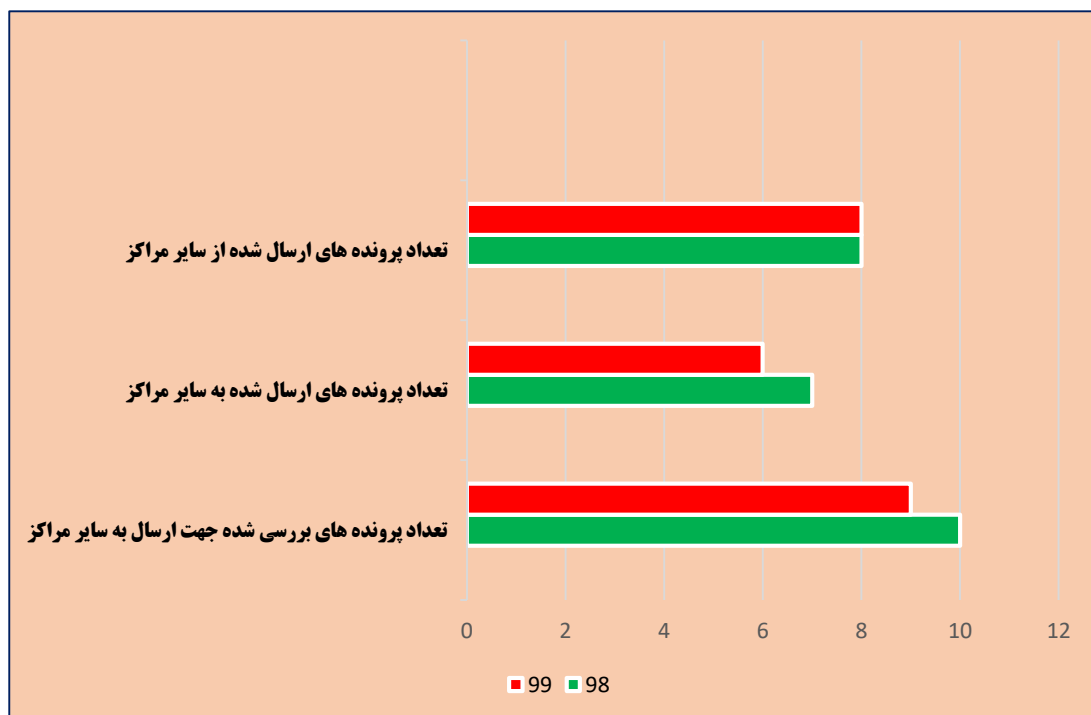
پایه ترفیع های اساتید هیات علمی

• پیرو نامه شماره ۲۵/۳۰۰/۵۰۲۸ مورخ ۹۸/۳/۲۸ مبنی بر بررسی پرونده‌های اعضای هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه، کارگروه اجرایی ترفیعات آموزشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر(عج)، در راستای نیل به هدف مزبور، در سالهای ۱۳۹۷-۱۳۹۹ مراحل زیر را طی نمود:

- ۱- شرکت در کارگاه دوره آموزشی آیین‌نامه ارتقاء پایه اعضای هیات علمی
- ۲- جمع‌آوری شناسنامه‌ها و مدارک و مستندات اعضای هیات علمی آموزشکده ولی عصر(عج)
- ۳- بررسی اولیه پرونده‌های ارسالی اعضای هیات علمی سایر دانشکده‌ها
- ۴- ارسال پرونده‌های داخلی به کمیته‌های استانی صفاذشت، شهید شمس‌پور و شریعتی
- ۵- برگزاری جلسات کارگروه ترفیعات استانی رشته مدیریت و حسابداری
- ۶- برگزاری جلسات کارگروه ترفیعات استانی رشته صنایع شیمیایی
- ۷- تنظیم صورتجلسه نهایی و ارسال آن به کمیته ترفیعات دانشگاه

آمار تعداد پرونده های بررسی شده پایه ترفیع اعضای هیات علمی

سال تحصیلی	تعداد پرونده های بررسی شده جهت ارسال به سایر مراکز	تعداد پرونده های ارسال شده به سایر مراکز	تعداد پرونده های ارسال شده از سایر مراکز
۹۸	۱۰	۷	۸
۹۹	۹	۶	۸

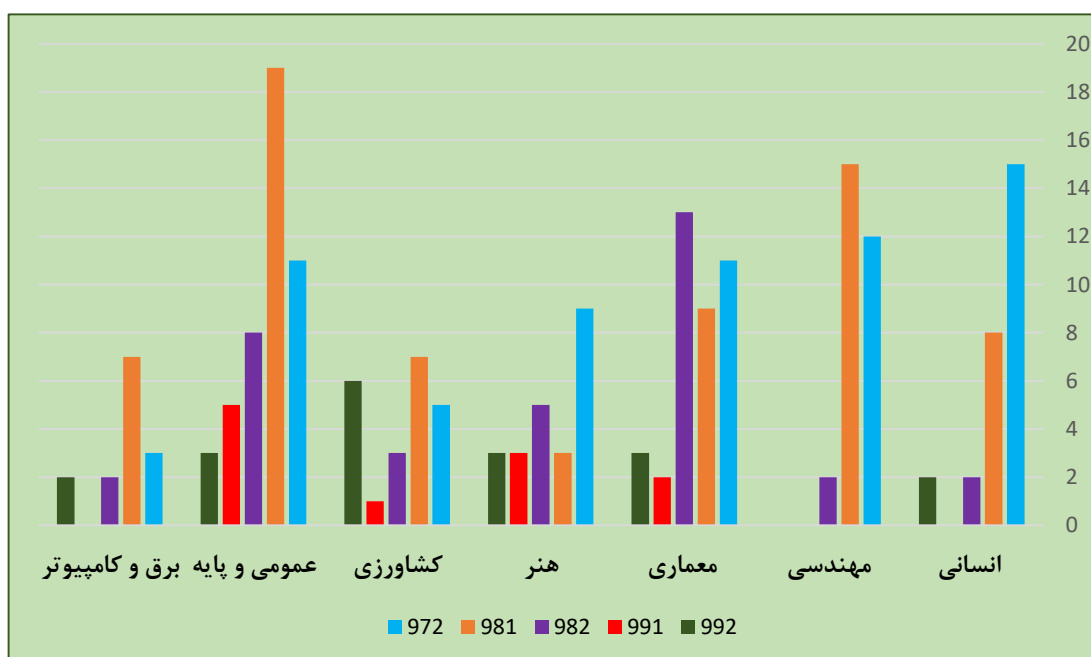


تایید صلاحیت اساتید مدعو

- تشکیل کارگروه بررسی تایید صلاحیت اساتید حق التدریس

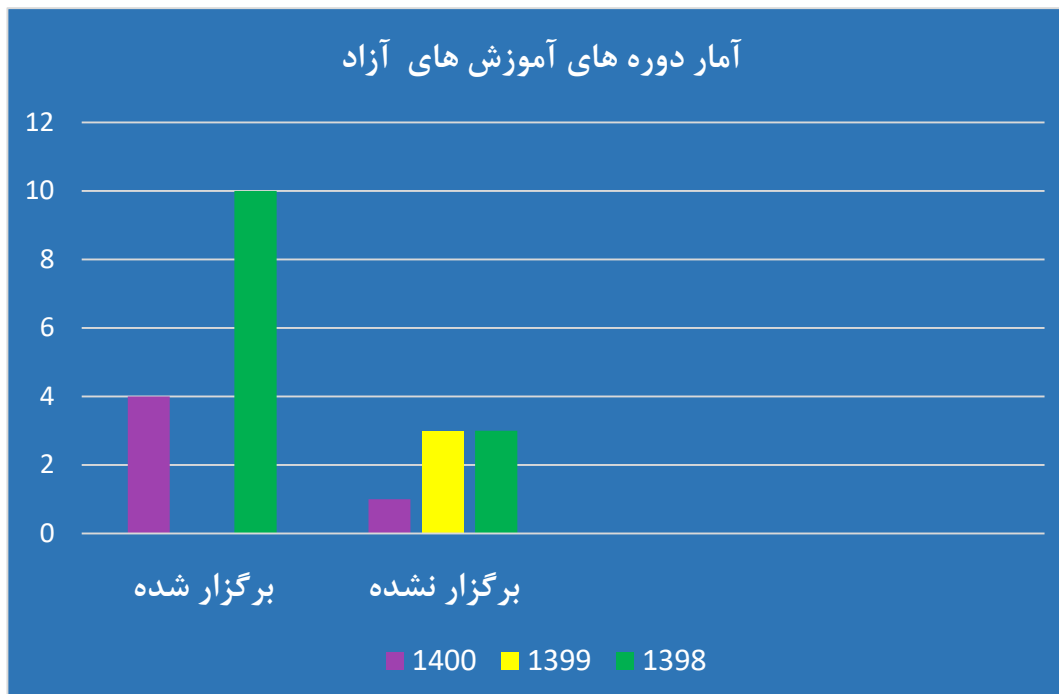
پیرو نامه شماره ۲۵/۳۰۰/۱۷۱۶۳ مورخ ۹۷/۱۰/۱۰ مبنی بر تشکیل کارگروه تعیین صلاحیت مدرسین، بررسی صلاحیت مدرسینی که سابقه همکاری زیر ۱۰ترم با آموزشکده را داشته اند، جلسات تعیین صلاحیت، هماهنگی با مدیرگروه، استاد برجسته گروه و فرد متقاضی برای شرکت در جلسه در سال های ۱۳۹۷ لغایت ۱۳۹۹ انجام گردید

گروه ها	972	981	982	991	992
انسانی	15	8	2	–	2
مهندسی	12	15	2	–	–
معماری	11	9	13	2	3
هنر	9	3	5	3	3
کشاورزی	5	7	3	1	6
عمومی و پایه	11	19	8	5	3
برق و کامپیوتر	3	7	2	–	2



برگزاری دوره های آموزش های آزاد و خاص

ردیف	عنوان دوره	شماره دوره	تاریخ دوره	شماره مجوز	برگزار شده	برگزار نشده	تعداد فراگیر	ساعات دوره	تعداد دوره
۱۳۰۰	این حق است که حرف اول من زان	۳۰۰۰۰۰	۱۳۰۰/۰۱/۲۳	۳۵۲۲/۱۳۳۳	✓	-	-	۳	-
	موسیقی زانگی در کربلا	۳۰۰۰۰۰	۱۳۰۰/۰۱/۲۳	۳۵۲۲/۱۳۳۳	✓	-	۲۹	۳	۱
	باز سوره	۳۰۰۰۰۰	۱۳۰۰/۰۱/۲۳	۳۵۲۲/۱۳۳۳	✓	-	۵۲	۳	۳
	حرکت اسلامی و دانشجویی های مذهبی استانی	۳۰۰۰۰۰	۱۳۰۰/۰۱/۲۳	۳۵۲۲/۱۳-۸۱	✓	-	۲۵	۳	۱
	(CDL) (تایید صلاحیت رانندگی)	۳۰۰۰۰۰۰	۱۳۰۰/۰۱/۲۳	۳۵۲۲/۱۳-۸۰	✓	-	۲۵	۳۰	۱
۱۳۹۹	AutoCAD	۳۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۹/۱/۲۹	۳۵۲۲/۱۳۸۳	✓	-	-	۱۵	-
	Auto desk Revit	۳۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۹/۱/۲۹	۳۵۲۲/۱۳۸۳	✓	-	-	۱۵	-
	دوره تخصصی سلامت حرفه ای	۳۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۹/۱/۲۵	۳۵۲۲/۱۳۸۳	✓	-	-	۳۰	-
۱۳۹۸	تعمیر موتور روغن و آرن	۲۵۰۰۰۰	۱۳۹۸/۰۱/۰۲	۳۵۲۲/۱۳۸۳	✓	-	۱۹	۸	-
	پیمان سازی خدمات سنگی در نرم افزار Auto	۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۸/۱/۱۳	۳۵۲۲/۱۳۹۱	✓	-	-	۸	-
	سپارو ۲ پدید	۲۵۰۰۰۰۰	۱۳۹۸/۰۱/۲۲	۳۵۲۲/۱۳۵-۲	✓	-	۱۷	۲۰	۱
	سپارو ۲ پدید پدید	۲۵۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۲۲	۳۵۲۲/۱۳۱۳	✓	-	۱۱	۲۰	۱
	قدرت های تخصصی	۳۰۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۰۲	۳۵۲۲/۱۳۱۳	✓	-	-	۲۲	-
	تولک پدید	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۱۵	۳۵۲۲/۱۳۱۳	✓	-	۲۰	۱۳	۱
	تولک تخصصی	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۱۵	۳۵۲۲/۱۳۱۳	✓	-	۲۰	۱۳	۱
	ریت پدید	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۲۲	۳۵۲۲/۱۳۹۹	✓	-	۱۷	۱۳	۱
	ریت تخصصی	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۲۲	۳۵۲۲/۱۳۹۹	✓	-	۱۷	۱۳	۱
	الویت و اولین نظام مهندسی معماری	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۲۲	۳۵۲۲/۱۳۹۹	✓	-	۱۷	۲۰	۱
	توسعه	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۱۵	۳۵۲۲/۱۳۱۳	✓	-	۱۷	۸	۱
	سپارو سپارو	۵۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۰۲	۳۵۲۲/۱۳۹۹	✓	-	۳۱	۸	۱
	فوتبال تخصصی	۳۰۰۰۰۰۰	۹۸/۰۵/۰۲	۳۵۲۲/۱۳۹۹	✓	-	-	۲۰	-



آموزش مجازی

آموزش های الکترونیکی در دوران کرونا

بدون شک شیوع ویروس کرونا تاثیر عمده‌ای بر آموزش عالی در تمام کشورهای جهان داشته است و کشور ما هم از این موضوع مستثنی نبوده است. با این حال دانشگاه فنی و حرفه ای با اقدام بسیار سریع و به موقع در جایگزینی شیوه‌های آموزش مجازی موفق شد میزان تاثیرات منفی این پدیده را بر آموزش تا حد بسیار زیادی کاهش داده و در این راستا دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر(عج)، با تشکیل کارگروه آموزش‌های مجازی به برنامه ریزی، تعریف وظایف بر اساس بخشنامه ها و دستورالعمل های دانشگاه فنی و حرفه ای، اقدام نموده و زیرساخت ها و روش های اجرایی آموزش مجازی را تدوین و کلاسهای آموزش مجازی بر اساس تقویم جدید تعریف و از تاریخ ۲۳ فروردین آموزش های مجازی عملیاتی گردید.

ضرورت آموزش های مجازی و وضعیت دانشکده



در شرایط بوجود آمده و با شیوع ویروس کرونا تنها گزینه اصلی و قابل اجرا برای ادامه آموزش در کلیه حوزه های آموزش کشور رویکرد آموزش مجازی بود، که در ضمن ادامه فعالیت در این حوزه، مهارت های نوین آموزشی به دانشجویان آموزش داده شود و همچنین از کیفیت مطلوب و ساز و کارها و ابزار لازم جهت شبیه سازی کلاس های حضوری را داشته باشد. لذا از این منظر بستر اسکای روم انتخاب و در دسترس اساتید و دانشجویان قرار گرفت.

تشکیل کارگروه آموزش مجازی در دانشکده



در تاریخ ۹۹/۱/۱۶ و پیرو بخشنامه ۲۵/۳۲۰/۶۹، کارگروه آموزش مجازی دانشکده با اعضای کارگروه شامل ریاست دانشکده (خانم دکتر فعال)، معاونت آموزشی و پژوهشی (خانم ملتسم)، واحد فناوری اطلاعات (آقای مهندس شاهوند، آقای عمادی و مدیران گروه های آموزشی تشکیل گردید و همچنین تقویم آموزشی جدید بر مبنای ابلاغیه در بخشنامه تغییر یافت و اتمام کلاسها روز چهارشنبه و امتحانات از مورخ ۹۹/۵/۱۱ لغایت ۹۹/۵/۲۳ تعیین گردید و برنامه ریزی های آموزش مجازی بر اساس بخشنامه فوق آغاز شد.

– برنامه ریزی های آموزش مجازی

- تعیین شرح وظایف اعضاء کارگروه مجازی
- تعیین بستر مجازی آموزشی skyroom و عقد قرارداد با شرکت مربوطه
- تدوین دستورالعمل اجرایی آموزشهای مجازی اساتید
- تعیین روش های ارتباطی اساتید، دانشجویان و مسئولین دانشکده
- تدوین دستورالعمل اتمام کلاس های مجازی و چگونگی برگزاری آزمونهای پایانی با توجه به بخشنامه های ارسالی واصله

جدول برنامه ریزی زمانبندی فعالیت های کارگروه آموزش مجازی

ردیف	شرح فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان
۱	تشکیل جلسه کارگروه آموزش مجازی	۹۹/۱/۱۶	۹۹/۱/۱۶	۲ ساعت
۲	تشکیل جلسه با فناوری اطلاعات و برنامه ریزی اقدامات پیش رو	۹۹/۱/۱۶	۹۹/۱/۱۶	۱ ساعت
۳	برنامه ریزی و اعلام ترمیم واحد های آموزشی برای دانشجویان	۹۹/۱/۱۷		
۴	اجاره زیر ساخت آموزش های برخط از skyroom	۹۹/۱/۱۷	۹۹/۱/۱۷	۱ روز
۵	تدوین دستورالعمل ها و قوانین آموزش های مجازی برای اساتید دانشکده فنی ولی عصر(عج)	۹۹/۱/۱۷	۹۹/۱/۱۹	۲ روز
۶	اطلاع رسانی شروع آموزش های برخط	۹۹/۱/۲۰		یک هفته
۷	تعریف اساتید و کلاسها و دانشجویان در بستر skyroom	۹۹/۱/۱۹	۹۹/۱/۲۲	۴ روز
۸	شروع آموزش های برون خط	۹۸/۱۲/۱۰	۹۹/۳/۲۸	۱۲ هفته آموزشی
۹	شروع آموزش های برخط	۹۹/۱/۲۳	۹۹/۳/۲۸	۱۰ هفته آموزشی
۱۰	تهیه تیزر دانشکده فنی ولی عصر(عج) برای درج در شروع فیلم های آموزشی	۹۹/۱/۲۳	۹۹/۱/۲۹	یک هفته
۱۱	اطلاع رسانی به اساتید و دانشجویان برای استفاده از سایت دانشکده برای فایلهای بارگزاری شده دروس	۹۸/۱۲/۲۳		یک هفته
۱۲	تعریف و اطلاع رسانی در مورد شیوه ارتباط اساتید و دانشجویان و همچنین ارتباط با دانشکده	۹۹/۱/۲۰		یک هفته



در اردیبهشت ماه سامانه یکپارچه سمیاد به عنوان سامانه برون خط از واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه فنی و حرفه‌ای معرفی و رونمایی گردید و به منظور آشنایی اساتید با سامانه، نحوه انجام امور، بارگزاری فایلها، طراحی آزمون و تکالیف و... وبیناری با حضور معاونت محترم آموزشی و مدیر کل محترم فناوری اطلاعات و اساتید دانشکده به صورت کشوری برگزار گردید.

- اجرای آموزش های مجازی

- دریافت برنامه از گروههای آموزشی
- تعریف زمانبندی کلاسهای آموزش های مجازی
- تعریف نام کاربری و رمز عبور دانشجویان، اساتید و ناظرین به منظور نظارت بر حسن اجرای کلاس درسها، لینک کلاس درسها و اجرای کلاسهای مجازی با توجه به سهم آموزش برخط (online) تعیین شده در بخشنامه فوق در نرم افزار اسکای روم
- اعلام لینک کلاسهای تعریف شده به مدیران گروه و دانشجویان و اساتید
- آماده سازی سایت دانشکده برای آموزش برون خط
- برگزاری وبینارهای متعدد به منظور آشنایی و آموزش اساتید و دانشجویان با سامانه های آموزش مجازی (آشنایی بیشتر اساتید با سامانه سمیاد ویژه اساتید کل کشور، تبیین مسائل فنی و آیین نامه ای مرتبط با آزمون ترم، آموزش و آماده سازی دانشجویان برای امتحانات مجازی پایان ترم، آزمون در بستر سمیاد ویژه کلیه مدرسین رسمی و مدعو آموزشکده ها و دانشکده های سراسر کشور، هم اندیشی اساتید دانشکده، استاد، آموزش الکترونیکی و نوآوری، آموزش و آزمون در سمیاد" ویژه اساتید کل کشور" در هفته آموزش)

- نظارت و کنترل آموزشهای مجازی

۱. نظارت در حوزه آموزش های برون خط

ارسال فایلهای آموزشی اساتید توسط مدیران گروههای آموزشی بر اساس استاندارد های درج شده در دستورالعمل آموزشهای مجازی به معاونت آموزشی دانشکده، ارزیابی و تایید کیفی فایلهای ارسالی و ارسال به واحد فناوری اطلاعات به منظور بارگزاری در سایت (اسفند ۹۸ لغایت پایان خرداد ۹۹)

۲. نظارت در حوزه آموزش های برخط

- ارزیابی کمی و کیفی کلاسهای برخط با تعیین ناظرین واحد آموزش دانشکده، حضور در سر کلاسها، بر اساس زمانبندی و لینک های تعریف شده
- گزارش گیری دوره ای و هفته ای از نرم افزار اسکای روم و تعیین میزان شرکت کنندگان در هر کلاس، زمان شروع و خاتمه و طول مدت تشکیل کلاس، جمع بندی نتایج در جداول هر درس در رشته مورد نظر به منظور ارزیابی و کنترل حضور و غیاب اساتید

- از نیمسال مهر ۱۳۹۹ و با بهره مندی از بخش برخط و برون خط سامانه سمیاد کلیه نظارتها توسط مدیران گروه و ادمین دانشکده بر فایل‌های آموزشی اساتید انجام گردید.

- اخذ گزارش تعداد جلسات بارگذاری شده از سامانه سمیاد به صورت مستمر در طول ترم و اطلاع رسانی به مدیران گروه جهت پیگیری و نظارت بر برگزاری کلاس درسها و بارگذاری فایل‌های آموزشی اساتید

برای اجرای بهتر آموزشهای مجازی، در فاز اجرا، روش هایی برای بهبود مستمر فرآیند مورد استفاده قرار گرفت که پس از دریافت بازخورد های مختلف از کلاس ها در قالب گزارشات متنوع، طی جلسات با حوزه های مرتبط برای بهبود فرآیند و یا تغییرات مورد نیاز، اقدامات لازم انجام گردید.

- اساتید سرآمد آموزشی

دانشگاه فنی و حرفه ای با توجه به شیوع ویروس کرونا و آغاز آموزش های مجازی و به پاس اقدامات اساتید در عرصه آموزش های الکترونیکی فرصت را مغتنم شمرده و با انتخاب سرآمدان آموزشی در کل کشور از تلاش های ارزنده اساتید برگزیده در کسوت "استاد سرآمد آموزش در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹" تقدیر نمود.

در این انتخاب اساتید با ارسال گزارش فعالیت های خود به رقابت پرداختند و دو تن از اساتید دانشکده ولی عصر(عج) خوش درخشیدند. استاد محمد میرزا دباغ از اساتید رشته گرافیک دانشکده موفق به کسب عنوان "استاد سرآمد آموزش های الکترونیکی" و استاد اله جعفر آبادی آشتیانی از اساتید رشته صنایع شیمیایی موفق به کسب عنوان "استاد سرآمد آموزشی بخش حضوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای" در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹ شدند.



- اطلاع رسانی آموزش های الکترونیکی در سایت دانشکده



- اطلاع رسانی به اساتید به منظور ارسال فایل‌های آموزشی اساتید بر اساس استاندارد های درج شده در دستورالعمل آموزشهای مجازی به معاونت دانشکده، ارزیابی و تایید کیفی فایل‌های ارسالی به منظور بارگزاری در سایت و ارسال به واحد فناوری اطلاعات

- اطلاع رسانی دستورالعمل‌های شیوه آموزش های مجازی اعم از برخط و برون خط تدوین شده به اساتید و دانشجویان دانشکده

- اطلاع رسانی و ارائه تیزر تهیه شده توسط مدیر گروه گرافیک (خانم رزاقی) به اساتید به منظور استفاده از آن در ابتدای فیلم های آموزشی

- راه اندازی کانال آموزش مجازی آموزشکده ولی عصر (عج) به منظور ارتباط موثر و سریع با اساتید محترم

- اعلام برنامه تشکیل کلاسهای مجازی کلیه رشته ها و لینک ورود به کلاس مجازی و کد کاربری

- اطلاع رسانی فایل‌های آموزشی سامانه سمیاد

- اطلاع رسانی برگزاری وبینار کشوری آموزش و آزمون در سمیاد

- اطلاع رسانی فایل‌های آموزش سامانه سمیاد (آزمون و نمره دهی)

- آموزش شیوه برگزاری آزمون در سامانه سمیاد

- اطلاع رسانی تعداد فایل‌های بارگذاری شده توسط اساتید در سامانه سمیاد به صورت مداوم

- اطلاع رسانی در خصوص حدنصاب بارگذاری تعداد جلسات دروس اساتید جهت ارائه مجوز امتحان پایانی

- اطلاع رسانی روش های ارتباطی دانشجویان با دانشکده از طریق پیامک، شبکه های اجتماعی ایتا و اینستاگرام، سایت دانشکده، راه اندازی سامانه میز خدمت در سایت دانشکده

- اطلاع رسانی برنامه و ساعات امتحانی دروس در رشته های دانشکده مطابق با جدول زمانبندی واحد فناوری اطلاعات دانشگاه فنی و حرفه ای

- اطلاع رسانی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه فنی به مدیران گروه و اساتید

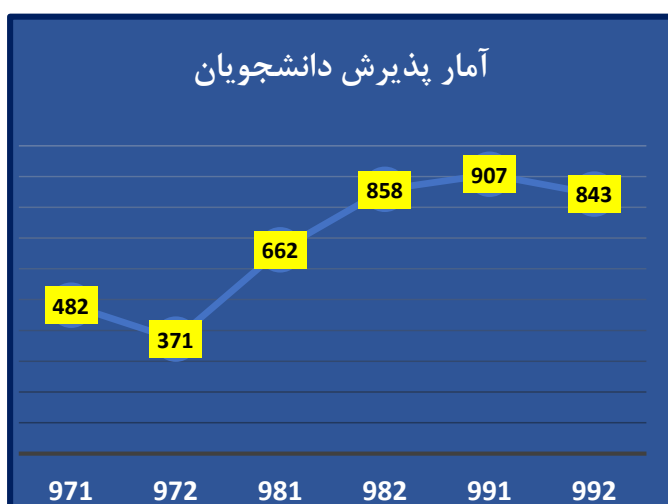
گزارشات آماری سامانه های آموزش مجازی دانشکده طی سه نیمسال گذشته

جدول تعداد جلسات تعریف شده آموزش های برخط در بستر skyroom به تفکیک رشته

ردیف	رشته تحصیلی	تعداد جلسه های تشکیل شده تئوری	تعداد جلسه های تشکیل شده تئوری-عملی	جمع کل جلسات
۱	حسابداری	۲۱۹	۱۳۹	۳۵۸
۲	اموراداری	۱۸۷	۶۲	۲۴۹
۳	کامپیوتر	۱۴۹	۱۲۲	۲۷۱
۴	معماری و معماری داخلی	۱۴۵	۴۰۵	۵۵۰
۵	گرافیک طلا و جواهر و ارتباط تصویری	۱۷۲	۱۴۹	۳۲۱
۶	کاردانی و کارشناسی صنایع شیمیایی	۳۶۹	۴۰	۴۰۹
۷	صنایع غذایی	۹۷	۹۹	۱۹۶
۸	کاردانی و کارشناسی نقشه کشی	۹۵	۰	۹۵
۹	تربیت کودک	۱۱۸	۷۴	۱۹۲
۱۰	عمومی	۱۲۵	۲۷	۱۵۲

گزارش آموزشهای برگزار شده در سامانه سمیاد در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹								
نیمسال	کل دروس	کل جلسات	کل پیوندها	کل فایل ها	کل آزمون	کل تکالیف	کل انجمن های گفتگو	سایر
نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۴۰۰	۴۱۴	۵۰۶۴	۳۵۸۰	۱۹۸۷	۴۸۰	۱۰۶۷	۲۷	۲۴۸
نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۴۰۰	۶۰۰	۷۵۲۲	۵۲۷۰	۳۵۴۰	۷۷۸	۱۵۶۶	۳۹	۵۰۸

آمار پذیرش دانشجویان

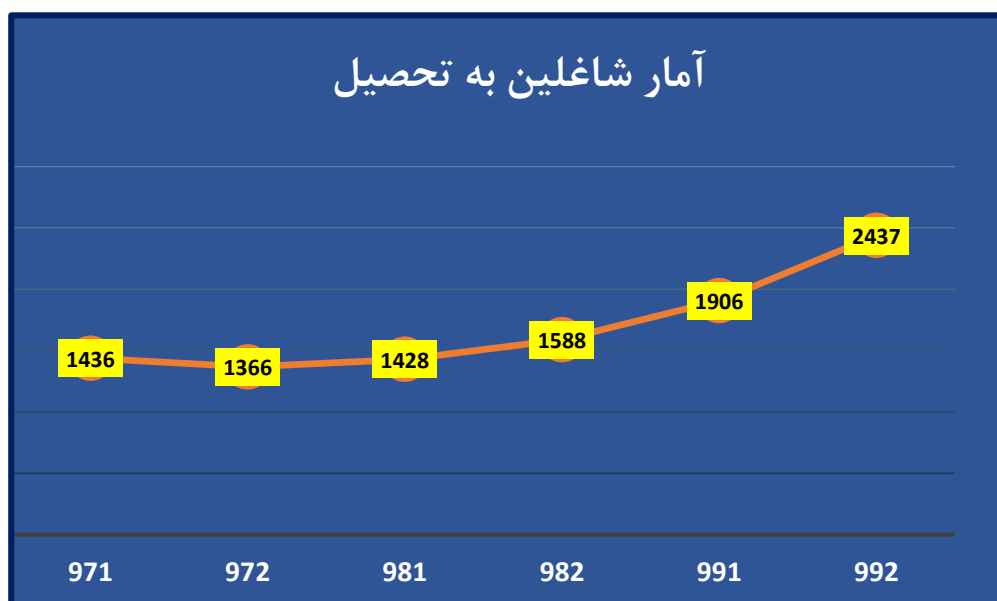


- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال اول ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال دوم ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال اول ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال دوم ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال اول ۱۳۹۹
- آمار دانشجویان پذیرش در نیمسال دوم ۱۳۹۹

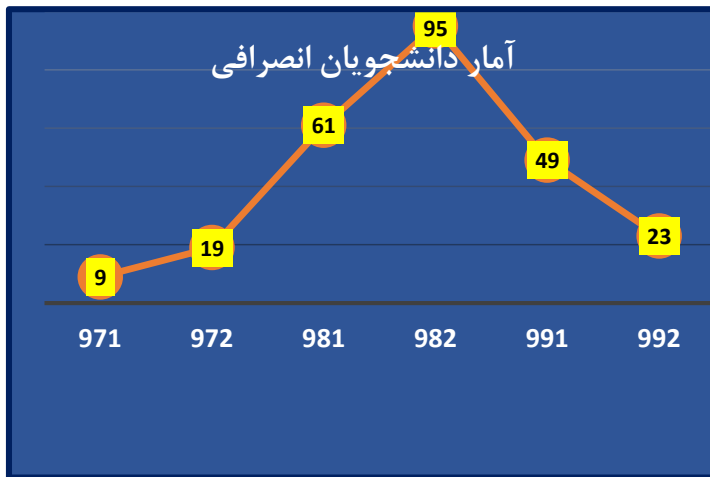
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل

- آمار دانشجویان در نیمسال اول ۱۳۹۷
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۳ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۱۴۳۶ دانشجو می باشد
- آمار دانشجویان در نیمسال دوم ۱۳۹۷
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۳ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۱۳۶۶ دانشجو می باشد
- آمار دانشجویان در نیمسال اول ۱۳۹۸
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۴ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۱۴۲۶ دانشجو می باشد
- آمار دانشجویان در نیمسال دوم ۱۳۹۸
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۴ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۱۵۸۸ دانشجو می باشد
- آمار دانشجویان در نیمسال اول ۱۳۹۹
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۹ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۱۹۰۶ دانشجو می باشد
- آمار دانشجویان در نیمسال دوم ۱۳۹۹
آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در ۱۹ عنوان رشته تحصیلی مجموعاً در دو مقطع کاردانی و کارشناسی و دو نوبت روزانه و شبانه ،
۲۴۳۷ دانشجو می باشد

۹۹۲	۹۹۱	۹۸۲	۹۸۱	۹۷۲	۹۷۱	رشته تحصیلی
۴۵	۴۳	۵۵	۶۳	۷۴	۹۵	مهندسی تکنولوژی صنایع شیمیایی
۰	۰	۱۳	۲۱	۱۴	۲۳	مهندسی تکنولوژی طراحی و نقشه کشی صنعتی
۷۱	۴۹	۵۳	۴۶	۰	۰	علمی کاربردی ارتباط تصویری
۶۰	۴۶	۰	۰	۰	۰	علمی کاربردی حسابداری
۴۶	۴۶	۰	۰	۰	۰	مهندسی علوم و صنایع غذایی
۳۶	۶۴	۴۹	۵۴	۱	۲۲	صنایع شیمیایی
۴	۲۵	۰	۰	۰	۰	شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی
۰	۰	۱۳	۲۰	۴۲	۲۸	نقشه کشی عمومی
۵۸	۵۹	۸۷	۵۵	۴۰	۴۷	کامپیوتر
۶۰	۵۹	۰	۰	۰	۰	فناوری اطلاعات
۶۱	۵۷	۱۳۲	۵۸	۴۴	۴۸	معماری
۳۹	۵۵	۵۳	۴۶	۰	۰	معماری داخلی
۶۸	۶۹	۷۸	۵۶	۶۷	۷۰	گرافیک
۷	۳۷	۰	۲۵	۱	۱۳	طراحی و ساخت طلا و جواهر
۵۵	۵۳	۵۴	۵۲	۱	۰	صنایع غذایی
۵۷	۵۴	۱۳۷	۵۴	۷۰	۶۸	حسابداری
۵۵	۶۲	۰	۰	۰	۰	تبلیغات و بازاریابی
۶۴	۶۸	۸۹	۵۷	۱۷	۳۶	اموراداری
۵۷	۶۱	۴۵	۵۵	۰	۳۲	تربیت کودک
۰	۰	۰	۰	۰	۰	قلمزنی



آمار دانشجویان انصراف از تحصیل

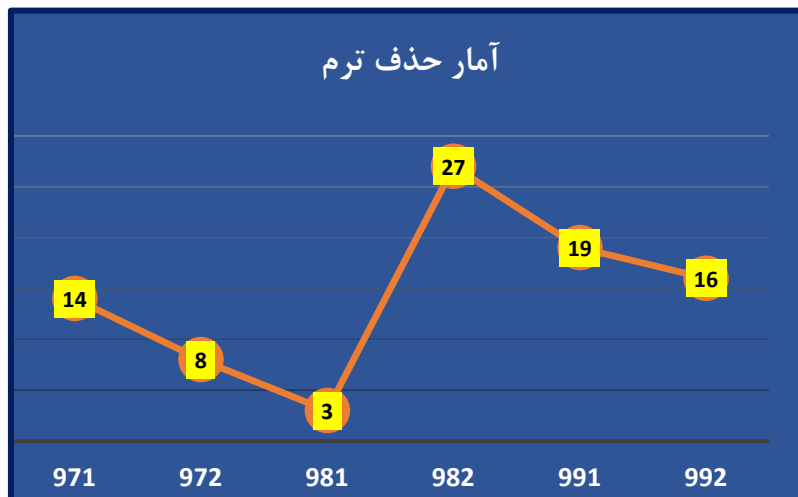


- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال اول ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال دوم ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال اول ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال دوم ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال اول ۱۳۹۹
- آمار دانشجویان انصرافی در نیمسال دوم ۱۳۹۹

۹۹۲	تعداد حذفی ۹۹۱			نیمسال تحصیلی ۹۸۱		۹۷۱	رشته تحصیلی
۲		۱۴		۹۷۱		۲	مهندسی تکنولوژی صنایع شیمیایی
۰	۲	۸		۹۷۲		۰	مهندسی تکنولوژی طراحی و نقشه کشی صنعتی
۰	۰	۳		۹۸۱		۰	علمی کاربردی ارتباط تصویری
۰	۰	۲۷۰		۹۸۲		۰	علمی کاربردی حسابداری
۳	۰	۱۹		۹۹۱		۰	مهندسی علوم و صنایع غذایی
۴	۴	۱۶۰		۹۹۲		۰	صنایع شیمیایی
۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی
۰	۲	۰	۳	۰	۰	۰	نقشه کشی عمومی
۱	۹	۱۴	۷	۱	۰	۰	کامپیوتر
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	فناوری اطلاعات
۳	۱	۶	۰	۰	۰	۰	معماری
۵	۹	۱۵	۷	۰	۰	۰	معماری داخلی
۰	۲	۱۵	۱۹	۴	۱	۱	گرافیک
۱	۰	۰	۳	۱	۱	۱	طراحی و ساخت طلا و جواهر
۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	صنایع غذایی
۰	۳	۱۰	۰	۰	۰	۲	حسابداری
۰	۰	۰	۰	۵	۰	۰	تبلیغات و بازاریابی
۱	۳	۱۲	۱۰	۱	۰	۰	اموراداری
۲	۹	۸	۵	۲	۳	۳	تربیت کودک
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	قلمزنی

آمار حذف ترم

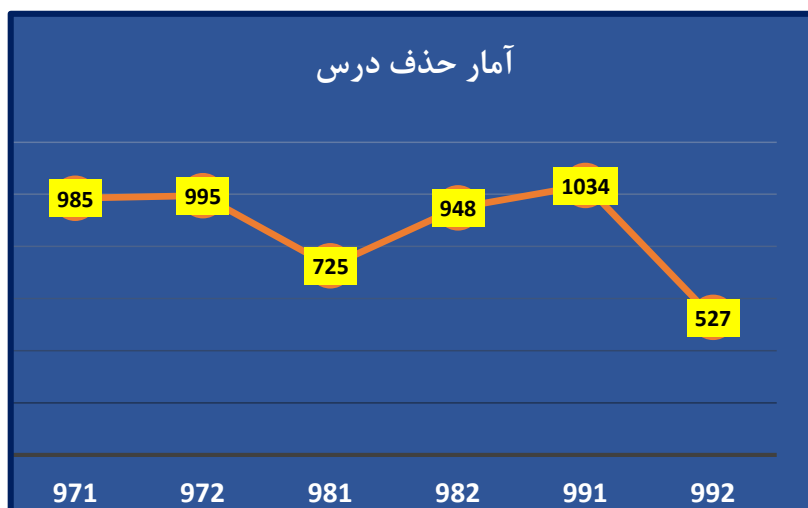
- آمار حذف ترم در نیمسال اول ۱۳۹۷
- آمار حذف ترم در نیمسال دوم ۱۳۹۷
- آمار حذف ترم در نیمسال اول ۱۳۹۸
- آمار حذف ترم در نیمسال دوم ۱۳۹۸
- آمار حذف ترم در نیمسال اول ۱۳۹۹
- آمار حذف ترم در نیمسال دوم ۱۳۹۹



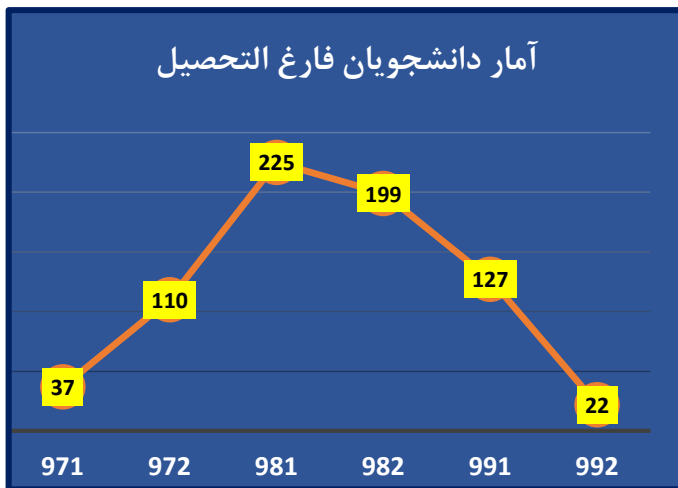
تعداد حذفی	نیمسال تحصیلی
۹۸۵	۹۷۱
۹۹۵	۹۷۲
۷۲۵	۹۸۱
۹۴۸	۹۸۲
۱۰۳۴	۹۹۱
۵۲۷	۹۹۲

آمار حذف درس

- آمار حذف درس در نیمسال اول ۱۳۹۷
- آمار حذف درس در نیمسال دوم ۱۳۹۷
- آمار حذف درس در نیمسال اول ۱۳۹۸
- آمار حذف درس در نیمسال دوم ۱۳۹۸
- آمار حذف درس در نیمسال اول ۱۳۹۹
- آمار حذف درس در نیمسال دوم ۱۳۹۹



آمار دانشجویان فارغ التحصیل



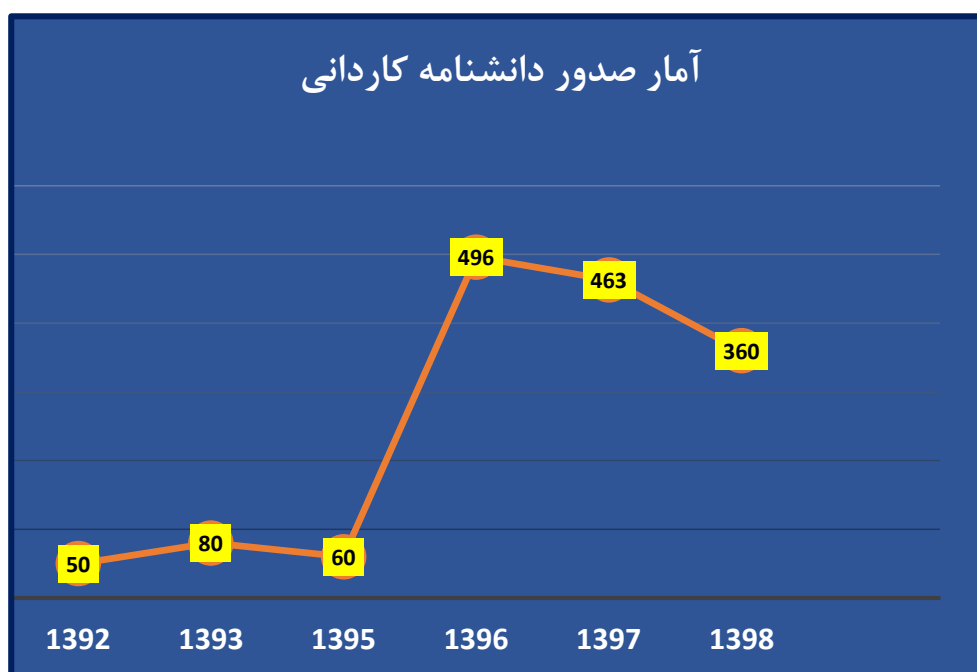
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال اول ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال دوم ۱۳۹۷
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال اول ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال دوم ۱۳۹۸
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال اول ۱۳۹۹
- آمار دانشجویان فارغ التحصیل در نیمسال دوم ۱۳۹۹

۹۹۲	۹۹۱	۹۸۲	۹۸۱	۹۷۲	۹۷۱	رشته تحصیلی
۱	۳۳	۴۳	۲۷	۱۲	۹	مهندسی تکنولوژی صنایع شیمیایی
۰	۵	۰	۰	۸	۰	مهندسی تکنولوژی طراحی و نقشه کشی صنعتی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	علمی کاربردی ارتباط تصویری
۰	۰	۰	۰	۰	۰	علمی کاربردی حسابداری
۰	۰	۰	۰	۰	۰	مهندسی علوم و صنایع غذایی
۱۱	۸	۲۲	۱	۷	۲	صنایع شیمیایی
۰	۰	۰	۰	۰	۰	شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی
۰	۵	۸	۱۳	۲	۰	نقشه کشی عمومی
۰	۲۲	۲۲	۳۱	۶	۰	کامپیوتر
۰	۰	۰	۰	۰	۰	فناوری اطلاعات
۱	۱۵	۱۹	۳۶	۲۶	۰	معماری
۰	۰	۰	۰	۰	۰	معماری داخلی
۳	۱۶	۱۸	۰	۱۳	۰	گرافیک
۰	۰	۰	۰	۰	۰	طراحی و ساخت طلا و جواهر
۱	۰	۴	۱۶	۰	۰	صنایع غذایی
۵	۲۲	۲۵	۳۹	۹	۱۱	حسابداری
۰	۰	۰	۰	۰	۰	تبلیغات و بازاریابی
۰	۰	۱۹	۴۵	۱۳	۱۴	اموراداری
۰	۱	۱۹	۱۷	۱۴	۱	تربیت کودک
۰	۰	۰	۰	۰	۰	قلمزنی

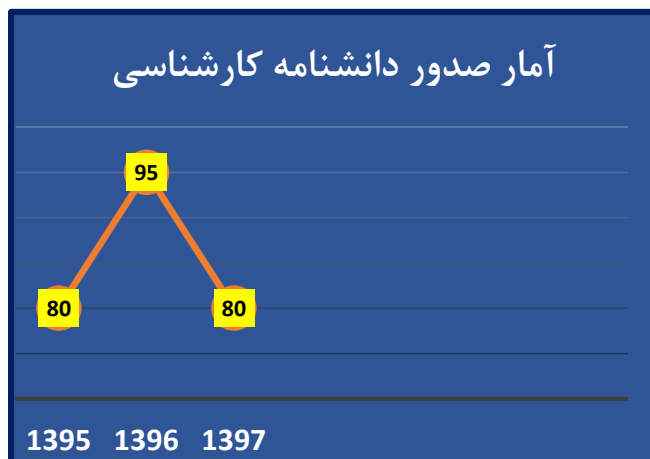
عملکرد واحد دانش آموختگان

- تکمیل لیست دانش آموختگان و صدور دانشنامه مقطع کاردانی از سال ۱۳۹۷ به قبل
- تکمیل لیست دانش آموختگان و صدور دانشنامه مقطع کارشناسی از سال ۱۳۹۷ به قبل
- تکمیل لیست دانش آموختگان و صدور دانشنامه مقاطع کاردانی و کارشناسی
- بررسی فرایند لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد
- تایید مدارک دانش آموختگان در سامانه سجاد جهت ترجمه
- صدور گواهینامه های موقت دانش آموختگان، مقاطع کاردانی و کارشناسی

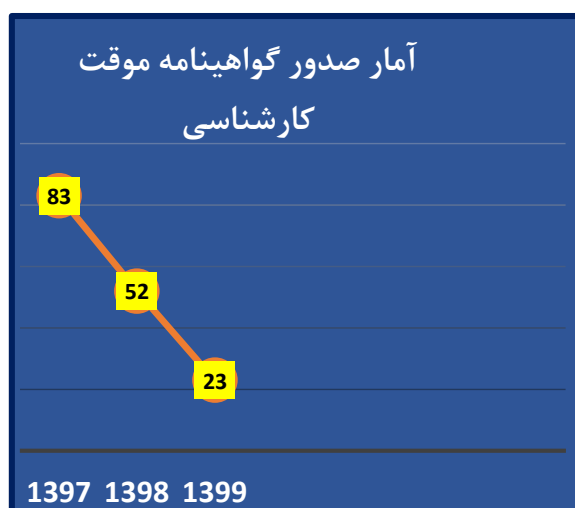
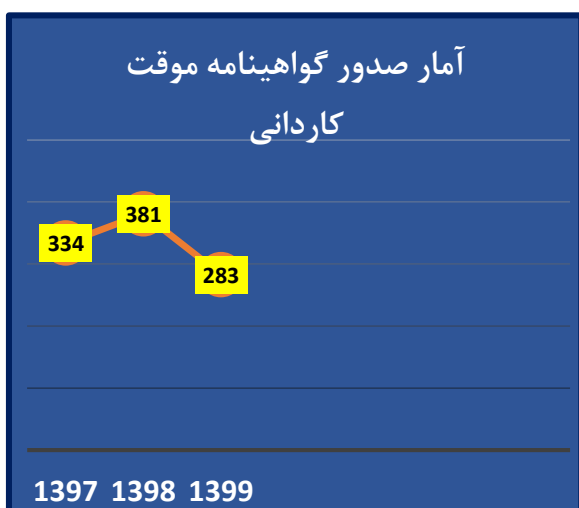
تعداد	دانشنامه های صادر شده (کاردانی)
۵۰	سال ۱۳۹۲
۸۰	سال ۱۳۹۳
۶۰	سال ۱۳۹۵
۴۹۶	سال ۱۳۹۶
۴۶۳	سال ۱۳۹۷
۳۶۰	سال ۱۳۹۸
در حال صدور	سال ۱۳۹۹
۱۵۰۹	کل



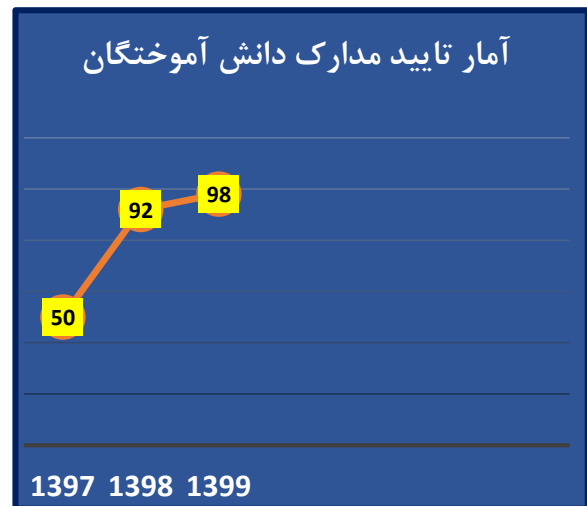
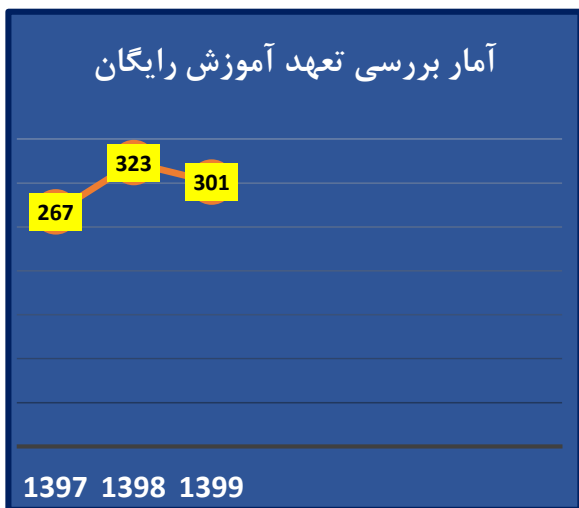
تعداد	دانشنامه های صادر شده (کارشناسی)
۸۰	سال ۱۳۹۵
۹۵	سال ۱۳۹۶
۸۰	سال ۱۳۹۷
در حال صدور	سال ۱۳۹۸
در حال صدور	سال ۱۳۹۹
۲۵۵	کل



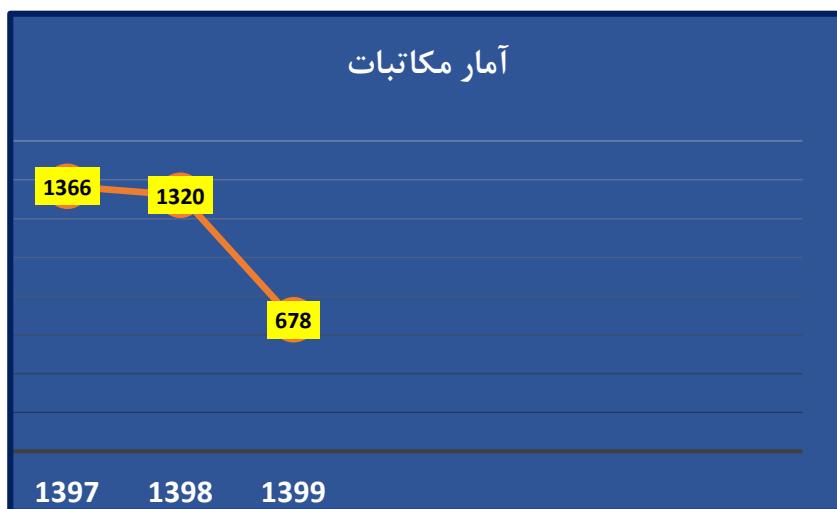
کارشناسی	کاردانی	گواهینامه موقت کاردانی و کارشناسی
۸۳	۳۳۴	سال ۱۳۹۷
۵۲	۳۸۱	سال ۱۳۹۸
۲۳	۲۸۳	سال ۱۳۹۹
۱۵۸	۹۹۸	کل



سال تحصیلی	لغو تعهد آموزش رایگان (سامانه سجاد)	تایید مدارک دانش آموختگان (سامانه سجاد)
سال ۱۳۹۷	۲۶۷	۵۰
سال ۱۳۹۸	۳۲۳	۹۲
سال ۱۳۹۹	۳۰۱	۹۸
کل	۸۹۱	۲۴۰



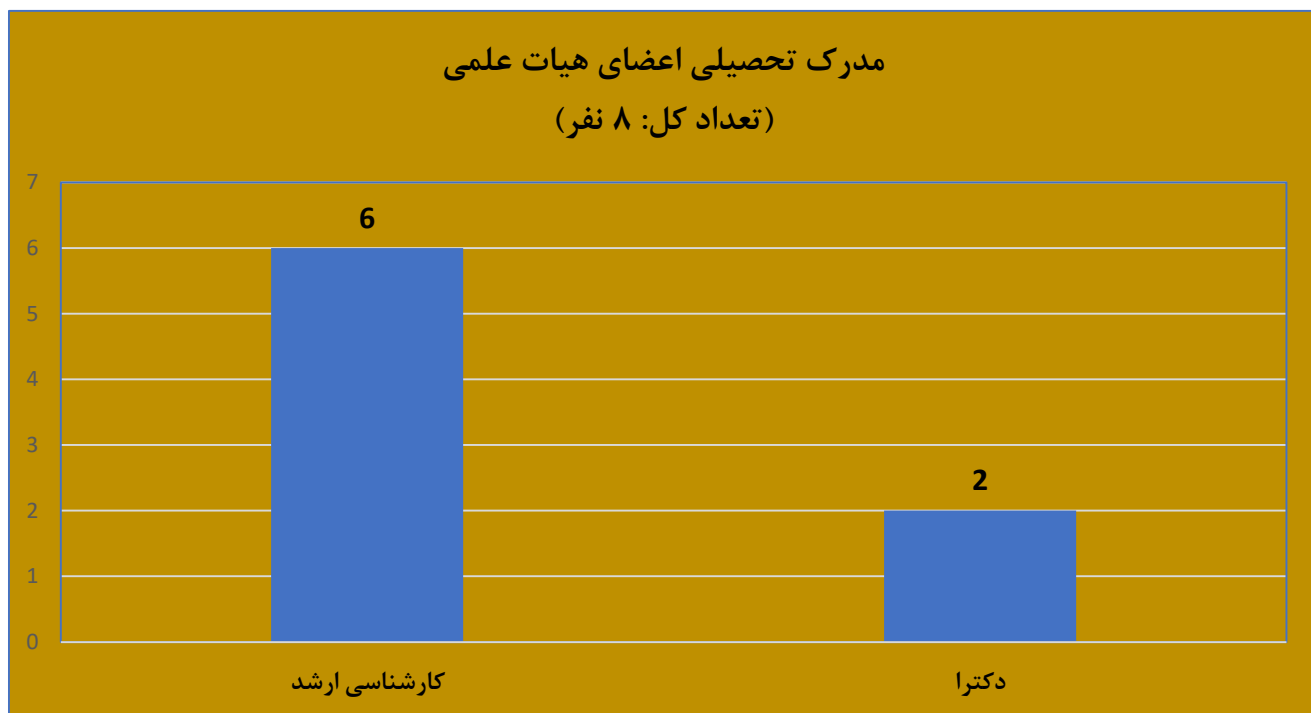
سال تحصیلی	عنوان نامه ها	تعداد
سال ۱۳۹۷	تاییدیه تحصیلی، ریزنمرات، و ...	۱۳۶۶
سال ۱۳۹۸	تاییدیه تحصیلی، ریزنمرات، و ...	۱۳۲۰
سال ۱۳۹۹	تاییدیه تحصیلی، ریزنمرات، و ...	۶۷۸

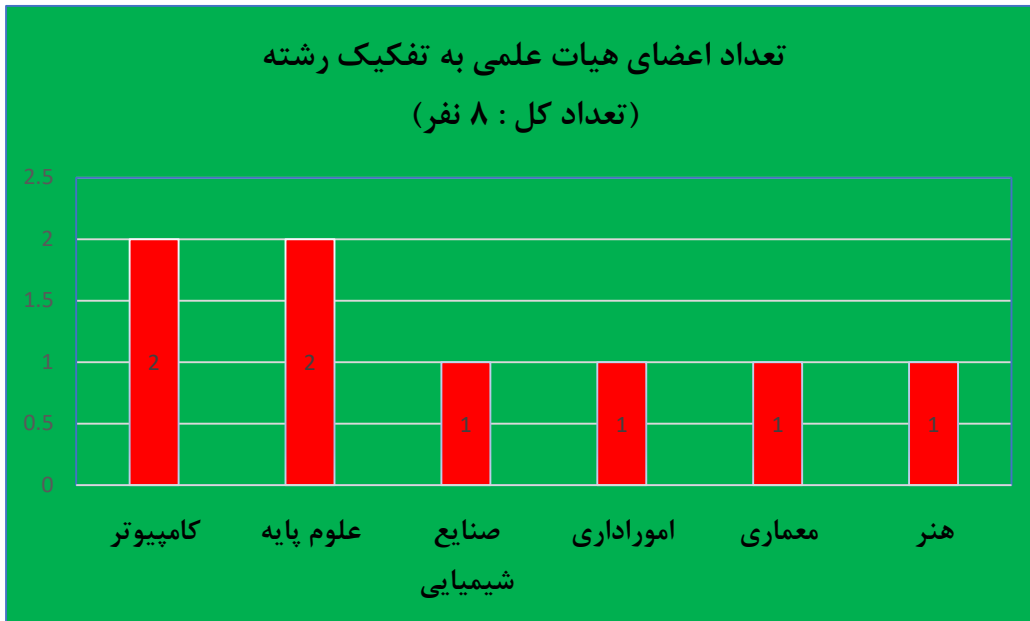


عملکرد واحد پژوهش

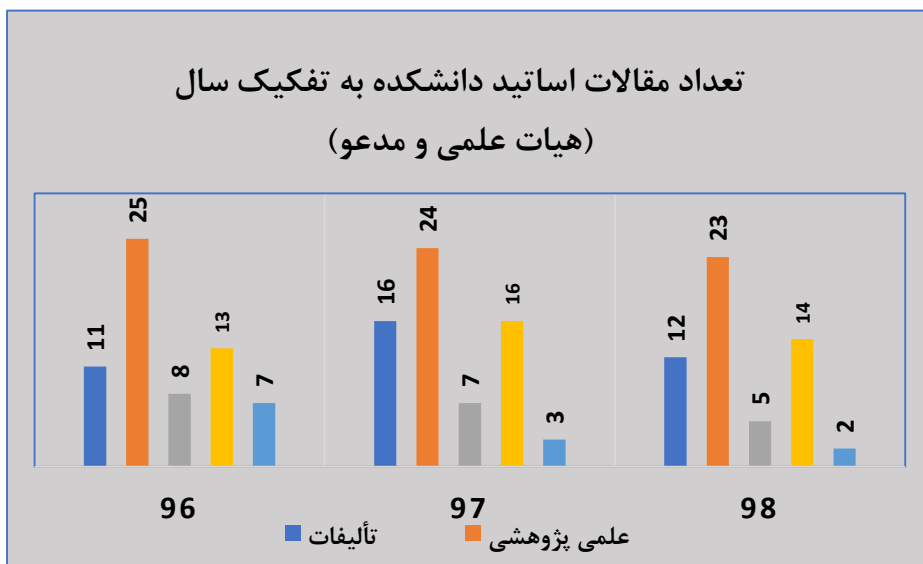
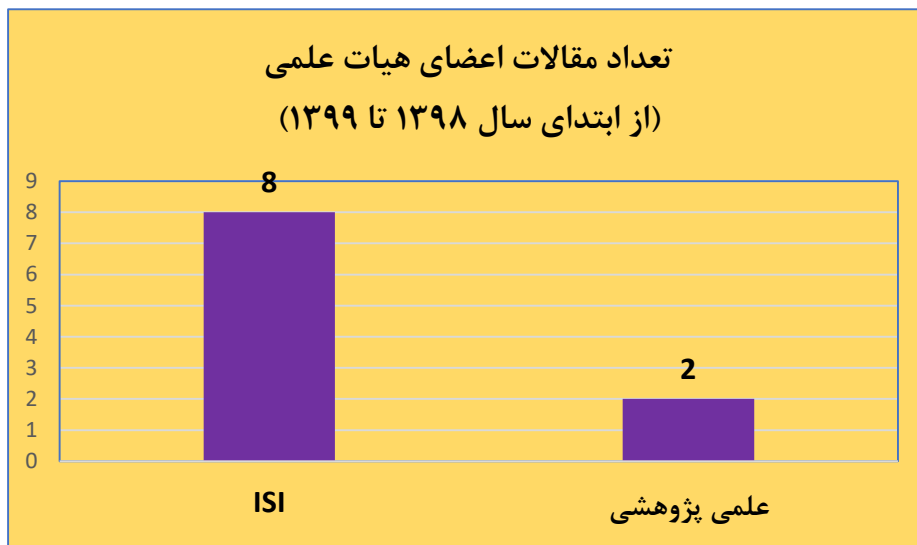
- وضعیت هیات علمی ها
- مقالات ارائه شده
- طرح های پژوهشی
- برنامه های هفته پژوهش
- نمایشگاه ها
- تفاهم نامه ها
- آزمایشگاه ها و کارگاه ها
- خرید تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی در سال ۱۳۹۹
- سند تحول آزمایشگاه ها و کارگاه ها در ۱۴۰۰
- ارتباط با صنعت و کارآفرینی
- کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری
- کتابخانه

آمار و وضعیت تعداد هیات علمی و مقالات دانشکده

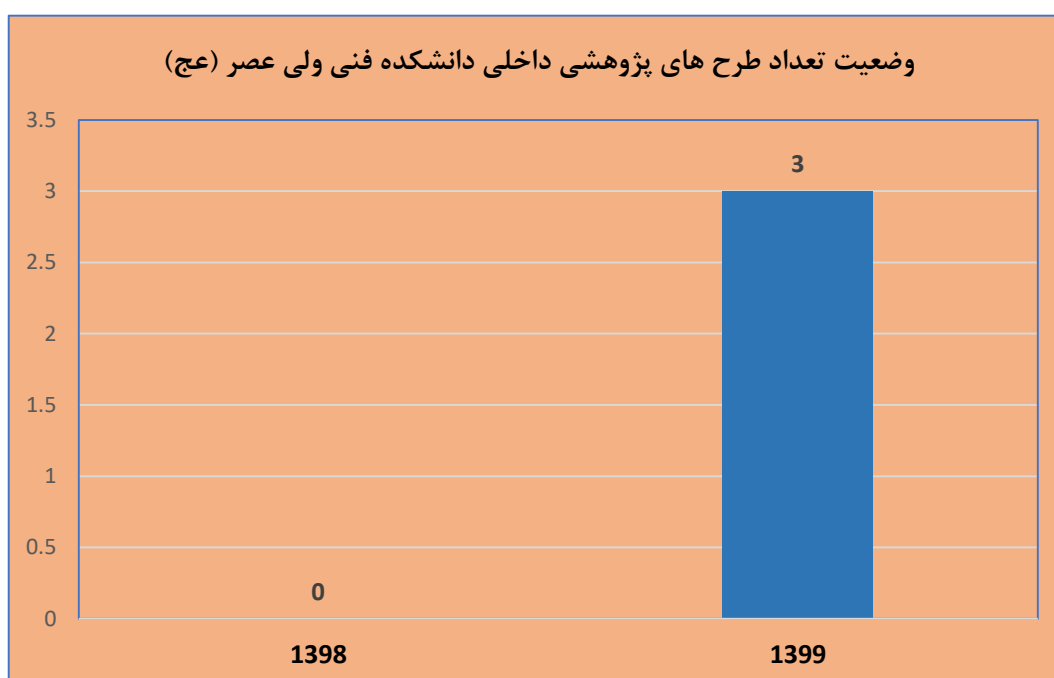
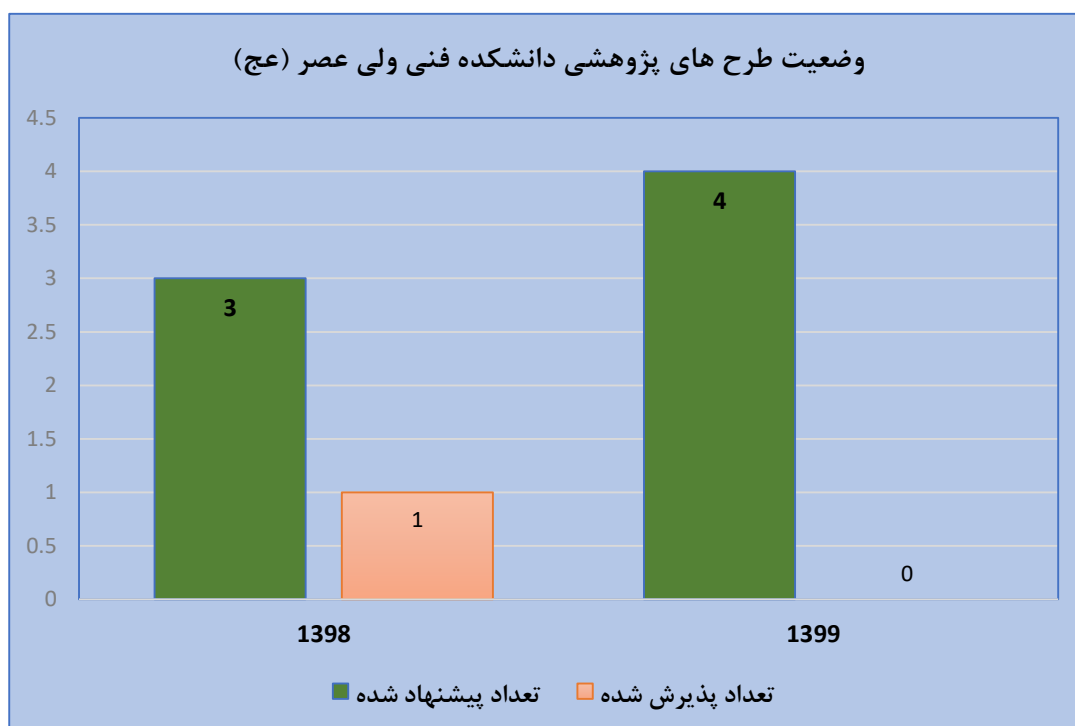




مقالات ارائه شده:



• طرح های پژوهشی ارائه شده در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹



تصویر پروژه های داخلی در سال ۱۳۹۹



آمار برنامه های اجرایی هفته پژوهش در سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹

۱۳۹۹	۱۳۹۸	
۱	۱	مراسم افتتاحیه و اختتامیه
۶	۷	سمینار
۰	۷	بازدید علمی
۲	۸	نمایشگاه
-	✓	افتتاحیه گالری عکاسی
✓	-	افتتاحیه کانون شکوفایی و خلاقیت

✓ در سال ۱۳۹۹ به دلیل شیوع کرونا و عدم حضور دانشجویان، بسیاری از برنامه ها، از جمله بازدید های علمی؛ دوره های عملی و بازارچه های کارآفرینی امکان اجرا نداشت و محدود گردید.

✓ در سال ۱۳۹۹ در حدود ۱۴ وبینار و کارگاه آموزشی و نمایشگاه، به صورت مجازی برگزار گردید

حضور در نمایشگاه ایران جابکس ۱۳۹۹



• نمایشگاه های مجازی



• تفاهم نامه های همکاری

ردیف	طرف تفاهم نامه	زمینه فعالیت طرف مقابل	موضوعات همکاری	دستاوردها
۱	گروه فیروز	آرایشی و بهداشتی	<ul style="list-style-type: none"> پژوهش تامین نیروی انسانی ماهر پشتیبانی از استارت‌آپها 	<ul style="list-style-type: none"> جذب ۱۴ نفر از فارغ التحصیلان کم توان و معلول دانشکده مسابقه طراحی لوگوی مرکز نوآوری شرکت فیروز برون سپاری های فعالیت های گرافیکی مرکز نوآوری فیروز به گروه گرافیک دانشکده
۲	شهرداری منطقه ۱۵	مرکز رشد و خدمات اجتماعی	<ul style="list-style-type: none"> جذب کارآموز در شهرداری برگزاری رویداد های آموزشی مشترک برگزاری بازارچه های کارآفرینی مشترک 	<ul style="list-style-type: none"> جذب کارآموز های دانشکده برگزاری وبینار مشترک در حوزه کارآفرینی
۳	شرکت طبیعت زنده	آرایشی و بهداشتی	<ul style="list-style-type: none"> جذب نیروی کار ماهر در رشته های بازاریابی و تبلیغات و صنایع شیمیایی و آرایشی و بهداشتی 	<ul style="list-style-type: none"> شروع فرایند استخدام از بین فارغ التحصیلان دانشکده برنامه ریزی و تدوین سیلابس های آموزشی بازاریابی و تبلیغات برای جذب و استخدام از بین دانشجویان
۴	شرکت البرز محوران گلبرگ	فعالیت های استارت آپی	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری دوره های آموزش آزاد معرفی واحد های فناور به دانشکده استقرار در راستای تولید کارگاهی در دانشکده 	<ul style="list-style-type: none"> شروع برنامه ریزی برگزاری دوره های آموزش آزاد
۵	گروه شرکت های ره آورد	مالی و حسابداری	<ul style="list-style-type: none"> جذب نیروی کار جذب کارآموز برگزاری دوره های آموزشی مرتبط 	<ul style="list-style-type: none"> در حال مذاکره

آزمایشگاه ها و کارگاه ها

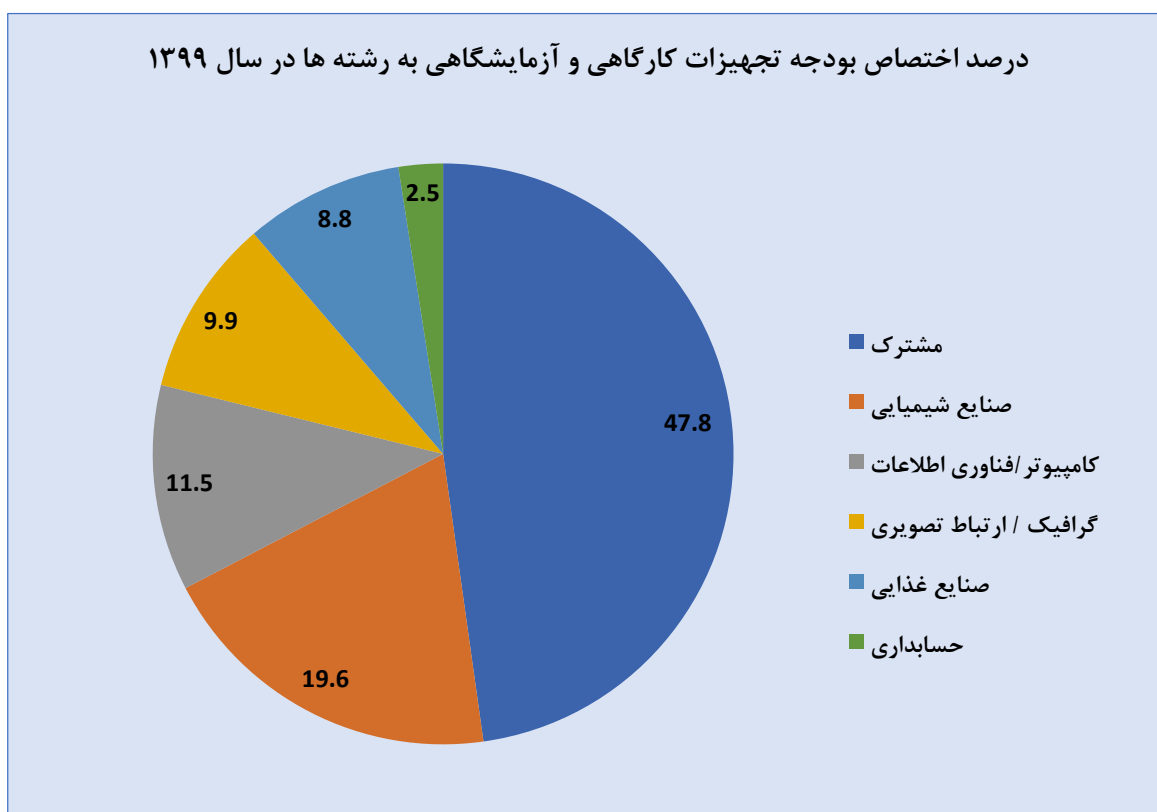
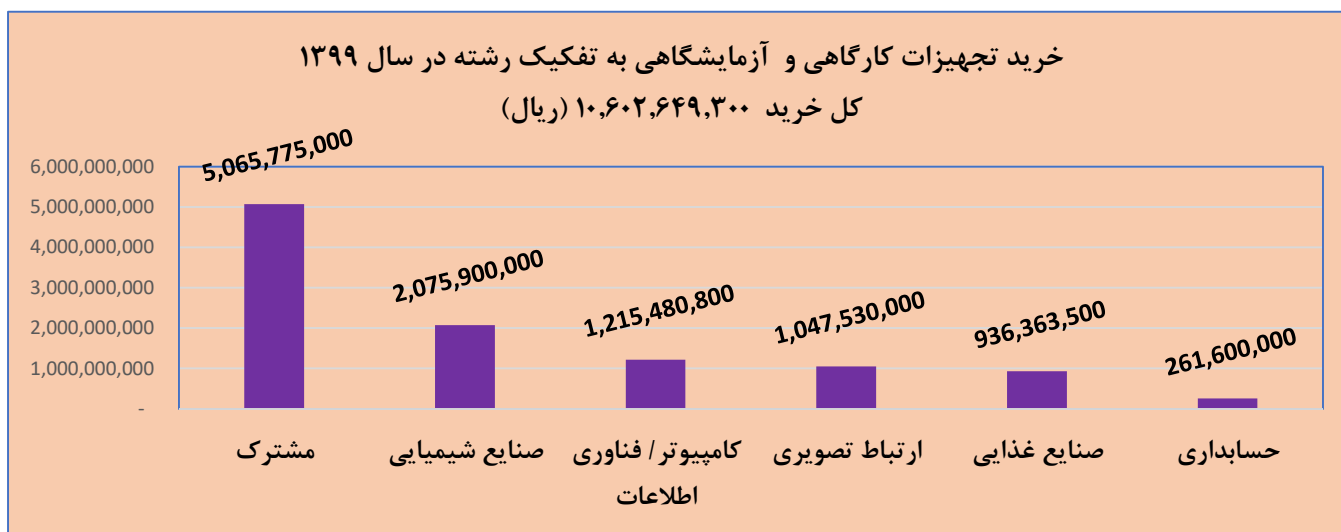
• آمار تعداد کارگاه ها و آزمایشگاه ها

ردیف	نام کارگاه / نام آزمایشگاه	نام رشته - گرایش (مصوب)	مساحت فیزیکی کارگاه ها و آزمایشگاه ها (مترآژ به متر مربع)	سال تاسیس کارگاه / آزمایشگاه
1	سایت های کامپیوتر (۶ سایت)	همه رشته ها	450	دهه هفتاد
2	کارگاه شبکه	کامپیوتر/ فناوری اطلاعات	80	1380
3	کارگاه عکاسی	ارتباط تصویری	75	1398
4	کارگاه آتلیه چاپ	ارتباط تصویری	110	1390
5	کارگاه حجم سازی	ارتباط تصویری	110	1390
6	کارگاه طراحی	گرافیک	110	1390
7	آزمایشگاه صنایع غذایی	صنایع غذایی	48	1395
8	کارگاه صنایع غذایی	صنایع غذایی	35	1397
9	آزمایشگاه شیمی تجزیه	صنایع شیمیایی	84	1372
10	آزمایشگاه عملیات واحد	صنایع شیمیایی	56	1372
11	آزمایشگاه شیمی تجزیه-شیمی آلی	صنایع شیمیایی	79	1372
12	آزمایشگاه انتقال حرارت	صنایع شیمیایی	60	1372
13	آزمایشگاه کنترل فرایند	صنایع شیمیایی	56	1372
14	آزمایشگاه مواد آرایشی-بهداشتی	شیمی آزمایشگاهی گرایش آرایشی و بهداشتی	80	1399

لیست خرید از هفتمین نمایشگاه ساخت ایران- سال ۱۳۹۹

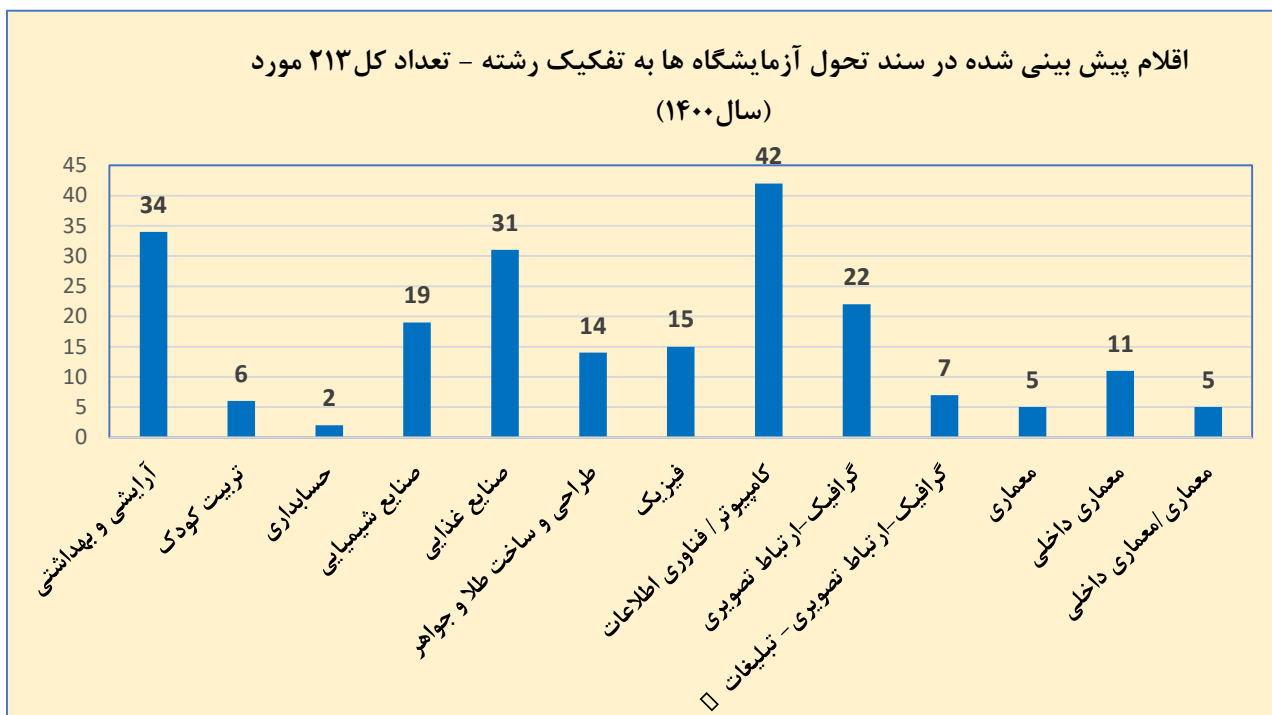
کد رهگیری	نام محصول	تعداد	جمع مبلغ قابل پرداخت (ریال)
1462050145.00	انتقال حرارت در حالت جابجایی آزاد و اجباری	1.00	156960000
1462050133.00	خشک کن سینی دار	1.00	171675000
1462050127.00	برج تقطیر سینی دار	1.00	304110000
14654935979.00	ترازوی دیجیتال ۳ رقم اعشار	1.00	44145000
14654947024.00	pH متر	1.00	27468000
		جمع	704.358.000

- نمودار آماری خرید تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی به تفکیک رشته در سال ۱۳۹۹



• تدوین سند تحول کارگاه ها و آزمایشگاه ها

اقلام پیش بینی شده در سند تحول آزمایشگاه ها به تفکیک رشته - تعداد کل ۲۱۳ مورد (سال ۱۴۰۰)

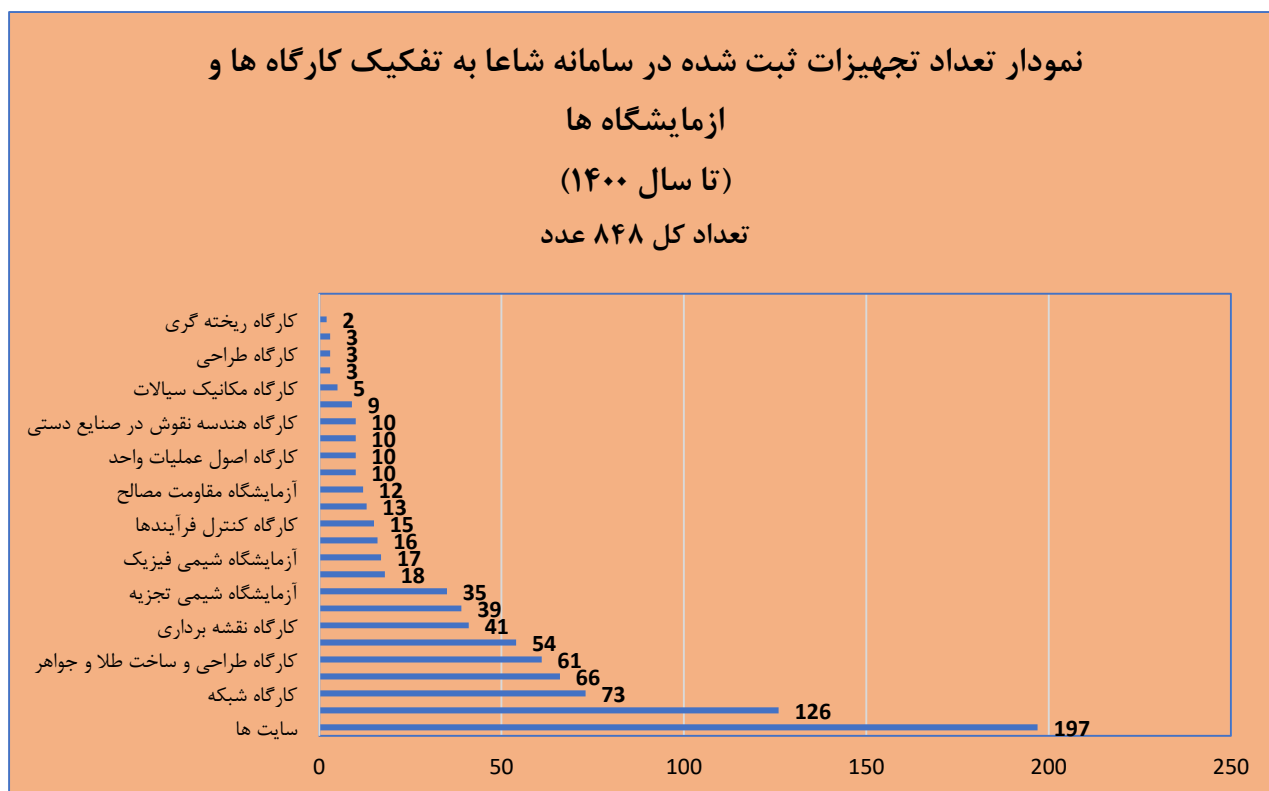


نمودار تعداد تجهیزات ثبت شده در سامانه شاعا به تفکیک کارگاه ها و

آزمایشگاه ها

(تا سال ۱۴۰۰)

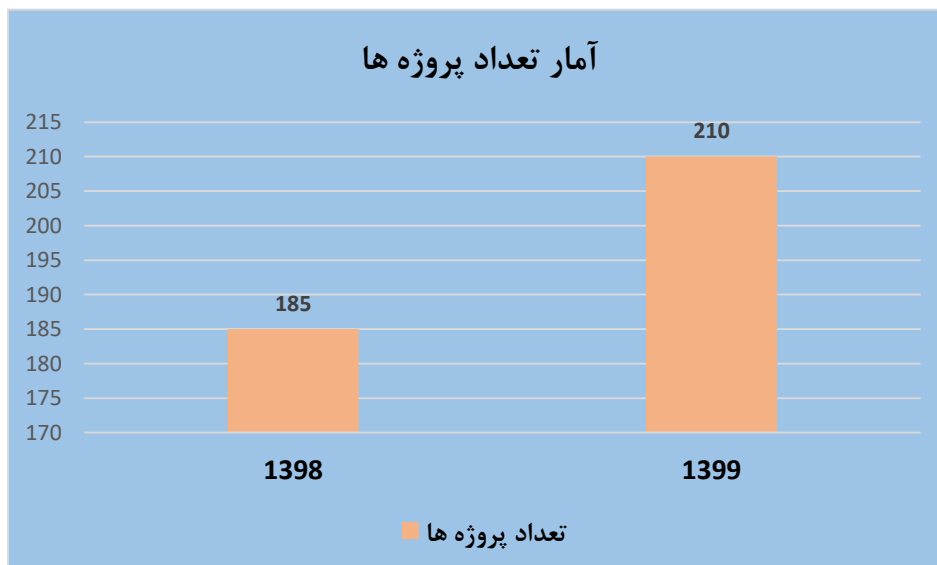
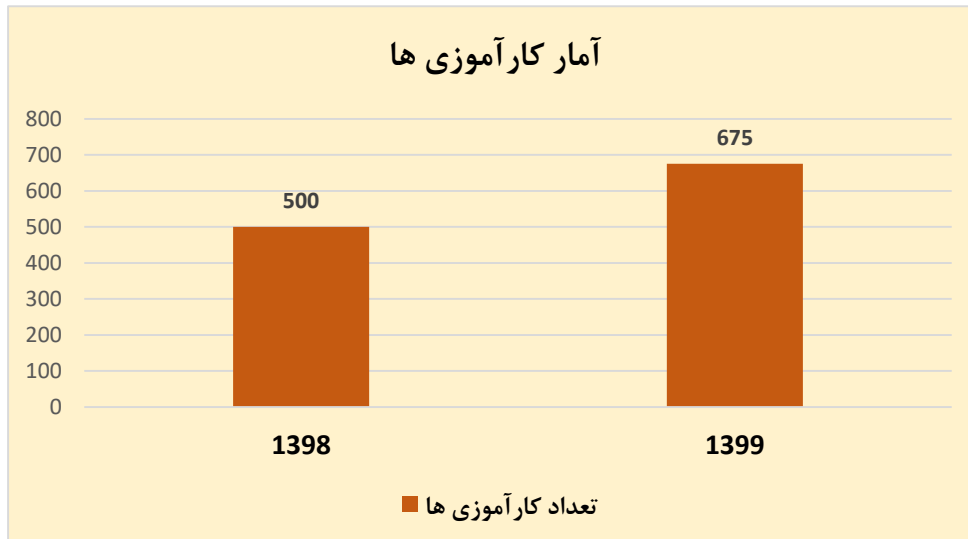
تعداد کل ۸۴۸ عدد



واحد کارآفرینی و ارتباط با صنعت

• آمار کارآموزی ها و پروژه ها

- برگزاری جلسات دفاع پروژه در بستر اسکای روم
- انجام کلیه مراحل فرایند کارآموزی بصورت مجازی
- معرفی کارآموز به شرکت ها و مراکز طرف تفاهم نامه همکاری

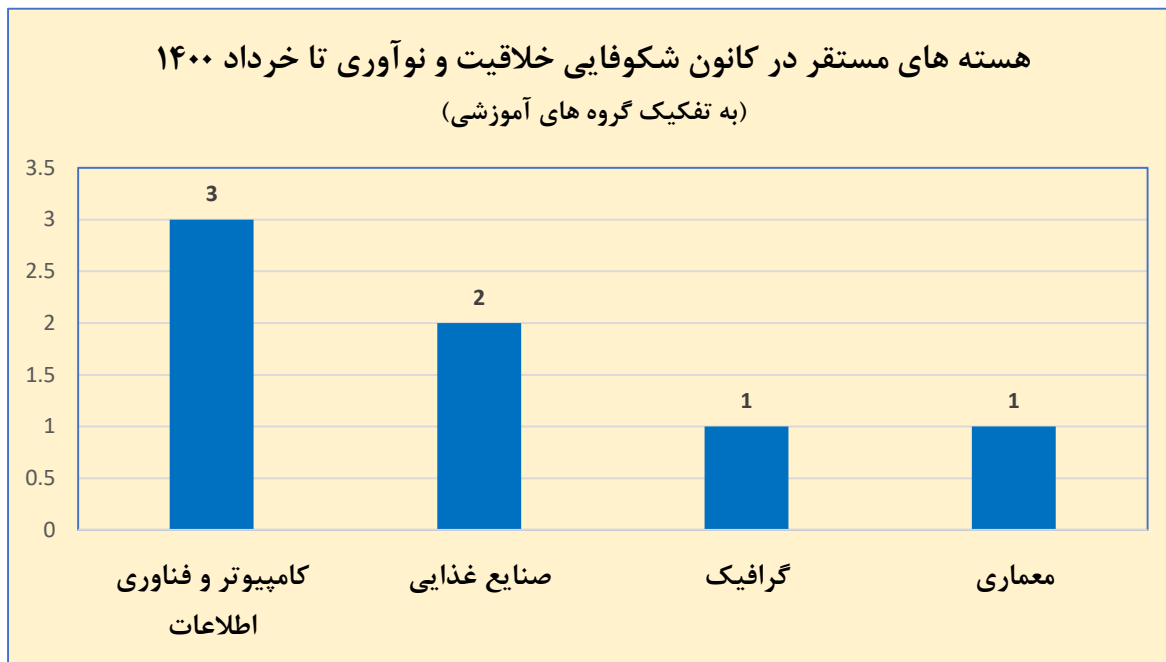


بازارچه های کارآفرینی

برگزاری ۴ بازارچه در داخل و خارج دانشکده	سال ۱۳۹۸
-	سال ۱۳۹۹
در حال راه اندازی بازارچه مجازی در کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری	سال ۱۴۰۰

کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری

- اخذ مجوز کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری در بهمن ۱۳۹۹



واحد کتابخانه



- معرفی کتابخانه
- مساحت ۴۴۰ متر مربع در طبقه دوم ساختمان آموزشی
- دارای ۱۹۱۹۰ نسخه، ۱۰۷۱۷ عنوان کتاب می باشد
- تعداد کتب اختصاصی ۱۳۰۰۰ نسخه
- تعداد کتب عمومی ۶۰۰۰ نسخه
- تعداد کامپیوترها ۱۲ عدد می باشد
- فعالیتهای کتابخانه در دوران کرونا ۱۳۹۹
- ایجاد کانال کتابخانه مجازی و انتشار کتب pdf
- انجام بخشی از تعمیرات داخل کتابخانه
- بررسی و به روز رسانی و مرتب سازی

تشکیل انجمن فارغ التحصیلان



فعالیت های انجام شده:

- عضو گیری ۱۵۰ نفر
- تعیین اعضای اصلی کانون فارغ التحصیلان
- طراحی لوگو برای انجمن
- ایجاد کانال اطلاع رسانی
- معرفی فرصت های شغلی
- جذب فارغ التحصیلان در کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری

برگزاری ژورنالها/نمایشگاه ها /بازدید ها

سال ۱۳۹۸-۱۳۹۷

ژورنال

- ۳۸ جلسه (نیمسال اول)
- ۴۲ جلسه (نیمسال دوم)

نمایشگاه

- ۵ نمایشگاه تخصصی گرافیک

بازدید علمی

- برگزاری ۹ بازدید علمی پژوهشی

سمینار و ورکشاپ

- برگزاری ۴ سمینار و ورکشاپ تخصصی

کارگاه آموزشی و دوره آموزش آزاد

- برگزاری کارگاه آموزشی نرم افزار ایندیزاین
- برگزاری دوره آموزش آزاد مقدماتی و پیشرفته نرم افزار C4D

طرح پژوهشی

- ۳ طرح پژوهشی عملیاتی و اجرا شده (ارائه به فن بازار و احراز ۲ رتبه زرین و نقره ای)

طرح توجیهی

- ۳ طرح توجیهی برای رشته جدید

جلسه توجیهی

- ۲ جلسه (توجیهی دانشجویان جدید الورد)
- ۲ جلسه (توجیهی کارآموزی)

طراحی گرافیک مورد نیاز دانشکده

- طراحی و اجرای گرافیک محیطی مرکز نوآوری و توسعه کسب و کار
- طراحی و اجرای گرافیک محیطی طرح مدد
- طراحی لوگو انجمن علمی
- طرح و اجرای پیکتوگرام های ساختمان های دانشکده

سال ۱۳۹۸-۱۳۹۹

ژوژمان

- ۴۸ جلسه (نیمسال اول)
- ۵۹ جلسه (نیمسال دوم)

نمایشگاه

- ۳ نمایشگاه تخصصی گرافیک

بازدید علمی

- برگزاری ۷ بازدید علمی پژوهشی

سمینار و ورکشاپ و مسابقه

- برگزاری ۳ سمینار و ورکشاپ تخصصی

کارگاه آموزشی

- برگزاری کارگاه آموزشی نرم افزار ایندیزاین
- برگزاری کارگاه آموزشی ساختار پژوهشی مجلات علمی

راه اندازی

- راه اندازی آتلیه عکاسی دانشکده

استاد سرآمد

- انتخاب استاد سرآمد گروه در مرحله داخلی و استانی

جلسه توجیهی

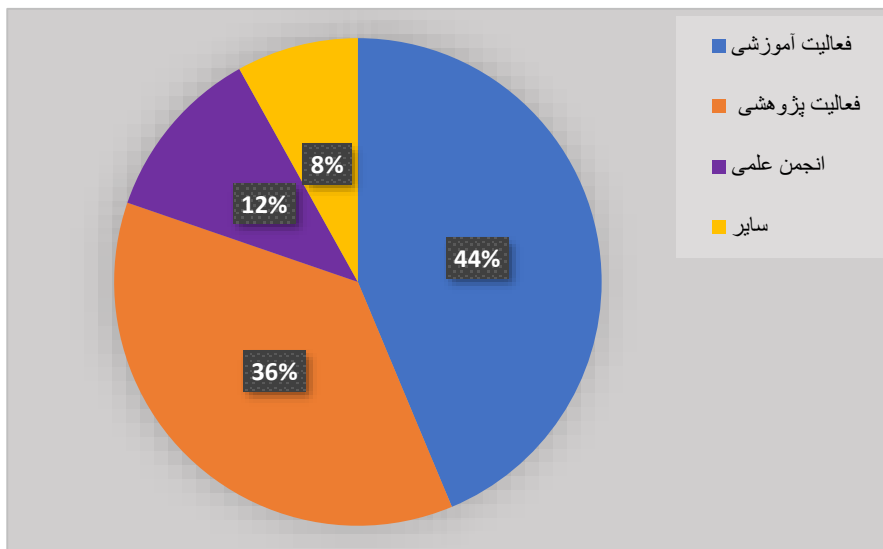
- ۲ جلسه (توجیهی دانشجویان جدید الورد)
- ۲ جلسه (توجیهی کارآموزی)

طراحی گرافیک مورد نیاز دانشکده

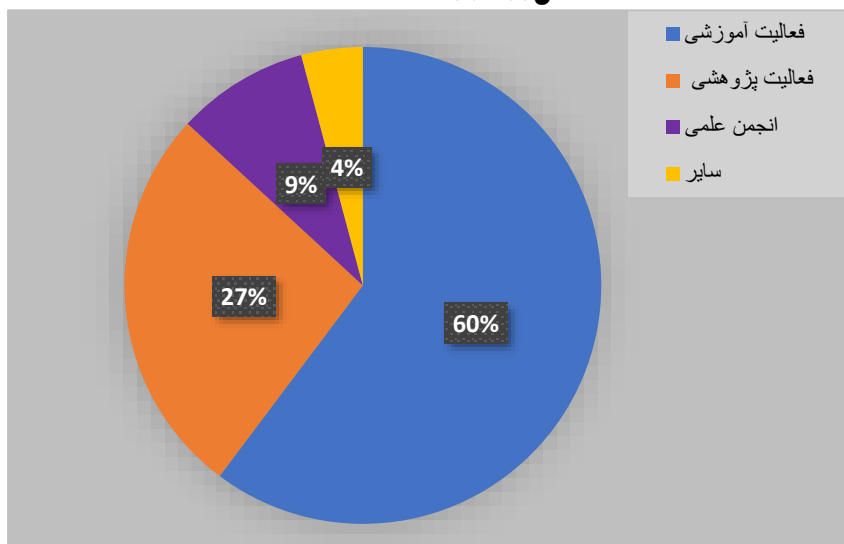
- ساخت تیزرآموزشهای مجازی دانشگاه فنی و حرفه ای
- طراحی و اجرای تابلو سردر شمالی دانشکده
- بازسازی دیوار نگاره حیاط آموزش
- و

ژوژمان	<ul style="list-style-type: none"> • ۴۲ جلسه (نیمسال اول) • ۷۳ جلسه (نیمسال دوم)
نمایشگاه	<ul style="list-style-type: none"> • ۲ نمایشگاه تخصصی گرافیک
بازدید علمی	<ul style="list-style-type: none"> • عدم ارائه بدلیل شرایط پاندمی
سمینار و ورکشاپ و مسابقه	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری ۹ وبینار تخصصی و مسابقه
کارگاه آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> • برگزاری کارگاه آموزشی خلاقیت در هنر
رتبه دانشجویی	<ul style="list-style-type: none"> • کسب ۶ رتبه در فراخوان های مختلف
استاد سرآمد	<ul style="list-style-type: none"> • انتخاب استاد سرآمد گروه گرافیک در مرحله کشوری
جلسه توجیهی	<ul style="list-style-type: none"> • ۲ جلسه (توجیهی دانشجویان جدید الورود) • ۲ جلسه (توجیهی کارآموزی)
طراحی گرافیک مورد نیاز دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> • ساخت فیلم آموزشی برگزاری کلاس آنلاین در سمیاد • طراحی و اجرای دیوارنگاره کوفی ساختمان آموزش • طرح و اجرای یادمان مقبره شهدا • طراحی موارد گرافیکی مورد نیاز دانشکده • طراحی پوستر و لیبل محصولات هسته صنایع غذایی • طراحی و دیزاین محیطی اولین خانه بازیهای فکری دانشگاه فنی و حرفه ای

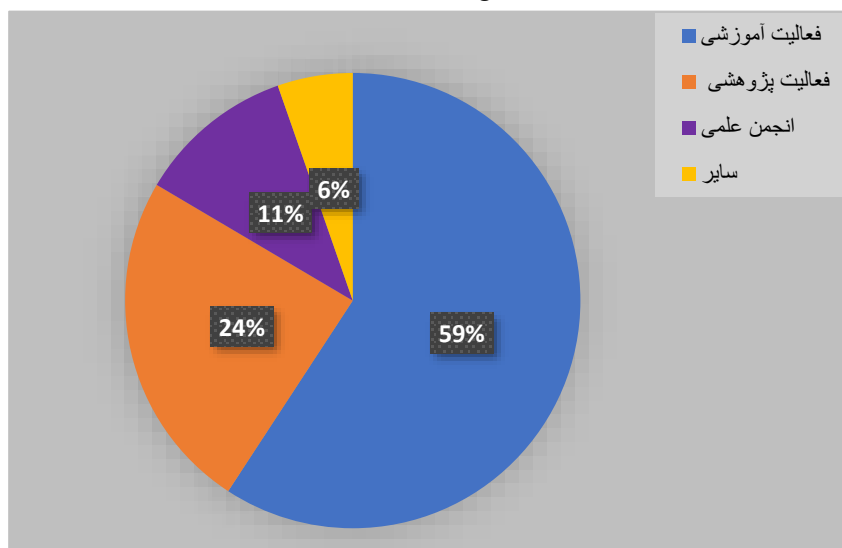
سال ۹۷-۹۸



سال ۹۸-۹۹



سال ۹۹-۴۰۰



فعالیت های گروه هنر به روایت تصویر ۹۸-۹۷



فعالیت های گروه هنر به روایت تصویر ۹۹-۹۸



پدیرش دانشجو در دوره کارشناسی ناپوسته ارتباط تصویری در عصر-۸۳

دوره کارشناسی ناپوسته ارتباط تصویری، بصورت روزانه و شبانه در دو نوبت ورودی مهر و بهمن، از ترم مهر ۹۸ در دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر (عج) موافقت نموده است.

ضمن تبریک به اساتید و دانشجویان گرامی، برای شما همراهمان بویایی و سرافرازی روزگارتون آرزو مندیم.

اعلام اشادات روزی
خبر گروه گرافیک دانشکده ولی عصر ۸۳

دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر (عج)

پایگاه اطلاع رسانی: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰

آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۱۱، طبقه ۱۱

تلفن: ۰۲۱-۸۸۰۰۰۰۰۰

<http://valiasr.tvu.ac.ir>

گروهی هنر	گروهی هنر
گروهی هنر	گروهی هنر
گروهی هنر	گروهی هنر
گروهی هنر	گروهی هنر
گروهی هنر	گروهی هنر

دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر (عج)





فعالیت های گروه هنر به روایت تصویر ۴۰۰-۹۹



دانشگاه هنر و حرفه ای تهران ولی عصر (عج) برنامه های هفته پژوهش

ردیف	روز	ساعت	موضوع	مدرس	مکان
۱	شنبه	۱۰:۰۰ الی ۱۱:۰۰	کار آفرینی نوسان با تالیف و فانتزی	دکتر کاوه فرهادی	کلاس ۱۰۱
۲	شنبه	۱۱:۰۰ الی ۱۲:۰۰	فرصت های شغلی برای طراحان گرافیک در قرن ۲۱	استاد محمد میرزادباغ	کلاس ۱۰۱
۳	شنبه	۱۲:۰۰ الی ۱۳:۰۰	استاد همپارتیان	روزش هنرهای تجسمی	کلاس ۱۰۱
۴	شنبه	۱۳:۰۰ الی ۱۴:۰۰	انفوگرافیک دیرین	وبسایت طراحی انفوگرافیک	کلاس ۱۰۱
۵	شنبه	۱۴:۰۰ الی ۱۵:۰۰	آشنایی با ساختار آژانس های تبلیغاتی	گروه فرهنگ دانشگاه هنر و سرگشته ای روی جلد کتاب	کلاس ۱۰۱
۶	شنبه	۱۵:۰۰ الی ۱۶:۰۰	نمایشگاه مجازی طراحی روی جلد کتاب	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱
۷	شنبه	۱۶:۰۰ الی ۱۷:۰۰	نجوم شناخت و آگاهی از ویژگی های خوشنویسی در نشان نوشتارها	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱
۸	شنبه	۱۷:۰۰ الی ۱۸:۰۰	کار آفرینی نوسان با تالیف و فانتزی	دکتر کاوه فرهادی	کلاس ۱۰۱
۹	شنبه	۱۸:۰۰ الی ۱۹:۰۰	فرصت های شغلی برای طراحان گرافیک در قرن ۲۱	استاد محمد میرزادباغ	کلاس ۱۰۱
۱۰	شنبه	۱۹:۰۰ الی ۲۰:۰۰	استاد همپارتیان	روزش هنرهای تجسمی	کلاس ۱۰۱
۱۱	شنبه	۲۰:۰۰ الی ۲۱:۰۰	انفوگرافیک دیرین	وبسایت طراحی انفوگرافیک	کلاس ۱۰۱
۱۲	شنبه	۲۱:۰۰ الی ۲۲:۰۰	آشنایی با ساختار آژانس های تبلیغاتی	گروه فرهنگ دانشگاه هنر و سرگشته ای روی جلد کتاب	کلاس ۱۰۱
۱۳	شنبه	۲۲:۰۰ الی ۲۳:۰۰	نمایشگاه مجازی طراحی روی جلد کتاب	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱
۱۴	شنبه	۲۳:۰۰ الی ۲۴:۰۰	نجوم شناخت و آگاهی از ویژگی های خوشنویسی در نشان نوشتارها	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱
۱۵	شنبه	۲۴:۰۰ الی ۲۵:۰۰	کار آفرینی نوسان با تالیف و فانتزی	دکتر کاوه فرهادی	کلاس ۱۰۱
۱۶	شنبه	۲۵:۰۰ الی ۲۶:۰۰	فرصت های شغلی برای طراحان گرافیک در قرن ۲۱	استاد محمد میرزادباغ	کلاس ۱۰۱
۱۷	شنبه	۲۶:۰۰ الی ۲۷:۰۰	استاد همپارتیان	روزش هنرهای تجسمی	کلاس ۱۰۱
۱۸	شنبه	۲۷:۰۰ الی ۲۸:۰۰	انفوگرافیک دیرین	وبسایت طراحی انفوگرافیک	کلاس ۱۰۱
۱۹	شنبه	۲۸:۰۰ الی ۲۹:۰۰	آشنایی با ساختار آژانس های تبلیغاتی	گروه فرهنگ دانشگاه هنر و سرگشته ای روی جلد کتاب	کلاس ۱۰۱
۲۰	شنبه	۲۹:۰۰ الی ۳۰:۰۰	نمایشگاه مجازی طراحی روی جلد کتاب	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱
۲۱	شنبه	۳۰:۰۰ الی ۳۱:۰۰	نجوم شناخت و آگاهی از ویژگی های خوشنویسی در نشان نوشتارها	گروه هنر گروه فرهنگ و رسانه صورتور	کلاس ۱۰۱



روشنایی از تولیدات
 صنایع غذایی مرکز شکوفایی خلاقیت و نوآوری دانشکده فنی و مهندسی (ص) به مناسبت هفته جهانی کار آفرینی و هفته پژوهش

تولید و بسته‌بندی
 (انواع میوه های خشک و دمنوش)
 آذر ماه ۹۹



عملکرد مصور حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی

ثبت نام ورودی های جدید



همایش ورودی های جدید



برگزاری جلسات توجیهی تخصصی رشته ها با حضور مدیر گروه و دانشجویان جدیدالورود



برگزاری جلسات
مستمر گروههای
تخصصی با اساتید
محترم گروه به
منظور هم اندیشی و
هماهنگی در انجام
امور در طول ترم

برگزاری جلسات شورای آموزشی با حضور اساتید و مدیران گروه در طول ترم



برگزاری جلسات مستمر معاونت آموزشی با کارشناسان آموزش



تشکیل کمیته های تخصصی بازنگری و تدوین سرفصل

تقدیر از مسئولین کمیته های تخصصی بازنگری / تدوین سرفصل دروس و اساتید بازنشسته



بورسیه نمودن دانشجویان برتر علمی توسط بنیاد علمی - فرهنگی قلم چی



راه اندازی کارگاه نمونه سازی به منظور آشنایی دانشجویان به علم روز و روش های نوین



اجرای طراحی دو دستگاه، پرینتر سه بعدی و خط کش سینوسی



بازدیدهای علمی - پژوهشی برگزار شده دانشجویان





بخشی از ورک شاپ های برگزار شده



برگزاری نمایشگاه ها



کارگاه های توانمند سازی اساتید

برگزاری دوره های توانمند سازی اساتید گروه حسابداری - اولین دوره تخصصی حسابداری مالی آوا



برگزاری کنکور ها

دوران قبل از کرونا



دوران کرونا





دانشگاه فنی و حرفه‌ای ولی عصر (عج)

۱۳۹۷-۱۴۰۰

عملکرد سه ساله

حوزه معاونت

دانشجویی-فرهنگی

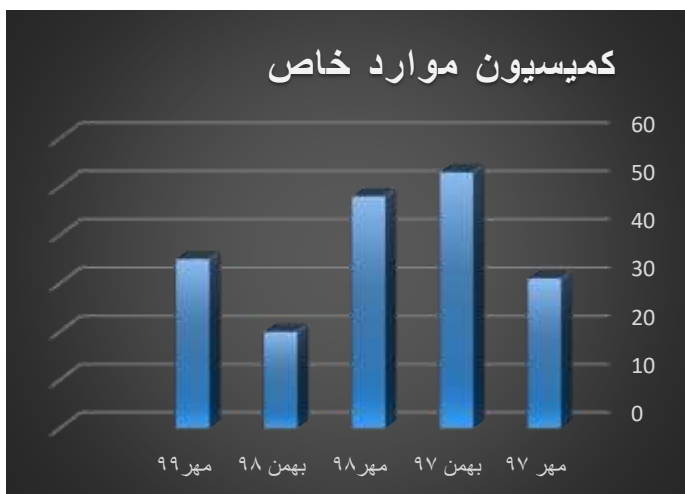


شهریور ماه سال ۱۴۰۰

معاونت دانشجویی-فرهنگی امور دانشجویی

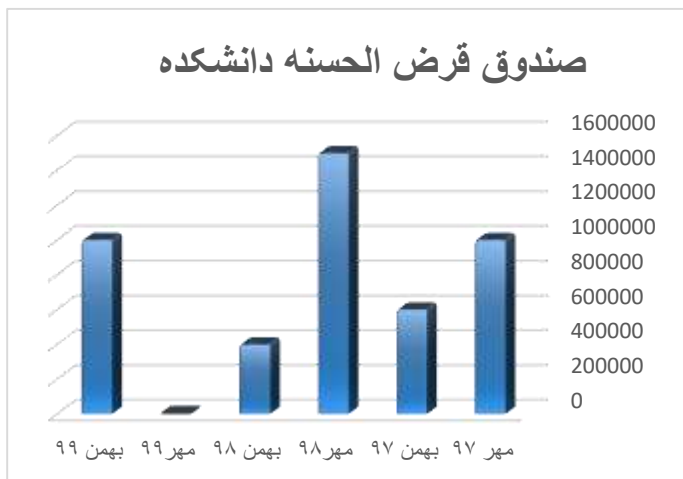


ترم تحصیلی	تعداد
مهر ۹۷	34
بهمن ۹۷	24
مهر ۹۸	10
بهمن ۹۸	10
مهر ۹۹	6
بهمن ۹۹	11

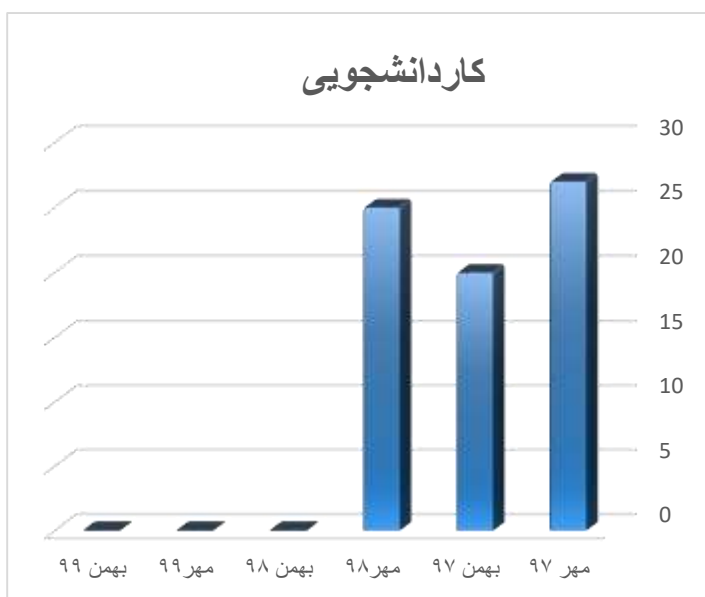


ترم تحصیلی	تعداد
مهر ۹۷	31
بهمن ۹۷	53
مهر ۹۸	48
بهمن ۹۸	20
مهر ۹۹	35
بهمن ۹۹	0

میزان وام اختصاص یافته به دانشجویان از صندوق قرض الحسنه دانشکده

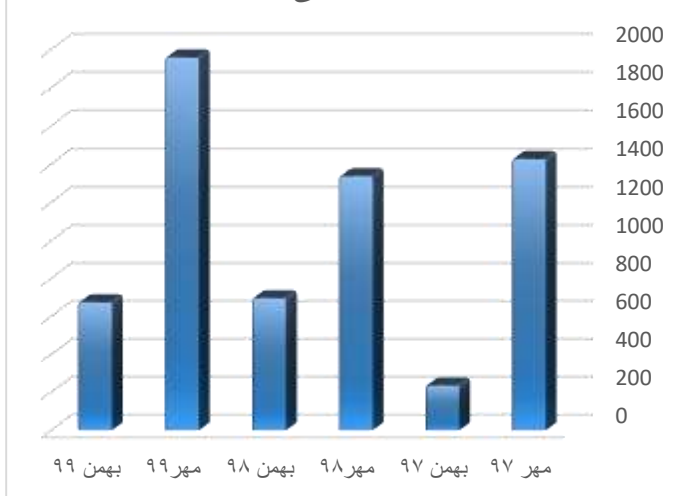


مبلغ به تومان	تعداد	ترم تحصیلی
1000000	5	مهر ۹۷
600000	3	بهمن ۹۷
1500000	5	مهر ۹۸
400000	2	بهمن ۹۸
0	0	مهر ۹۹
1000000	1	بهمن ۹۹



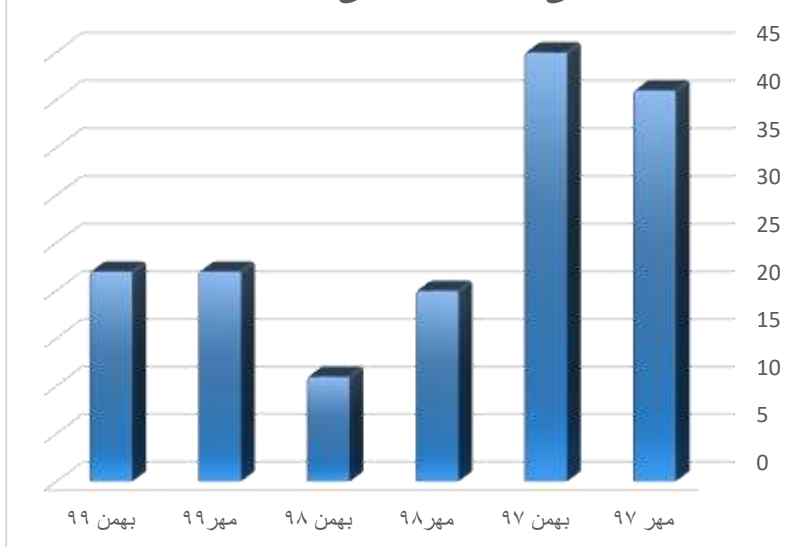
تعداد	ترم تحصیلی
27	مهر ۹۷
20	بهمن ۹۷
25	مهر ۹۸
0	بهمن ۹۸
0	مهر ۹۹
0	بهمن ۹۹

بیمه حوادث دانشجویی



ترم تحصیلی	تعداد
مهر ۹۷	1428
بهمن ۹۷	237
مهر ۹۸	1338
بهمن ۹۸	698
مهر ۹۹	1959
بهمن ۹۹	676

شناسایی دانشجویان بی بضاعت



ترم تحصیلی	تعداد
مهر ۹۷	41
بهمن ۹۷	45
مهر ۹۸	20
بهمن ۹۸	11
مهر ۹۹	22
بهمن ۹۹	22

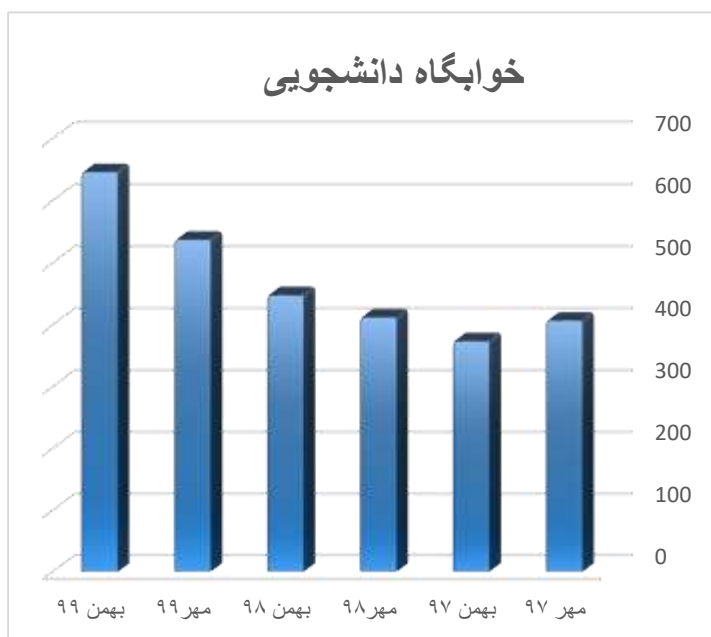
- کمک مومنانه بسیج به دانشجویان بی بضاعت مهر ۹۹ ۱۰ نفر
- بهره مندی دانشجویان بی بضاعت در طرح مشق همدلی بهمن ۹۸ ۱۱ نفر مبلغ ۲۲۰۰۰۰۰۰ ریال
- بهره مندی دانشجویان بی بضاعت دریافت عیدی ۱۰۰۰۰۰ تومانی مهر ۹۷ ۴۱ نفر مبلغ ۴۱۰۰۰۰۰۰ ریال

- برگزاری انتخابات شورای صنفی دانشکده و تعیین اعضاء (۱).....مهر ۹۸ ۸ نفر

(۲) بهمن ۹۹ ۱۰ نفر



خوابگاه دانشجویی



ترم تحصیلی	تعداد
مهر ۹۷	407
بهمن ۹۷	374
مهر ۹۸	412
بهمن ۹۸	448
مهر ۹۹	537
بهمن ۹۹	646

- برگزاری کلاسهای ورزشی (آموزشی) فوتسال سال تحصیلی ۹۷-۹۸ برای دانشجویان خوابگاه ۳۰ جلسه

سال تحصیلی ۹۸-۹۹ برای دانشجویان خوابگاه ۱۶ جلسه

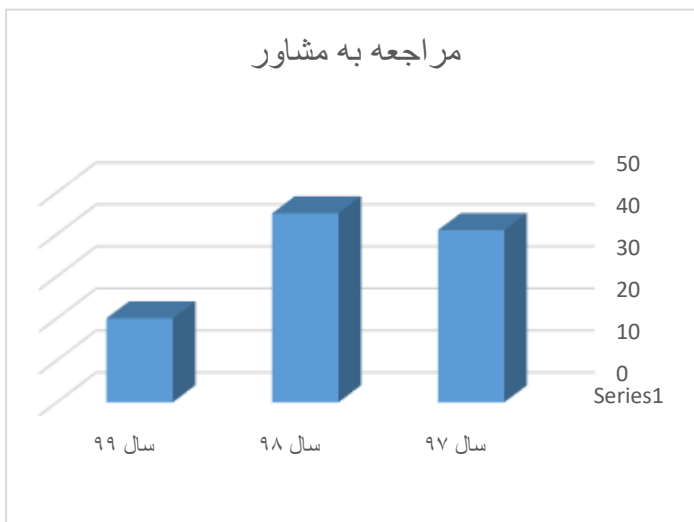
- ساخت و تجهیز آشپزخانه خوابگاه سال تحصیلی ۹۷-۹۸ ۷ دستگاه اجاق گاز و ۷ دستگاه سینک

ظرفشویی



- تجهیز خوابگاه به وسایل رفاهی (جاروبرقی ۵ دستگه ، اتو ۵ دستگه ، ماشین لباسشویی ۵ دستگه ، تلویزیون یک دستگه ، یخچال ۵ دستگه) از طریق خیر سال تحصیلی ۹۷-۹۸

دفتر مشاوره و سلامت



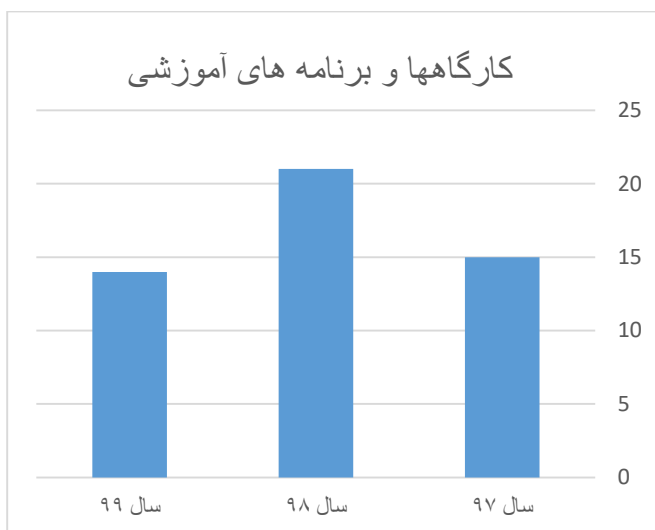
سال تحصیلی	تعداد
۹۷	374
۹۸	456
۹۹	197

مراجعه به روانپزشک



سال تحصیلی	تعداد
97	20
98	62
99	0

کارگاهها و برنامه های آموزشی

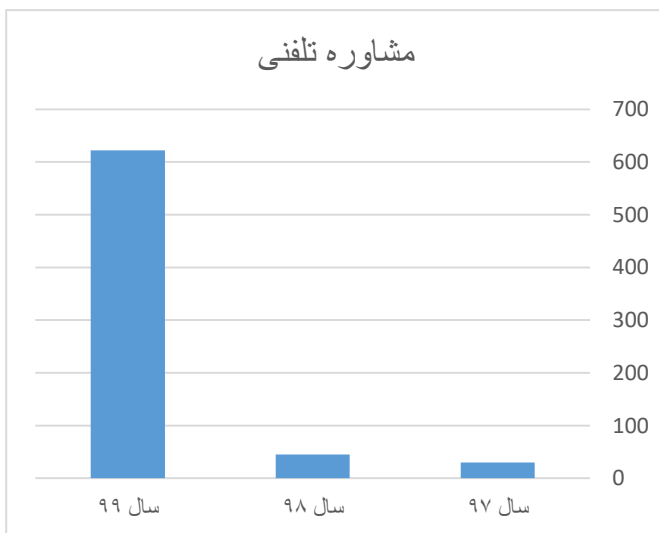


سال تحصیلی	تعداد
97	15
98	21
99	14



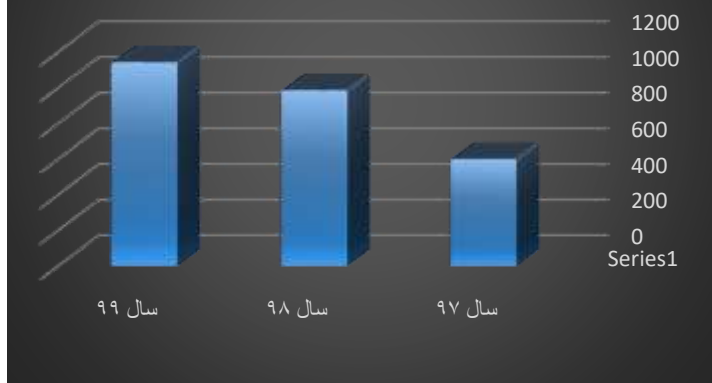


- طرحها و برنامه های مداخلاتی و سایر فعالیتهای بهداشت روانی سال ۹۷ ۷ نفر
- سال ۹۸ ۲۳ نفر
- سال ۹۹ ۱۷ نفر



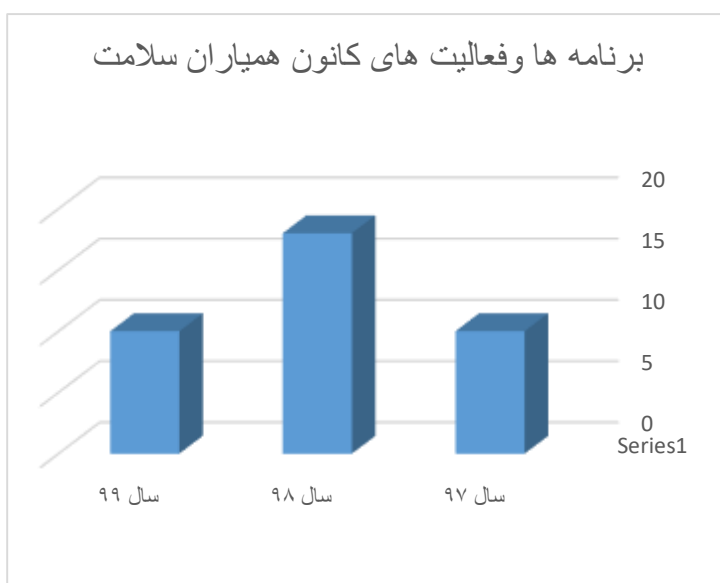
سال تحصیلی	تعداد
97	30
98	45
99	622

دانشجویان تکمیل کننده کارنامه سلامت روان



سال تحصیلی	تعداد
97	600
98	986
99	1143

برنامه ها و فعالیت های کانون همیاران سلامت



سال تحصیلی	تعداد
97	10
98	18
99	10

- خدمات مشاوره ای و بهداشت روانی به صورت مجازی سال ۹۷ ۲۴ نفر
- سال ۹۸ ۵۰ نفر
- سال ۹۹ ۱۸۱ نفر

تربیت بدنی :

۴ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش دانشجویی سال ۹۷
۴ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش دانشجویی سال ۹۸
۲ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش دانشجویی سال ۹۹



۳ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش کارکنان سال ۹۷
۴ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش کارکنان سال ۹۸
۵ مسابقه	مسابقات برگزار شده در بخش کارکنان سال ۹۹



برگزاری سمینار ناهنجاریهای اسکلتی و حرکات اصلاحی	سال ۹۷
ارزیابی بدنی کارکنان ودانشجویان	سال ۹۸
برگزاری کارگاه آنلاین آموزش ورزش کبدی	سال ۹۹



برگزاری مسابقات کشوری

بخش دانشجویی :

سال ۹۸ کسب مقام سوم تکواندو منطقه یک کشور	(مهتاب سعادت نیا)
سال ۹۹ کسب مقام دوم دویدن مجازی	(فاطمه بابایی)

بخش کارکنان :

سال ۹۷ کسب مقام دوم مسابقات کشوری تنیس روی میز	(فهیمه رضانی)
سال ۹۸ کسب مقام اول مسابقات منطقه یک کشوری تنیس روی میز	(فهیمه رضانی)
کسب مقام دوم مسابقات کشوری والیبال منطقه یک کشوری	(امیر بهمنی)
سال ۹۹ کسب مقام سوم مسابقه مهارتهای فردی مجازی کشوری	(فهیمه رضانی)
کسب مقام اول مسابقه دویدن مجازی کشوری	(زهرا خضری)
کسب مقام دوم مسابقه دویدن مجازی کشوری	(مرضیه صحرايي)
کسب مقام سوم مسابقه دویدن مجازی کشوری	(سمیه رحمانی)

سال ۹۹ تجهیز سالن ورزشی دانشکده بایک جفت تخته حلقه بسکتبال و یک جفت دروازه استاندارد فوتسال و ۵ عدد توپ استاندارد

سال ۹۹ میزبانی مسابقات سراسری دانشگاه فنی و حرفه ای (مهارت های فردی و دویدن مجازی)

به میزبانی دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر (عج) ویژه خواهران

جشنواره ورزش های همگانی با شعار

ورزش علیه کرونا # tvu_sport # irpado # iranathletics

دویدن مجازی

باتردهیل

یا درم افزار گام شمار

۱۰۰۰ متر ✓

۳۰۰۰ متر ✓

۵۰۰۰ متر ✓

مهارت های فردی

حرکت نمایشی با توپ :

فوتسال - فوتسال - والیبال - هندبال - بسکتبال - بیسکیتبال - پینگ پونگ و سایر توپ ها و اشیاء

حرکت نمایشی بدون توپ :

طناب زنی - نیم وارو - مرغ پیچ و سایر حرکات

جوایز و مهلت ارسال

اهدای ۶ میلیون تومان جایزه نقدی در رشته دویدن مجازی

اهدای ۵ میلیون ریال جایزه نقدی در رشته مهارت های فردی

آخرین مهلت ارسال آثار ۳۰ خرداد ماه می باشد

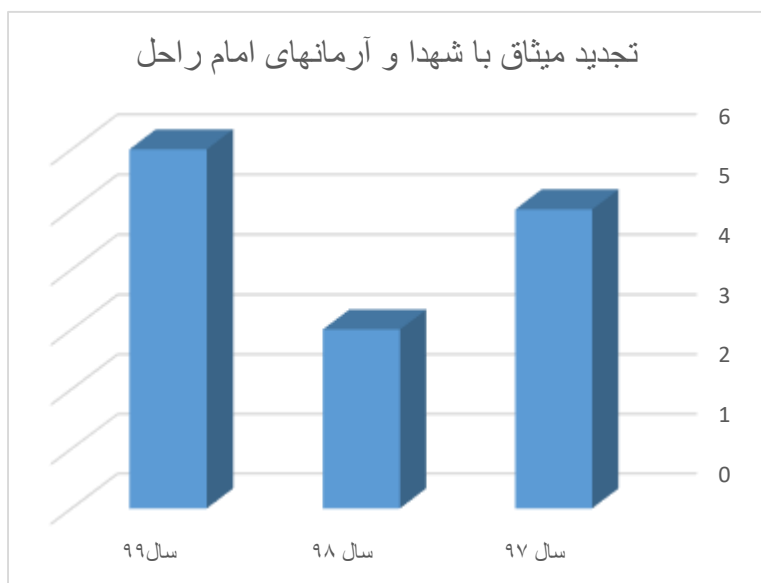
جهت کسب اطلاعات بیشتر با شماره ۰۲۱۴۴۷۳۲۰۰۰ یا ۰۲۱۴۴۷۳۲۰۰۰ تماس حاصل فرمایید.





بخش فرهنگی

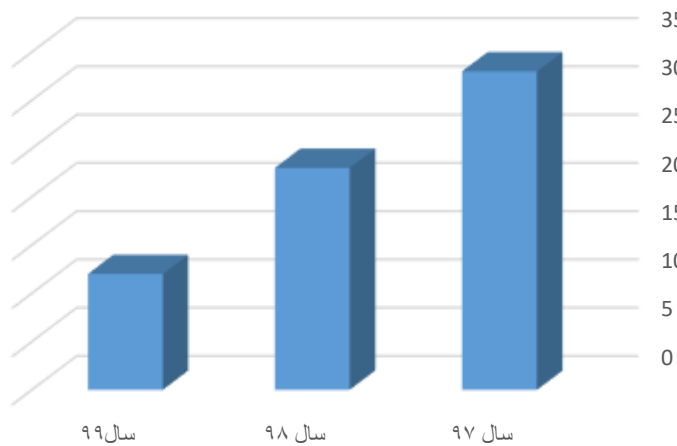
- تجدید میثاق با شهدا و آرمانهای امام راحل
- مراسمهای ملی و مذهبی
- مسابقات فرهنگی
- کارگاههای آموزشی



سال تحصیلی	تعداد
97	5
98	3
99	6



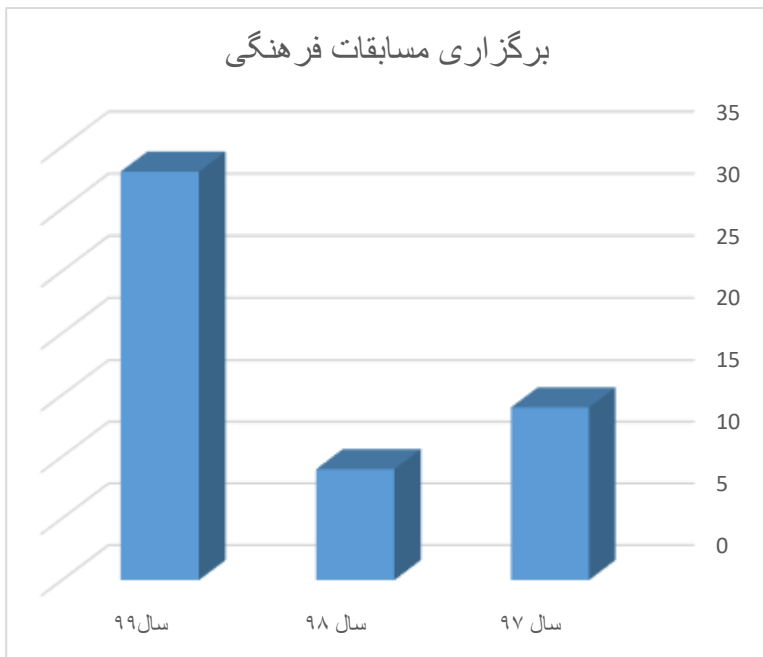
برگزاری مراسمهای ملی و مذهبی



سال تحصیلی	تعداد
۹۷	۳۳
۹۸	۲۳
۹۹	۱۲



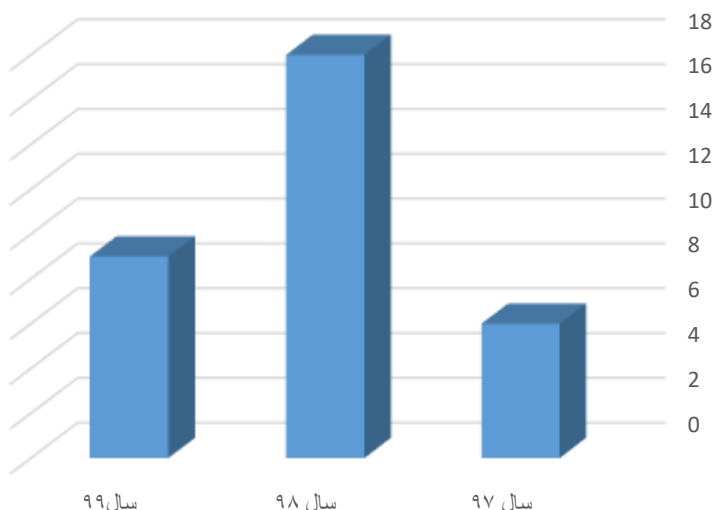
برگزاری مسابقات فرهنگی



سال تحصیلی	تعداد
97	14
98	9
99	33



برگزاری کارگاههای آموزشی



سال تحصیلی	تعداد
97	6
98	18
99	9



برگزاری ۵ دوره اردوهای زیارتی و سیاحتی سال ۹۷

برگزاری ۵ دوره اردوهای زیارتی و سیاحتی سال ۹۸

برگزاری ۱ دوره اردوهای مجازی راهیان نور سال ۹۹

برگزاری یک نمایشگاه سال ۹۷

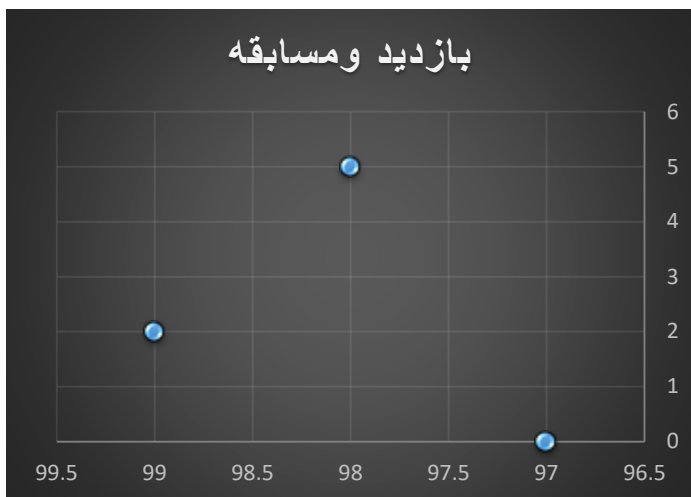
برگزاری دو نمایشگاه سال ۹۸

انجمن علمی



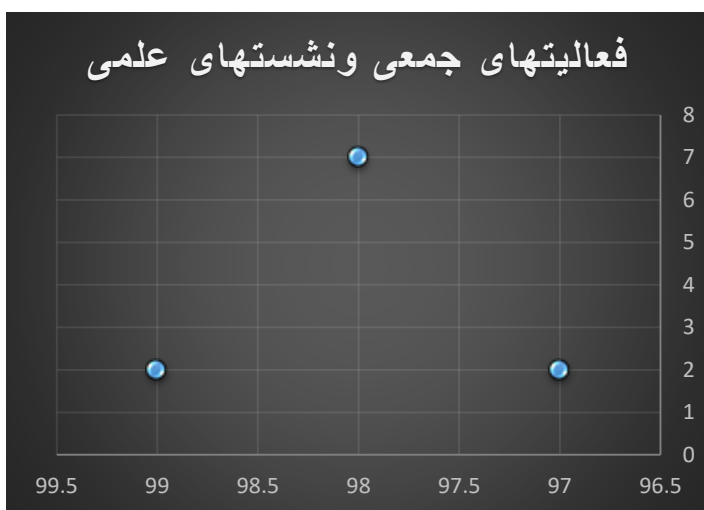
سال	تعداد
97	2
98	11
99	4

بازدید و مسابقه



سال تحصیلی	تعداد
97	0
98	5
99	2

فعالیت‌های جمعی و نشست‌های علمی



سال تحصیلی	تعداد
97	2
98	7
99	2

برگزاری نمایشگاه علمی در سال ۹۷ تعداد یک نمایشگاه علمی

در سال ۹۸ تعداد چهار نمایشگاه علمی

در سال ۹۹ تعداد یک نمایشگاه علمی



دانشگاه فنی و حرفه‌ای ولی عصر (عج)

۱۳۹۷-۱۴۰۰

عملکرد سه ساله حوزه امور مالی



شهریور ماه سال ۱۴۰۰

حوزه مالی

قسمت جمع‌دار اموال

در سال ۹۶ راه اندازی سیستم آرد و ثبت اطلاعات اموال به مرور زمان تا سال ۱۳۹۹

همکاری با دانشگاه فنی جهت ایرادات و راه اندازی سیستم آرد

راه اندازی سیستم آرد در انبار مرکزی آموزشکده ولی عصر(عج) و انجام مراحل مختلف از ثبت درخواست تا صدور حواله در سیستم آرد

آموزش سامانه آرد به دیگر مراکز به صورت حضوری - مجازی و تلفنی

در سال ۱۴۰۰ پس از اعلام تغییر سامانه از آرد به سامانه مروارید، راه اندازی سامانه مروارید و ثبت محل استقرار واحدها و ثبت فاکتورها

مابقی مراحل سامانه مروارید در دست اقدام می باشد.

تهیه پرینتر مناسب جهت صدور شماره اموال، ثبت شماره اموال پس از تایید نهایی از دانشگاه فنی

(پالایش شماره اموال کلیه مراکز)

اسقاط اموال با مجوز از دانشگاه فنی در طی سالهای ۹۷ الی ۹۹ و فروش اموال اسقاطی بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی

اسقاط خودروهای بلا استفاده بر اساس بخشنامه ارسالی از دانشگاه فنی در سال ۹۷ و انجام مزایده در سال ۹۸ و فروش سه دستگاه پژو و دو دستگاه مینی بوس هیوندا

ثبت املاک مراکز استان تهران در سامانه سادا پس از ابلاغ دانشگاه فنی در سال ۱۴۰۰

پیگیری و دریافت مجوز جهت اسقاط کولرهای گازی در سال ۱۴۰۰

همکاری با دانشگاه فنی جهت ایرادات و راه اندازی سیستم مروارید

نظارت و آموزش بخش اموال در سیستم مروارید در سطح استان تهران

نظارت و آموزش بخش انبار سیستم مروارید برای مرکز ولی عصر(عج) و دو مرکز اقماری پاکدشت و دماوند

انجام انبارگردانی در پایان هر سال

استرداد سفته های کارکنان قراردادی

اعزام به مرکز اقماری پاکدشت و بررسی اموال و ارائه راه حل جهت ثبت اموال درج نشده در سامانه آرد .

پیگیری و راه اندازی سامانه تدارکات الکترونیک دولت

کنترل ورود و خروج اموال و دفتر و صدور پروانه خروج



قسمت رسیدگی اسناد

رسیدگی بر اجرای آئین نامه ها و مقررات مالی در تمام پرداخت ها، اسناد و گردآوری منابع اطلاعاتی و بخشنامه ها و ...

رسیدگی و نظارت به اسناد حسابداری، هزینه ها و تملک و قراردادهای حقیقی و حقوقی و تمام اسناد ارجاع شده

رسیدگی حقوق و تطابق با قوانین مرتبط و بررسی کسورات قانونی و پرسنلی مرکز و لی عصر و دو مرکز اقماری

رسیدگی حق التدریس ها و مطابقت مدارک و ابلاغ با قوانین و آیین نامه های مربوطه

محاسبات اسناد پرسنلی، کمک هزینه ها، مرخصی کارکنان قراردادی و اسناد معوقه و مطالبات حکمی، پاداش پایان خدمت

و مرخصی و بازخرید، ماموریت و سایر حق الزحمه و پرداخت ها و ...

استخراج صورت ریز مستندات و کسورات، نواقص و کنترل واخواهی اسناد و انعکاس آن و مجددا پیگیری جهت رفع

نظارت و رسیدگی بر اجرای ثبت اسناد در سامانه وزارت اقتصاد دارایی و در نهایت بستن سال مالی اسناد در وزارت اقتصاد

دارایی

بایگانی اسناد مالی و آماده سازی جهت ارسال به دیوان محاسبات و ...

استخراج منابع جهت تکمیل موافقت نامه ها و انجام سایر امور محوله



قسمت حسابداری دانشجویی

انجام امور مربوط به شهریه دانشجویان، دریافت شهریه خوابگاه و پیگیری برگشت درآمدهای مربوط به شهریه ها

همکاری در برگزاری مناقصه سلف سرویس در سال ۹۷ و ۹۸ و تهیه لیستهای مربوط به قرارداد سلف

حسابداری صندوق قرض الحسنه آموزشکده ولی عصر (عج)

انجام مکاتبات مربوط به اجرا و راه اندازی انرژی خورشیدی

امور مربوط به خدمات درمانی و سامانه ندا

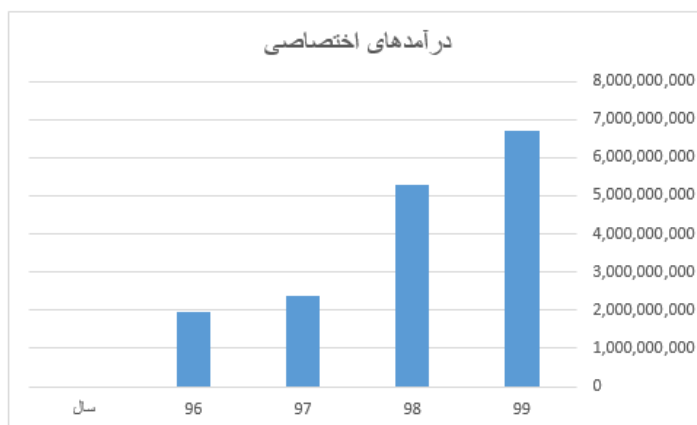
تنظیم قراردادهای آموزشهای آزاد در سال ۹۷ و ۹۸ و پیگیری واریز شهریه های کلاسهای آموزش های آزاد و برگشت آنها در درآمد اختصاصی

پیگیری و و دریافت اجاره بها سوله ریحانه و برگشت درآمد اختصاصی مرتبط با اجاره

اجرای سامانه ناد در قسمت سیستم حسابداری دانشجویی و مکاتبات مربوط به رفع ایرادات مربوطه با قسمت فنی

تهیه جداول و لیستهای حق التدریس اساتید و در نهایت فیشهای حق التدریس

درآمدهای اختصاصی				
سال	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹
مبلغ	۱,۹۵۰,۶۱۹,۴۵۹	۲,۳۹۱,۶۹۹,۸۰۵	۵,۲۷۴,۵۲۲,۸۸۱	۶,۶۹۰,۵۷۸,۹۰۰



قسمت خدمات مالی

کانورت اطلاعات دانشجویان در برنامه تغذیه هنگام دریافت اسامی از سازمان سنجش

راهنمایی دانشجوی، همکار و اساتید برای شارژ و رزرو اینترنتی

تغییر گروه دانشجویان خوابگاهی برای رزرو شام

آمار هفتگی غذا به سلف دانشگاه یا سلف مرکزی و در صورت لزوم آمار روزانه

آمار غذای باقی مانده در وعده ناهار هر روز و در صورت لزوم فروش غذا و دریافت هزینه آن از طریق دستگاه POS

تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی، مهمان و...

آماده کردن لیست برای عودت مبلغ حساب تغذیه

ثبت اثر انگشت از دانشجوی، همکار و اساتید برای تحویل غذا و گزارش شارژ اینترنتی به واحد حسابداری

تهیه بک آپ از سرورهای تغذیه و خوابگاه

ارتباط با شرکت برای حل مشکلات و ارائه پیشنهادات

انتقال اثر انگشت از دستگاه ثبت به دستگاه تحویل با فلش و برنامه

دریافت اسامی و اسکن عکس دانشجویان و آماده سازی لیست اکسل و ارسال به شرکت برای چاپ کارت و تحویل کارت دانشجویی به دانشجویان

تغییر نرم افزار تغذیه جهان گستر و نصب و راه اندازی سخت افزاری و نرم افزاری برنامه کالینان و سامانه خوابگاهی کارینو

تغییر نرخ غذا در شهریور ماه هر سال و ثبت ماهانه برنامه غذایی ناهار و شام در سایت

تغییر گروه دانشجویانی که سنوات تحصیلی آنها به اتمام رسیده و باید با مبلغ بالاتر غذا رزرو نمایند

برگشت رزورها در صورت تعطیلی، آلودگی هوا و ...

مکاتبه با کمیته امداد برای هزینه شارژ غذای دانشجوی و...

ارسال دستگاه های تحویل غذا و حضور غیاب خوابگاه به شرکت برای نصب UPS

فروش فیش آزاد غذا و دریافت هزینه

تغییر تنظیمات برنامه برای گروه های مختلف از جمله نرخ غذا، حداقل میزان شارژ اینترنتی

حداکثر تعداد دریافت فیش فراموشی در یک ماه، دسترسی به وعده های ناهار یا شام، سلف های مجاز و...



قسمت حسابداری اسناد و سامانه نرم افزاری فرجام

* ثبت تمامی اسناد حسابداری آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری زیرمجموعه(ثبت ریز هزینه های مرکز داخل اسناد حسابداری) و صدور چکهای مربوطه در سیستم یکپارچه مالی فرجام(جاری، اختصاصی، مستقل دانشجویی و تملک). پس از نهایی شدن امضای ریاست مالی و ریاست مرکز، کپی چکها برای بایگانی در اسناد صادره و همچنین بستن حسابها در پایان سال مالی.

لازم به ذکر است از سال ۱۳۹۹ سیستم مالی فرجام از نقدی به تعهدی تغییر یافته است.

* انجام تمامی امور بانکی(نوشتن فیش ها، حواله ها و واریزی های به حساب کارکنان و هماهنگی امور بانکی با بانک تجارت و سایر بانک ها) و دریافت صورتحساب های بانکی حسابها و پیگیری امور وام کارکنان.

* انجام مکاتبات(دانشگاه فنی و حرفه ای، مراکز اقماری زیرمجموعه، شرکت ها، سازمانها، بانک ها و نیز نامه های مربوط به وام کارکنان)

* تهیه ریز هزینه های سایر فصول آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری جهت تهیه موافقت نامه های استانی و همچنین ریز هزینه های خواسته شده از سوی معاونین مرکز (به عنوان مثال هزینه های مشاوره، فرهنگی، ورزشی، پژوهشی و...)

* انجام امور بیمه تامین اجتماعی کارکنان قراردادی به صورت ماهانه (خودمان و مرکز اقماری) و نیز در برخی موارد مراجعه به سازمان مربوطه جهت پیگیری امور بیمه کارکنان. همچنین پیگیری مکاتبات بیمه و بدهی های مراکز از طریق سامانه تامین اجتماعی.

* انجام امور مربوط به چکهای دارایی و نوشتن فرم مربوط و واگذاری به حساب دارایی و پیگیری آن ها.

* انجام امور حسابداری آزمونهای سازمان سنجش و تهیه لیستها و اسناد مربوطه.

* انجام امور مربوط به تهیه کارت های هدیه(اعیاد و مناسبت ها) و تحویل به هریک از کارکنان (گرفتن امضاء و نوشتن شماره کارت هر فرد).

* بررسی تمامی حسابها و حواله های ارسالی از سوی دانشگاه فنی و حرفه ای مربوط به آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری(دریافتی ها و واریزی ها) در مواردی استعلام از بانک و نیز با استفاده از دستگاه توکن و همچنین ایمیل های بانک.

* صدور چک های مربوط به حساب دانشجویان بی بضاعت که از سوی امور دانشجویی معرفی می گردند و تحویل چک به دانشجو و یا تحویل به واحد حسابداری جهت پرداخت شهریه دانشجویان.

* انجام امور مربوط به چک های باطله آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری و تحویل لاشه چک ها و نامه نگاری با بانک

* انجام امور سپرده های دریافتی از شرکتهای و قراردادهای منعقد در مرکز و پیگیری استرداد سپرده های مذکور از سازمان مرکزی(مربوط به آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری).

* انجام امور مربوط به چک های کسورات حقوق کارکنان(ماهانه) آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری و فکس و پیگیری از سازمان یا شرکت مربوطه.

* همکاری با واحد آموزش جهت مراقبت امتحانات پایان ترم دانشجویان در سالهای ۹۷ و ۹۸

* کمک در تهیه ترازها و صورت مغایرت های بانکی حسابهای آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری و پاسخگویی به سازمان مرکزی در این خصوص.

* انجام امور بایگانی واحد امور مالی آموزشکده ولی عصر(عج) و مراکز اقماری زیرمجموعه.

* پیگیری و ارسال اسناد و امضای اسناد و سایر موارد واحد امور مالی جهت محفوظ ماندن اسناد و مکاتبات مربوط به مالی .

* همکاری در تهیه گزارشات مالی خواسته شده از سوی سازمان مرکزی و امور ارجاعی مربوط به مراکز اقماری زیرمجموعه با رییس امور مالی



قسمت امور مالی :

انجام حقوق در سامانه مروارید به صورت ماهانه و پرداختهای موردی و اضافه کارها

پیگیری و انجام دریافتها و پرداختهای مربوط به درآمدهای اختصاصی

اجرای مراحل قانونی اجاره و پیگیری دریافت اجاره بها برای سوله چند منظوره ریحانه

پیگیری مراحل مختلف احداث ساختمان فرهنگی آموزشی (از زمان تهیه نقشه های سازه اسکلت فلزی تا کنون) مراحل بعدی در دست اقدام می باشد.

پس از تغییر سیستم حسابداری نقدی به حسابداری تعهدی، استقرار سامانه تعهدی فرجام و انجام حسابداری بر این مبنا و تهیه صورتهای مغایرت .

پیگیری و نظارت بر انجام امور مالی مراکز اقماری (سال ۹۷ آموزشکده تربیت بدنی پسران امام علی (ع) صفادشت - سال ۹۸ تا کنون مراکز اقماری آموزشکده های کشاورزی پسران پاکدشت و دماوند)

پیگیری و نظارت بر دریافت اعتبارات مربوط به سالهای ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰ و هزینه کرد در محلهای متناظر هر اعتبار و تهیه موافقت نامه های بودجه تفصیلی هر سال و ارائه به دانشگاه فنی و حرفه ای

تهیه گزارش تراز مالی سالانه از فرجام و رسیدگی، بستن حسابهای هزینه ای - اختصاصی - تملک در پایان سال مالی و مکاتبه با دانشگاه فنی و انتقال وجوه مانده حسابها به حسابهای متناظر

مکاتبه با دیوان محاسبات و ارسال اسناد جهت رسیدگی به دیوان .

نظارت بر اجرای وظایف واحدهای زیرمجموعه و ارائه طریق و راهکارهای مناسب جهت اجرای هر چه بهتر امور



دانشکده فنی و حرفه‌ای ولی عصر عجل

1397-1400

عملکرد سه ساله

واحد امور اداری



تشکیل و بررسی پرونده اساتید مشمولین بند (ذ) در شهریورماه سال ۹۷ بر اساس بخشنامه تبدیل وضعیت

بازرسی

شماره: ۲۵/۳۱۰/۴۸

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۱۳

پرست: خارده



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان
دانشکده / آموزشکده فنی و حرفه‌ای، کشاورزی و تربیت بدنی

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه‌های شماره ۲۵/۳۰۰/۷۲۹۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۶ و ۲۵/۳۶۰/۹۲۱۳ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۰ موضوع جمع‌آوری اطلاعات همکاران مشمول بند (ذ) ماده ۶۴ قانون برنامه ششم توسعه و در اجرای دستورالعمل اجرایی قانون مذکور مصوب هیات امنای دانشگاه، مقتضی است براساس شرایط ذیل، پرونده هر یک از مشمولان بطور جداگانه تشکیل، بررسی، تکمیل و تا تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۰ به اداره کل امور اداری دانشگاه ارسال گردد.

ضمناً به منظور تسریع در فرآیند مذکور پس از تشکیل و بررسی پرونده متقاضیان، به پیشخوان مراکز تابعه به آدرس: (https://tvu.ac.ir/fa/form_data/add/form_id=750) مراجعه و فرم مشمولین واجد شرایط را تکمیل و کد رهگیری دریافت شده را بر روی پرونده فرد مورد نظر جهت ارسال به اداره کل امور اداری درج نمایند.

۱- مشمولان؛ مربیان حق التدریس آموزشکده های فنی و حرفه ای قبل از سال ۱۳۹۰ که حداقل از سال تحصیلی ۱۳۹۰-۱۳۸۹ به صورت مستمر یا میانگین حداقل ۸ ساعت در هفته تا سال تحصیلی ۱۳۹۷-۱۳۹۶ اشتغال داشته‌اند؛ مشروط به آنکه ساعت تدریس هفتگی آنان از ۶ ساعت کمتر نباشد.

تبصره: مربیانی که بعد از سال ۱۳۹۰ به دلایل معاذیر قانونی که در اختیار آنان نبوده است (مرخصی استعلاجی و ...) و حداکثر ۲ نیمسال حق التدریس نداشته‌اند یا ارائه گواهی معتبر مورد تایید مراجع ذیصلاح و تایید هیات اجرایی دانشگاه مشمول این دستورالعمل می‌گردند.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان
بزرگ شرفی، پلاک ۴، سازمان
مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۳۳۵۶۱۱۲۷
تلفن: ۰۲۱-۴۴۳۵۰۰۰۰
تلفار: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸
website: www.tvu.ac.ir
Email: info@tvu.ac.ir



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

پاسخ

شماره: ۳۸۱۳۸۸
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۲۳
موضوع: ...

۲- مریدان مذکور نباید جزء نیروهای بازرگانی، بازنشسته و یا دراستادعام رسمی-پیمانی- قراردادی و ثابت دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری باشند.

دستگاه اجرایی- کتبه وزارتخانهها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای همجوسی غیردولتی، شرکتهای دولتی و کتبه دستگاه هایی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک ها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرایی تکبیده می شوند.

۳- دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر باشند.
نیز در: با توجه به بند ۴ ماده ۴ آیین نامه استعدادهای اعلیای غیرهیات علمی، حداکثر سن برای داوطلبان مدارک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی ۳۰ سال، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای و سطح سه حوزوی ۳۵ سال، دکتری تخصصی و سطح ۶ حوزوی ۴۰ سال می باشد که به ازای هر سال سابقه حق التدریس مورد تایید، تا تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱ یک سال به حداکثر سن حسب مدرک تحصیلی اضافه خواهد شد.

۴- افرادی که به عنوان سرریز معظ در سال تحصیلی ۱۳۹۰-۱۳۸۹ (در زمان فراغ دانشگاه) مشغول خدمت بودهاند مشمول این دستورالعمل نمی گردند.

- ۵- مدارک مورد نیاز جهت تکمیل پرونده:
 - ۵-۱- فرم درخواست منقشی (فرم شماره یک)
 - ۵-۲- تکمیل فرم شماره ۲، تایید و امضا کتبه اعلیای ذیل فرم ازبیس اداره آموزش، رئیس اموراداری یا کارگزینی، مسئول حراست، رئیس امور مالی، معاون آموزشی، رئیس مرکز)
 - ۵-۳- تصویر کارت ملی و صفحه اول شناسنامه
 - ۵-۴- کتبه ابلاغ های حق التدریس تایید شده
 - ۵-۵- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
 - ۵-۶- وضعیت نظام وظیفه آقایان (کارت پایان خدمت، معافیت دائم)

نشانی:
تهران، میدان ونک، دانشگاه خوارزمی
وزارت علمی، فناوری، تحقیقات و حرفه‌ای
مرکز دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۳۳۶۹۱۳۳
تلفن: ۰۲۱-۴۴۱۹۰۸۰۰
فکس: ۰۲۱-۴۴۱۹۰۸۰۸
وبسایت: www.fnu.ac.ir
Email: info@fnu.ac.ir

پاسخ

شماره: ۳۸۱۳۸۸
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۳/۲۳
موضوع: ...

تذکر: کتبه مدارک فوق کپی برابر اصل شود.

۶- مشمولانی که در پیش از یک مرکز سابقه حق التدریس دارند، پرونده آنان در مرکزی که در سال جاری بیشترین ساعت حق التدریس را دارند، تشکیل و سوابق سایر مراکز آنان با توجه به بند ۵ تکمیل و پس از تایید تصمیم پرونده گردد.

۷- مراتب فوق از طریق سابقه مرکز، پورتالهای خبری و روشهای اطلاع رسانی به نحو مقتضی به اطلاع افراد مشمول رسانده شود تا نسبت به تکمیل و تایید اطلاعات و پرونده خود اقدام نمایند.

۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده روسای دانشکدهها و آموزشکدهها و روسای دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان می باشد تا اولاً حلی از کسی تسبیح نگردیده و ثانیاً پروندهای بدون داشتن شرایط مندرج دراین دستورالعمل تکمیل و ارسال نگردد؛ تا از ایجاد هرگونه حقی برای افراد جلوگیری گردد.

۹- در صورت هر گونه تخلف از ضوابط و مقررات این دستورالعمل یا متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد.

دکتر علیرضا فیروز
معاون اداری و مالی و
مدیریت صنایع



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

نشانی:
تهران، میدان ونک، دانشگاه خوارزمی
وزارت علمی، فناوری، تحقیقات و حرفه‌ای
مرکز دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۳۳۶۹۱۳۳
تلفن: ۰۲۱-۴۴۱۹۰۸۰۰
فکس: ۰۲۱-۴۴۱۹۰۸۰۸
وبسایت: www.fnu.ac.ir
Email: info@fnu.ac.ir

بررسی مدارک و مستندات متقاضیان تبدیل وضعیت بند (ذ)

لیست اساتید حق التدریس حائز شرایط بند ذال

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شرایط بند ذال	توضیحات (بررسی گردد)	کد رهگیری
۱	صدیقه حاجت بیگی	ارشد	دارد	*	۸-۱۵۳۳۰۰۷۵۰
۲	محمد حیدری	درجه ۲ هنری	دارد	*	۷۹۶۲۹۲۰۰۷۵۰
۳	آزاده بیمقدار	ارشد	دارد	*	۷۹۵۹۶۰۰۰۷۵۰
۴	سحیه پناهی	ارشد	دارد	*	۷۸۶۳۵۰۰۰۷۵۰
۵	الهام وثوقی	ارشد	دارد	*	۷۹۷۹۷۷۰۰۷۵۰
۶	سپیده عطارد تهرانی	کارشناسی	دارد	*	۷۹۹۳۸۳۰۰۷۵۰
۷	علیرضا علی	ارشد	دارد	*	۷۹۸۳۷۰۰۰۷۵۰
۸	حسین زارعی	کارشناسی	دارد	*	۷۹۳۶۰۵۰۰۷۵۰
۹	ژیلا محمدی	ارشد	دارد	*	۷۹۱۲۳۳۰۰۷۵۰
۱۰	مژگان رضاخانلو	ارشد	دارد	*	۷۸۵۱۰۶۰۰۷۵۰
۱۱	فاطمه یوسفی ندرآبادی	ارشد	دارد	*	۶۲۵۱۱۷۰۰۷۵۰
۱۲	فرانک لیمیری	ارشد	دارد	*	۸۰۰۹۸۹۰۰۷۵۰
۱۳	اعظم السادات رزاقی	ارشد	دارد	*	۷۹۲۳۴۰۰۰۷۵۰
۱۴	ملیحه رهنما	ارشد	دارد	*	۷۸۸۱۹۷۰۰۷۵۰
۱۵	فریبا اردگی	ارشد	دارد	*	۷۹۴۸۶۷۰۰۷۵۰
۱۶	مهدی سیفی	کارشناسی	انفصال خدمت	ارسال پرونده در مرحله بعد	۸۰۲۹۶۴۰۰۷۵۰
۱۷	مریم جعفری	ارشد	ندارد	زیر ۶ ساعت	
۱۸	الهام السادات حسینی	ارشد	ندارد	زیر ۶ ساعت	
۱۹	بتول آهن سزان	ارشد	ندارد	زیر ۶ ساعت	
۲۰	مهدی بردبار	درجه ۱ هنری	ندارد	شرایط سنی	
۲۱	اشرف رضا علی	کارشناسی	ندارد	شرایط سنی	
۲۲	مهرناز نقیبی	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۳	فرزانه زوزی	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۴	طاهره مومنی	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۵	مهناز یوسفی	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۶	سهیلا سندسی	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۷	همایون مقدس اقدس	کارشناسی	ندارد	شرایط سنی	
۲۸	محمد میرزا اذباغ	ارشد	ندارد	شرایط سنی	
۲۹	هادی تک دهقان	ارشد	ندارد	انفصال خدمت	
۳۰	پریسا نظریور	ارشد	ندارد	انفصال خدمت	
۳۱	الهه زبیدار	ارشد	ندارد	همکاری بعد از سال ۹۰	

انجام امور استخدامی و تشکیل پرونده نهایی اساتید بند (ذ) مورد تأیید، جهت استخدام پیمانی (جدیدالورود)

و درخواست پست سازمانی

شماره: ۳۱/۲/۱۵۶۲

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۶

پیوست: ندارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای
دانشکده فنی دختران تهران (ولی عصر عج)



سرکار خانم نرگس قبری

مدیرکل محترم دفتر برنامه، بودجه و تحول اداری و بهره‌وری

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند پیرو مصوبه جلسه هیات اجرایی منابع انسانی مورخ ۹۷/۱۰/۱۷ مبنی بر ساماندهی مربیان حق التدریس شهر تهران و پیرو نامه شماره ۲۰۰۱/۲۱۰/۲۵ مدیر کل محترم امور اداری سازمان مرکزی و نظر به نهایی شدن پرونده اساتید مذکور و معرفی شدن آنها به تعداد ۱۰ نفر برای این مجموعه به شرح جدول ذیل، خواهشمند است در خصوص ایجاد و تعریف ۶ پست کارشناس آموزشی به همراه شرح وظایف در چارت سازمانی این مرکز دستور به اقدام فرمائید.

نکته: لازم به توضیح است ۲ پست تکنسین و ۲ پست کارشناس (کارشناس تربیت بدنی و کارشناس مشاوره دانشجویی) در چارت این مجموعه پست بلا تصدی می‌باشد که برای ۴ نفر دیگر از این افراد در نظر گرفته شده است.

۱	آقای علیرضا علی	گروه معماری	۶	خانم الهام ونوئی	گروه حسابداری
۲	آقای محمد حدادی	گروه فیلم زنی	۷	خانم سیمه بناهی	گروه فیزیک
۳	آقای علی عمادی	گروه کامپیوتر	۸	خانم صدیقه حاجت‌یگی	کارشناس مشاوره دانشجویی
۴	خانم سیده عطارد	گروه نقشه‌کشی	۹	خانم هاله رحمتی	کارشناس تربیت بدنی
۵	خانم اعظم السادات رزایی	گروه گرافیک	۱۰	خانم ناعنه حسینی	گروه کشاورزی


نغمه فعال همدانی
رئیس آموزشکده ولیعصر (عج)

تخصیص پست سازمانی برای مشمولین بند (ذ) به تعداد ۶ نفر

بازنگاه

شماره: ۲۵/۱-۵/۲-۲۲۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۷
بازنگاه: ...



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سرکار خاتم‌نقمة ثعال همدانی رئیس محترم آموزشگاه فنی و حرفه‌ای دختران (ولعصر)

با سلام و احترام،

بر پاسخ به نامه شماره ۳۱۶/۱۵۴- مورخ ۹۷/۱۱/۱۶ موضوع "ایجاد پست کارشناس برای انتصاب نیروهای جدید شده بند "ذ" و با توجه به تصویب موضوع در جلسه هیات اجرایی مجمع علمی دانشگاه به اطلاع می‌رساند، با استناد بند "۴" ماده "۴" پیوست شماره یکت این نامه استحضار اعضای محترم هیات علمی دانشگاه پستهای ذیل از سرجمع پستهای بلاصدای سایر دانشکده/آموزشگاههای دانشگاه فنی و حرفه‌ای حذف و به سرجمع پستهای مصوب آن مجموعه مطابق با جدول پیوست لحاظ شد.

لازم به ذکر است، با توجه به پیگیری دانشگاه برای سازماندهی گروههای آموزشی فنی و حرفه‌ای و همچنین ساختار سازمانی دانشکده/آموزشگاهها، پستهای جدول ذیل تحت عنوان "کارشناس آموزشی" تا تصویب موارد فوق، در ادامه پستهای حوزه معاونت آموزش ایجاد میشوند، که پس از تصویب و ابلاغ گروههای آموزشی نسبت به سازماندهی آنها در گروههای آموزشی مصوب مطابق با قوانین و مقررات منطبقاً اعلام خواهد شد.

شعری استه استفاده از این نیروها در پست کارشناس آموزشی مطابق با شرح وظایف ذیل در کارگاهها و آزمایشگاهها مطابق ضوابط و مقررات امکنشاید خواهد بود.

تمت
معاونت محترم پستهای هیات علمی
فرماندهی: ۲۵/۱-۵/۲-۲۲۲
سرکار دانشگاه فنی و حرفه‌ای
کد پستی: ۱۳۳۵۳۲۲
تلفن: ۰۲۱ ۲۲۲۵۰۰۰
فکس: ۰۲۱ ۴۱۵۰۲۱۶
وبسایت: www.fhu.ac.ir
Email: hof@fhu.ac.ir

بازنگاه

شماره: ۲۵/۱-۵/۲-۲۲۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۱/۱۷
بازنگاه: ...



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

ردیف	عنوان پست	شماره پست
۱	کارشناس آموزشی	۲۵/۱
۲	کارشناس آموزشی	۲۵/۲
۳	کارشناس آموزشی	۲۵/۳
۴	کارشناس آموزشی	۲۵/۴
۵	کارشناس آموزشی	۲۵/۵
۶	کارشناس آموزشی	۲۵/۶

علامه فلاحتی
سرپرست معاونت آثاری، علمی و
مدیریت منابع

تبدیل وضعیت ۴ نفر از همکاران قراردادی به پیمانی در تابستان سال ۱۳۹۷ با توجه به بخشنامه دارا بودن مدرک شرکت در دوره استخدامی ادواری

۱- خانم فتانه چکشی

۲- خانم مرضیه ملکی زاده

۳- خانم مهری السادات سلیم بیانی

۴- خانم زهرا ارفع

ابلاغ دستورالعمل تشکیل هیات اجرایی در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۶

پارسه

تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۴۸۸۸۸
شماره: ۰۲۱-۴۴۴۴۸۸۸۸
پست: ...

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان

با سلام و احترام

در اجرای بند ۲ ماده ۲ دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه و به استناد مصوبات مورخ ۹۷/۰۶/۱۸ و ۹۷/۰۸/۰۶ شورای دانشگاه، به منظور اجرای سیاست عدم تمرکز و تسریع و تسهیل در امور جاری، کیفیت بخشی به امر ساماندهی و استفاده بهینه از نیروی انسانی موجود و افزایش بهره‌وری، دستورالعمل تشکیل کارگروه هیات اجرایی منابع انسانی و موارد قابل طرح در کارگروه مذکور جهت بررسی و تصمیم‌گیری به پیوست ارسال می‌گردد. مقتضی است به منظور حسن اجرای دستورالعمل موارد ذیل ملحوظ نظر قرار گیرد.

- ۱- اعلام اساسی اعضای کارگروه اجرایی به اداره کل امور اداری، هماهنگی طرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل جهت صدور ابلاغ افضا توسط رئیس هیات اجرایی دانشگاه
- ۲- ارسال صورتجلسه های کارگروه استانی به اداره کل امور اداری به منظور تأیید هیات اجرایی دانشگاه
- ۳- مصوبات کارگروه هیات اجرایی استان ها پس از تأیید هیات اجرایی دانشگاه قابلیت اجرا دارد.
- ۴- انتصاب مرخصی بدون حقوق، مأموریت، انتقال و ... اعضای هیات علمی قابل طرح در کارگروه مذکور نبوده و می‌بایست کما فی السابق بر اساس آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی اقدام گردد.
- ۵- انتصاب معاونین (غیر هیات علمی) دانشگاه ها و آموزشکده پس از هماهنگی با معاونین متناظر در سازمان مرکزی قابل طرح در کارگروه فوق الذکر خواهد بود.
- ۶- اعضای قراردادی بااستناد ماده ۲۴ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی با رعایت دستورالعمل ارتقا، رتبه (پیوست شماره ۱) همگانه سایر اعضای رسمی و پیمانی مشمول ارتقا/رتبه می‌گردند.

شماره: ...
تلفن: ۰۲۱-۴۴۴۴۸۸۸۸
پست: ...
وبسایت: www.fnu.ac.ir
Email: info@fnu.ac.ir

شماره: ۲۵/۱۴۴۴۸
 تاریخ: ۹۷/۱۰/۲۶
 موضوع: ...

۷- در اجرای بند ۳ ماده ۲۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه می تواند در شرایط خاص و با تایید کارگروه هیات اجرایی تا سقف ۱۰ درصد پست های سازمانی مصوب هر واحد از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنوات مورد نیاز برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی حقیقی و پایه همدند سایر کارکنان رسمی و پیمانی با توجه به دستورالعمل انتصاب (پیوست شماره ۵) استفاده نماید.

۸- رعایت آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و سایر بخشنامه ها و دستورالعمل ارسالی از سوی دانشگاه در خصوص موارد مطرح شده در کارگروه هیات اجرایی استان لازم الاجرا می باشد.

 غلامرضا زمانی
 سرپرست معاونت اداری، مالی و
 مدیریت منابع

ابلاغ دستورالعمل تشکیل هیات اجرایی در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۲۶

تشکیل اولین جلسه هیات اجرایی در اسفند ماه سال ۹۷

جناب آقای دکتر غلامرضا زمانی
سرپرست محترم معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

با سلام و احترام

به استحضار می رساند عطف به نامه شماره ۲۵/۱۴۴۴۸ مورخ ۹۷/۱۰/۲۶ جهت معرفی اعضای کارگروه هیات اجرایی اسامی ذیل جهت صدور ابلاغ اعضا حضورتان معرفی می گردد.

- ۱- رئیس دانشگاه (رئیس کارگروه) / خانم نغمه فعال همدانی
- ۲- نماینده هیات اجرایی منابع انسانی دانشگاه فنی و حرفه ای
- ۳- رئیس اداره امور اداری (دبیر) / آقای امیر بهمنی
- ۴- خاتم فاطمه منتمس / عضو کارگروه
- ۵- خاتم مینا شریفی / عضو کارگروه
- ۶- خانم فرح ناز جعفرآوغلی / عضو کارگروه
- ۷- آقای مهرداد سلامی / عضو کارگروه


 نغمه فعال همدانی
 رئیس آموزشکده ولیعصر (عج)

- بررسی ارتقاء رتبه کارکنان قراردادی به تعداد ۳۹ نفر
- بررسی انتصاب پست کارشناس مسئول ۲ نفر از کارکنان
- تعیین وضعیت پرسنل مأمور در سازمان مرکزی به تعداد ۴ نفر

ردیف	نام خانوادگی	رتبه در سال ۹۷/۹۸	سنوات خدمت تا سال ۹۷/۹۸	سابق تحصیلی فعلی	امتياز سوابق تحصیلی	امتياز سوابق اجرایی	امتياز سوابق آموزشی	امتياز سوابق علمی- پژوهشی	رتبه در سوابق درجوعالی	جمع امتياز مکتوبه	حد انتصاب امتياز لازم	انجام نظر
۱	فرحان کزیمی	مهارتی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۲۵۲	۲۹۰	۱۲۷	۱۲۲	رتبه ۳	۸۱۳	۷۷۰	تکلیف
۲	بیژان کزیمی	مهارتی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۹۹۵	۲۹۰	۱۲۳.۵	۱۲۷.۵	رتبه ۳	۷۸۰.۵	۷۲۰	تکلیف
۳	غیر حاضر	مهارتی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۸۹	۲۹۰	۱۲۳.۵	۱۱۸	رتبه ۳	۷۲۱.۵	۷۲۰	تکلیف
۴	رفیع سائز	مهارتی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۹۹۵	۲۹۰	۱۱۴.۵	۱۲۴	رتبه ۳	۷۲۲	۷۲۰	تکلیف
۵	مژگان کزیمی	مهارتی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۸۹	۲۹۰	۱۲۴	۱۲۷	رتبه ۳	۷۴۰	۷۲۰	تکلیف
۶	زینب کزیمی	مقدمانی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۸۹	۲۷۶	۱۲۴	۱۲۴	رتبه ۳	۷۲۷	۷۲۰	تکلیف
۷	قاسم سیدخا	مقدمانی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۲۶۶	۲۷۹	۱۱۳	۱۶۰.۵	رتبه ۳	۸۱۸.۵	۷۷۰	تکلیف
۸	فریبا کزیمی	مقدمانی	۸ سال و ۴ ماه	گرفته از	۱۸۹	۱۶۱	۹۸	۱۳۰	مهارتی	۵۶۸	۵۰۰	تکلیف
۹	مصطفی کزیمی	مقدمانی	۱۲ سال و ۵ ماه	گرفته از	۱۸۹	۱۶۵	۸۲	۱۱۸	مهارتی	۵۵۴	۵۰۰	تکلیف
۱۰	احمد باقری	مقدمانی	۸ سال و ۴ ماه	گرفته از	۱۸۹	۱۷۰.۵	۹۲	۱۱۴	مهارتی	۵۶۷.۵	۵۰۰	تکلیف
۱۱	غلامرضا خدادادی	مقدمانی	۸ سال و ۴ ماه	گرفته از	۱۳۳	۱۱۲	۱۰۵	۱۳۰	مهارتی	۴۷۰	۴۷۰	تکلیف
۱۲	حسن خدادادی	مقدمانی	۸ سال و ۴ ماه	گرفته از	۱۹۹.۵	۱۲۵	۸۲	۱۱۵	مهارتی	۵۴۱.۵	۵۰۰	تکلیف
۱۳	محمدعلی زکی	مقدمانی	۸ سال و ۴ ماه	گرفته از	۱۹۹.۵	۲۰۱	۸۲	۸۴	مهارتی	۵۶۴.۵	۵۰۰	تکلیف

فرحناز جعفر اوغلی
کارشناس مسئول امور اداری

میرزا غلامرضا زکری
دکتر

فاطمه ملتس
معاونت آموزشی، پژوهشی

سورست معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع و تجهیزات
سرپرست

نعمه کمال محمدتی
رئیس امور پژوهشی

میداحسن حسینی
معاونت اداری دانشگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه در سال ۹۱/۹۲/۱	میان خدمت تا سال ۹۷/۹۸/۱	مدرک تحصیلی فصلی	امتياز سوابق تخصصی	امتياز سوابق اجرایی	امتياز سوابق آموزشی	امتياز سوابق علمی - پژوهشی	رتبه مهارتی	جمع امتياز مکتوبه	حد نصاب امتياز لازم	اطلاعات نظر
۱۴	مهدی ناصحی	مقدمانی	شماره ۱	کارشناسی	۱۹۹.۵	۱۳۵	۱۲۰	۱۲۰	مهارتی	۵۲۲.۵	۵۰۰	تایید
۱۵	مریم خاتم	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی ارشد	۲۶۰	۲۵۰	۱۰۶۶	۱۲۸	مهارتی	۷۵۰.۲	۵۲۰	تایید
۱۶	لیلا کاشانی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۱۰	۷۰	۱۲۰	مهارتی	۵۶۹.۵	۵۰۰	تایید
۱۷	میتا شریفی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۱۰	۱۱۸	۱۱۰	مهارتی	۴۲۷.۵	۵۰۰	تایید
۱۸	فاطمه سفیدان میرحاجی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی ارشد	۲۶۶	۲۱۰	۱۲۰	۱۲۰	مهارتی	۷۱۶	۵۲۰	تایید
۱۹	نعمه رحمانی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی ارشد	۲۶۶	۲۰۰.۵	۱۱۵	۱۵۸	مهارتی	۷۲۹.۵	۵۲۰	تایید
۲۰	مهاجر نوبختی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی ارشد	۲۵۲	۲۰۱.۲۵	۶۹.۲	۱۲۱	مهارتی	۴۳۵.۲۵	۵۲۰	تایید
۲۱	نعمه شجائی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۸۹	۱۷۳	۷۰	۱۰۲	مهارتی	۵۲۵	۵۰۰	تایید
۲۲	مهاجر نظری	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۱۰	۹۵	۹۰	مهارتی	۵۱۴.۵	۵۰۰	تایید
۲۳	مهاجر منصور	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۱۹۸	۸۲	۷۶	مهارتی	۵۵۵.۵	۵۰۰	تایید
۲۴	فاطمه نظایی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی ارشد	۲۵۲	۲۴۳	۸۱	۹۹.۵	مهارتی	۶۷۵.۵	۵۲۰	تایید
۲۵	زهرا شادلو	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۱۹۴	۷۹.۵	۹۶	مهارتی	۵۴۹	۵۰۰	تایید
۲۶	نازل شمشیری	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۵۸	۱۲۸	۱۲۵.۵	رتبه ۳	۷۲۱	۷۲۰	تایید
۲۷	زهرا حسینی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۲۱۰	۱۲۴	۱۰۲	۹۸	مهارتی	۵۲۴	۵۰۰	تایید

سید حسن حسینی
مدیر کل امور اداری دانشگاه
فنی و حرفه ای

نعمه فعال همدانی
رئیس هیئت مدیره فنی
و حرفه ای

امیر بهمنی
رئیس هیئت مدیره فنی
و حرفه ای

فاطمه ملتس
معاونت آموزشی پژوهشی

میتا شریفی
مسئول گرامر

فرحناز جعفر اوجلی
کارشناس مسئول امور
اداری

دکتر غلامرضا زمانی
سرپرست معاونت اداری، مالی و معیشتی و رئیس هیئت اجرایی دانشگاه فنی و حرفه ای

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه در سال ۹۱/۹۲/۱	میان خدمت تا سال ۹۷/۹۸/۱	مدرک تحصیلی فصلی	امتياز سوابق تخصصی	امتياز سوابق اجرایی	امتياز سوابق آموزشی	امتياز سوابق علمی - پژوهشی	رتبه مهارتی	جمع امتياز مکتوبه	حد نصاب امتياز لازم	اطلاعات نظر
۲۸	... میرزا...	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۵.۵	۱۸۹	۱۰۲	۸۴	مهارتی	۵۲۰.۵	۵۰۰	تایید
۲۹	... لایقی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۰۱	۶۷	۷۶	مهارتی	۵۲۳.۵	۵۰۰	تایید
۳۰	زهرا حسینی	مقدمانی	شماره ۱۱	کارشناسی	۱۸۹	۲۰۱.۵	۸۰	۹۶	مهارتی	۵۶۶.۵	۵۰۰	تایید
۳۱	احمد کریمی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۰۱	۵۸.۵	۷۸	مهارتی	۵۲۷	۵۰۰	تایید
۳۲	مریمه گویزی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۹۹.۵	۲۰۲	۶۸.۵	۸۴	مهارتی	۵۵۴	۵۰۰	تایید
۳۳	زینب سعیدی	مقدمانی	شماره ۱۲	کارشناسی	۱۸۹	۲۴۴	۱۲۱.۲	۱۲۷.۵	رتبه ۳	۷۲۰.۷	۷۲۰	تایید
۳۴	زهرا علیزاده	مقدمانی	شماره ۵	کارشناسی	۱۲۳	۲۹۸.۵	۷۲.۵	۱۰۲	مهارتی	۵۵۸	۴۷۰	تایید
۳۵	میری کاشانی	مهارتی	شماره ۵	کارشناسی ارشد	۲۶۶	۲۹۰	۱۰۷.۵	۱۱۱	رتبه ۳	۷۷۴.۵	۷۷۰	تایید
۳۶	شانه جگنی	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۱۷۸.۵	۲۱۰	۱۰۰.۲	۱۲۷	مهارتی	۶۳۵.۷	۵۰۰	تایید
۳۷	مریمه منلی زاده	مقدمانی	شماره ۲	کارشناسی	۲۱۰	۲۰۱	۷۰.۵	۸۶	مهارتی	۵۴۷.۵	۵۰۰	تایید
۳۸	زهرا زینبی	مقدمانی	شماره ۱۲	کارشناسی	۱۸۹	۲۱۰	۸۰	۹۲	مهارتی	۵۷۱	۵۰۰	تایید
۳۹	فرحناز جعفر اوجلی	رتبه ۳	شماره ۵	کارشناسی	۱۸۹	۲۸۵	۱۸۸	۱۸۲	رتبه ۳	۹۶۶	۹۳۰	تایید
۴۰	...	مقدمانی	...	...	...	۱۱۵.۵	۷۲	۶۱.۲	مهارتی	۶۱۴.۵	۶۰۰	تایید
۴۱	...	مقدمانی	...	...	۱۲۳	۱۰۱	۸۹	۱۰۲	مهارتی	۶۱۸	۶۷۰	تایید

سید حسن حسینی
مدیر کل امور اداری دانشگاه
فنی و حرفه ای

نعمه فعال همدانی
رئیس هیئت مدیره فنی
و حرفه ای

امیر بهمنی
رئیس هیئت مدیره فنی
و حرفه ای

فاطمه ملتس
معاونت آموزشی پژوهشی

میتا شریفی
مسئول گرامر

فرحناز جعفر اوجلی
کارشناس مسئول امور
اداری

دکتر غلامرضا زمانی
سرپرست معاونت اداری، مالی و معیشتی و رئیس هیئت اجرایی دانشگاه فنی و حرفه ای

تشکیل و بررسی پرونده مشمولین هیات علمی تطبیق یافته و احتساب سنوات آموزشی قبل از
تبدیل وضعیت در خردادماه ۹۸

- ۱- آقای محمد محمودیه
۲- آقای مهرداد سلامی
۳- آقای علی هوشیاری
۴- آقای حسین فردی پور
۵- خانم مهناز مشکوه نفیسی
۶- خانم فرزانه کرمی
۷- خانم اعظم خلیل پور
۸- خانم حوریه فرخوی
۹- خانم زهرا اورنگی

تشکیل دومین جلسه هیات اجرایی در تاریخ ۱۳۹۸/۴/۴

- بررسی انتقال دو نفر و انتصاب پست سازمانی یک نفر از همکاران

فهرست متقاضیان انتصاب									
ردیف	نام و نام خانوادگی	استان	محل خدمت	سابقه خدمت (سال و ماه)	رتبه تخصصی و مهارتی	پست سازمانی فعلی	پست سازمانی پیشنهادی	مدرک تحصیلی و تجربه کاری	
								مدرک تحصیلی	تجربه کاری
۱	سیدمحمدعلی عرفانی	تهران	مدرک زبان تخصصی	۱۵ سال و ۳ ماه	رتبه تخصصی آموزش	رتبه تخصصی آموزش	رتبه تخصصی آموزش	مدرک تحصیلی: کارشناسی زبان	تجربه کاری: ۱۰ سال

مهر سازمان آموزش عالی و پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مهر هیات مدیره

مهر رئیس هیات اجرایی

دومین جلسه هیات اجرایی دانشکده فنی ولیعصر (عج)

روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۴

اعضای حاضرین جلسه هیات اجرایی :

- سرکار خانم دکتر نغمه فعال همدانی - ریاست محترم دانشکده فنی ولیعصر (عج) - رئیس کارگروه
- جناب آقای امیر بهمنی - رئیس اداره امور اداری دانشکده فنی ولیعصر (عج) - دبیر کارگروه
- سرکار خانم فاطمه مکنسی - معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده فنی ولیعصر (عج) - عضو کارگروه
- سرکار خانم مینا شریفی - رئیس اداره حراست دانشکده فنی ولیعصر (عج) - عضو کارگروه
- سرکار خانم فرحناز جعفر اوغلی - کارشناس مسؤول امور اداری دانشکده فنی ولیعصر (عج) - عضو کارگروه

دستور جلسه:

- معرفی و جایگزین کردن یک نفر از همکاران رسمی جهت اعطای پایه تشویقی نظر به نمرات ارزشیابی ۳ سال آخر؛ خانم اعظم خلیل پور به جهت تبدیل وضعیت به هیات علمی تطبیقی از لیست اعطای پایه تشویقی خارج گردید.
- بررسی انتقال دائم آقای محمد ماشالله خانی از دانشکده فنی انقلاب اسلامی به آموزشکده فنی ولیعصر (عج)
- بررسی انتقال دائم خانم اعظم خلیل پور عضو هیات علمی این مرکز به دانشکده فنی دکتر شریعتی
- بررسی و مصوب نمودن شرح وظایف سازمانی اسانید بند "د" در قالب کارشناس و تکنسین

مصوبات جلسه هیات اجرایی دانشکده فنی ولیعصر (عج) :

- ۱ - اعطای پایه تشویقی خانم عاطفه ابراهیمی جایگزین خانم اعظم خلیل پور به جهت تبدیل وضعیت به هیات علمی تطبیقی و اجرای آن از مورخ ۹۸/۰۱/۰۱
- ۲ - انتقال دائم آقای محمد ماشالله خانی از دانشکده انقلاب اسلامی (معمداً) نظر به هماهنگی های به عمل آمده به آموزشکده فنی دختران ولیعصر (عج) (معمداً) از مورخ ۹۸/۰۴/۰۱
- ۳ - اعلام موافقت با انتقال دائم خانم اعظم خلیل پور عضو هیات علمی این مرکز به دانشکده فنی دکتر شریعتی از مورخ ۹۸/۰۴/۰۱
- ۴ - مصوب کردن شرح وظایف سازمانی اسانید بند "د" در قالب کارشناس و تکنسین

سید حسن حسینی
نغمه فعال همدانی
امیر بهمنی
فاطمه مکنسی
مینا شریفی
فرحناز جعفر اوغلی

مدیر کل اداری
رئیس آموزشکده
رئیس امور اداری
معاونت آموزشی
مسئول حراست
کارشناس مسئول اداری

دکتر غلامرضا زمانی
 معاونت اداری ، مالی و مدیریت منابع و رئیس هیات اجرایی دانشگاه فنی و حرفه ای

تشکیل سومین جلسه هیات اجرایی در تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱۵

- انتصاب پست سازمانی ۳ نفر
- اعمال مدرک ۳ نفر
- ارتقاء رتبه ۱ نفر

لیست تغییر عنوان پست و انتصاب پست سازمانی - آموزشکده فنی و حرفه ای دختران تهران وکی (صورت دوم)									
ردیف	نام و نام خانوادگی	محل خدمت	محل خدمت قبلی	شرح و جزئیات	پست سازمانی جدید	پست سازمانی قبلی	تاریخ		ملاحظات
							تاریخ جدید	تاریخ قبلی	
۱	آیة الله و آقای ...	اداری	اداری	انتصاب پست سازمانی ...	کارشناس	کارشناس	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	...
۲	خانم ...	اداری	اداری	انتصاب پست سازمانی ...	کارشناس	کارشناس	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	...
۳	آیة الله و آقای ...	اداری	اداری	انتصاب پست سازمانی ...	کارشناس	کارشناس	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	۱۳۹۸/۰۷/۱۵	...

مدیر کل آموزشکده فنی و حرفه ای تهران وکی (صورت دوم)

رئیس هیات اجرایی

رئیس امور اداری

معاونت آموزشی

مسئول حراست

کارشناس مسئول اداری

فهرست مقالات انجام شده در کارگاه آموزشی - آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران تهران و لیسبر (تج)

شماره: ۱۶۵/۱۵
تاریخ: ۹۹/۱۵/۱۵

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام مدرسه	موضوع مقاله	تاریخ نگارش	تاریخ تصویب	محل انتشار	نوع انتشار	محل چاپ	تاریخ چاپ	محل چاپ	نوع چاپ	
												مقاله	کتاب
۱
۲

معاونت انجام شده مورد تایید می باشد.

دکتر علیرضا تقی زاده

معاونت فنی و حرفه ای و مشاوران معارف و رئیس هیات مدیره

لیست ارتقا ، رتبه استان تهران - آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران تهران و لیسبر (تج)

شماره: ۱۶۵/۱۵
تاریخ: ۹۹/۱۵/۱۵

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	رتبه	محل خدمت	محل ارتقا	محل ارتقا	محل ارتقا	محل ارتقا	محل ارتقا
۱
۲
۳
۴
۵
۶
۷
۸
۹
۱۰

معاونت انجام شده مورد تایید می باشد.

دکتر علیرضا تقی زاده

معاونت فنی و حرفه ای و مشاوران معارف و رئیس هیات مدیره

تشکیل ششمین جلسه هیات اجرایی ۱۳۹۹/۳/۳۱

- ارتقاء رتبه ۱ نفر
- اعمال مدرک تحصیلی ۱ نفر

لیست ارتقا، رتبه استان تهران - آموز شگنده نس و حرفه ای دختران تهران و لیغصر (ص)


ردیف	نام خانوادگی	نام	تاریخ استخدام	مدرک تحصیلی	رتبه	نوع خدمت	مدرک	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	
۱	محمدی احمدی	معمود	۱۳۲۵/۱۰/۰۱	دیپلم	مدرک عالی	۶ سال و ۵ ماه	کاردانی	۱۳۲۶	۱۳۲۵/۸	۱۰۰	۱۳۰	۳۷۱/۸	مدرک عالی	۱۳۰۰/۳/۰۱						
۲																				
۳																				
۴																				
۵																				
۶																				
۷																				
۸																				
۹																				
۱۰																				



 معاونت انجام شده مورد تقدیر می باشد.
 مدیر کل امور تربیتی و معارف و امور اجتماعی و فرهنگی
 معاونت اجرایی و مالی و مدیریت منابع و رئیس هیات اجرایی

تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۱۵
تاییدیه هیات مدیران امور تربیتی - آموز شگنده نس و حرفه ای دختران تهران و لیغصر (ص)

ردیف	نام خانوادگی	نام	تاریخ استخدام	مدرک تحصیلی	رتبه	نوع خدمت	مدرک	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	مدرک سابق	
۱	محمدی احمدی	معمود	۱۳۲۵/۱۰/۰۱	دیپلم	مدرک عالی	۶ سال و ۵ ماه	کاردانی	۱۳۲۶	۱۳۲۵/۸	۱۰۰	۱۳۰	۳۷۱/۸	مدرک عالی	۱۳۰۰/۳/۰۱						



 معاونت انجام شده مورد تقدیر می باشد.
 مدیر کل امور تربیتی و معارف و امور اجتماعی و فرهنگی
 معاونت اجرایی و مالی و مدیریت منابع و رئیس هیات اجرایی

تشکیل هفتمین جلسه هیات اجرایی ۱۳۹۹/۵/۴

- بررسی مرخصی بدون حقوق ۱ نفر
- بررسی تمدید ماموریت ۱ نفر

فهرست متقاضیان درخواست مرخصی بدون حقوق								
ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت	نام آموزشگاه	مدت زمان مرخصی		نظر کمیته		ملاحظات
				بدون حقوق	زمان مرخصی بدون حقوق	موافقت	مخالفت	
۱	مهندسین مروتی	تهران	آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران ولی عصر (عج) شهر بوم‌ماه ۹۹	از ابتدای تیرماه لغایت پایان شهریورماه ۹۹	۳ ماه	موافقت	پاسی	به استحضار می‌رساند به استناد ماده ۴۵ آیین نامه استفاده از استحقاق غیر عیال خانگی میسر بر مجاز بودن عضو رسمی هر آموزشگاه از مرخصی بدون حقوق تا سقف ۳ سال در طول خدمت و با توجه به استناد فرآیند نظامی حقوقی میسر می‌گردد. در صورتی که مرخصی بدون حقوق در سالهای اول تا سال پنجم سالگی - جواز خدمت است. در صورتی که مرخصی بدون حقوق در سالهای ششم تا نهم سالگی - جواز خدمت است. در صورتی که مرخصی بدون حقوق در سالهای دهم تا نهم سالگی - جواز خدمت است. در صورتی که مرخصی بدون حقوق در سالهای دهم تا نهم سالگی - جواز خدمت است.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی فرزانه حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  نماینده هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> </div> <p style="text-align: center;">مصوبات انجام شده مورد تأیید می‌باشد.</p> <p style="text-align: center;">دکتر غلامرضا زاهدی</p> <p style="text-align: center;">مدیرت اجرایی، مالی و مدیریت منابع و رئیس هیات اجرایی</p>								

فهرست متقاضیان درخواست ماموریت								
ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت	آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران ولی عصر (عج)	ماموریت		نظر کمیته		ملاحظات
				بازرس شرازی	مدت زمان ماموریت	موافقت	مخالفت	
۱	فاطمه السادات میرنظامی	تهران	مبدأ	بازرس شرازی	۱۳۱۰۰۵۳۶	موافقت	پاسی	در امری استعفا قبول شماره ۱۳۳۰۲۵ مورخ ۱۳۹۹/۴/۲۹ محولت محترم امری، مالی و مدیریت منابع آن آموزشگاه با درخواست تمدید ماموریت خانم فاطمه السادات میرنظامی کارمند تمام‌وقت این مرکز از ایستگاه لغایت پایان مرداد ۱۴۰۰ موافقت می‌گردد.
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی فرزانه حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  نماینده هیات اجرایی سید علی حسینی </div> <div style="text-align: center;">  عضو هیات اجرایی سید علی حسینی </div> </div> <p style="text-align: center;">مصوبات انجام شده مورد تأیید می‌باشد.</p> <p style="text-align: center;">دکتر غلامرضا زاهدی</p> <p style="text-align: center;">مدیرت اجرایی، مالی و مدیریت منابع و رئیس هیات اجرایی</p>								

تشکیل هشتمین جلسه هیات اجرایی ۱۳۹۹/۱۱/۷

- انتصاب پست سازمانی ۵۱ نفر
- اعمال مدرک تحصیلی ۳ نفر

انتصاب پست مدیریتی سازمانی برای پرسنل قراردادی در سال ۱۳۹۹

۱	رییس اداره	
۴	کارشناس مسوول	
۵	کارشناس	

پروست منتخبان انتصاب پست سازمانی استان تهران - آموزشکده فنی و حرفه ای دختران تهران (پایه متوسط)

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۵

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رتبه تحصیلی	مدرک تحصیلی	نوع استخدام	پست سازمانی فعلی	پست سازمانی جدید	توضیحات	
								محل خدمت	محل خدمت
۱	فاطمه فرخنده	لیسانس	لیسانس کشاورزی	۹ سال	رسمی	کارشناس مسئول امور فرهنگی	کارشناس مسئول تربیت دانشآموزان و قانونی اطلاعات	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۲	سحر کوشانی	لیسانس	فوق لیسانس کشاورزی	۸ سال	رسمی	کارشناس مسئول کانون	کارشناس مسئول گروه پژوهش فناوری کارشناسی و مشاوران	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۳	رویا نوری	فوق لیسانس	فوق لیسانس علوم تربیتی	۸ سال	رسمی	کارشناس مسئول برنامه ریزی	کارشناس مسئول گروه هیات استعدادهای درخشان	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۴	زهرا هوشیار	لیسانس	لیسانس امور فرهنگی	۲۴ سال	رسمی	کارشناس مسئول طرح و نقشه	کارشناس مسئول اداره امور فرهنگی و اجتماعی	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۵	سیده مدلی هرانی	لیسانس	لیسانس روانه عمومی	۲۲ سال	رسمی	کارشناس مسئول زیاده عمومی	کارشناس مسئول اداره امور حقوقی - قراردادها و پاسخگویی به شکایات	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۶	سوریه معزایی	لیسانس	لیسانس مشاوره	۲۴ سال	رسمی	کارشناس مسئول خدمات	کارشناس مسئول اداره فنی و عمرانی	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۷	زهرا کور	لیسانس	لیسانس امور فرهنگی	۱۸ سال	پیمانی	کارشناس امور فرهنگی	کارشناس اداره خدمات آموزشی	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۸	ایلیا دهنی	فوق لیسانس	فوق لیسانس علوم انسانی	۹ سال	پیمانی	کارشناس آموزش	کارشناس اداره حرفه	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۹	سیده معزیه معزایی	لیسانس	کارشناس روانشناسی تکلیف	۲ سال	پیمانی	کارشناس آموزش	کارشناس آموزش	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب
۱۰	شاهین حسینی	فوق لیسانس	فوق لیسانس مهندسی کشاورزی	۳ سال	پیمانی	کارشناس	کارشناس آموزش	دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تهران - مرکز تهران	انتصاب

امضای کارگروه هیات اجرایی استان



علیر کارگروه



علیر کارگروه



علیر کارگروه



علیر کارگروه



علیر کارگروه



علیر کارگروه



علیر کارگروه

تشکیل نهمین جلسه هیات اجرایی ۱۳۹۹/۱۲/۲۷

- ادامه تحصیل کارکنان ۵ نفر

لیست ادامه تحصیل کارکنان آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران تهران و لیبریا (مخ)

ردیف	محل خدمت	نام	نام خانوادگی	شماره پرسنلی	محل کار	نوع رشته تحصیلی	نوع مدرک تحصیلی	تاریخ اتمام	محل	وضعیت تحصیلی		توضیحات
										معدل	وضعیت	
۱	آموزش	غریبه	طیغی زاده	۱۲۸۲۱-۲۲۲۴	کارشناس ارشد	فنون تجاری	کارشناس ارشد	۱۳۹۹-۱۲-۲۷	تهران	✓	ادامه تحصیل	ادامه تحصیل
۲	آموزش	کریمی	حسن زاده	۱۲۸۲۱-۲۲۲۴	کارشناس	فنون تجاری	کارشناس	۱۳۹۹-۱۲-۲۷	تهران	✓	ادامه تحصیل	ادامه تحصیل
۳	آموزش	اسفندی	تورنگیان	۱۲۸۲۱-۲۲۲۴	کارشناس	فنون تجاری	کارشناس	۱۳۹۹-۱۲-۲۷	تهران	✓	ادامه تحصیل	ادامه تحصیل
۴	آموزش	لیلا	لاطیفی	۱۲۸۲۱-۲۲۲۴	کارشناس	فنون تجاری	کارشناس	۱۳۹۹-۱۲-۲۷	تهران	✓	ادامه تحصیل	ادامه تحصیل
۵	آموزش	محمد	حاجی‌زاده	۱۲۸۲۱-۲۲۲۴	کارشناس	فنون تجاری	کارشناس	۱۳۹۹-۱۲-۲۷	تهران	✓	ادامه تحصیل	ادامه تحصیل

معاونت آموزش و پرورش تهران

رئیس هیات اجرایی

معاونان اجرایی

دهمین جلسه هیات اجرایی در تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱۱

- بررسی انتقال ۱ نفر
- بررسی مأموریت ۳ نفر
- بررسی ارتقا رتبه ۱۵ نفر
- بررسی ادامه تحصیل ۳ نفر
- انتصاب پست سازمانی ۱ نفر



فرم انتقالی / آموزشکده های دختران و دبیرستان (عج)

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت	انتقالی		نظر کمیته		ملاحظات
			مقدم	مبدأ	نوع قرارداد	مواظقت		مخالفت
۱	جواد نصرتیان	تهران	دانشکده های شهید شمسی (عج)	آموزشگاه های و حرفه ای دختران ولی نصر (عج)	قراردادی	بلی	پیرو مذاکرات قبلی با مدیرکل محترم امور اداری دانشگاه های و حرفه ای و با توجه به ضمانت های انجام شده با ریاست محترم دانشگاه های شهید شمسی بود. این مرکز نیاز به خدمات آقای نصرتیان نمی باشد و با انتقال ایشان به آن مرکز موافقت می گردد.
<p>عضو هیات اجرایی: </p> <p>عضو هیات اجرایی: </p> <p>عضو هیات اجرایی: </p> <p>رئیس هیات اجرایی: </p> <p>معاونت اداری، مالی و پشتیبانی: </p> <p>معاونت انجام شده مورد تایید می باشد.</p> <p>دکتر علیرضا رحمانی</p> <p>معاونت اداری، مالی و پشتیبانی و رئیس هیات اجرایی</p>							

فرست متقاضیان در خواست مأموریت

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت	مأموریت		نظر کمیته		ملاحظات
			مقدم	مبدأ	نوع قرارداد	مواظقت		مخالفت
۱	فاطمه السادات سمرقانی	تهران	دانشکده شهید ناصر شمس	آموزشگاه های و حرفه ای دختران ولی نصر (عج)	قراردادی	بلی	سر اجرائی استواران فعلی شماره ۱۳۲-۱۳۵ مورخ ۹۹/۰۲/۱۹ موافقت محترم و اداری، مالی و پشتیبانی دانشگاه با درخواست تمدید مأموریت خانم فاطمه السادات سمرقانی کارمند قراردادی این مرکز می باشد.
۲	شیدا هارزاده خورشیدی	تهران	آموزشگاه های و حرفه ای دختران ولی نصر (عج)	آموزشگاه های و حرفه ای دختران ولی نصر (عج)	پیمانی	بلی	سر اجرائی استواران فعلی شماره ۱۳۲-۱۳۵ مورخ ۹۹/۰۲/۱۹ موافقت محترم و اداری، مالی و پشتیبانی دانشگاه با درخواست تمدید مأموریت خانم شیدا هارزاده کارمند پیمانی این مرکز می باشد.
۳	مرویه یادگار	تهران	آموزشگاه های و حرفه ای و دبیرستان شمسی (عج)	آموزشگاه های و حرفه ای دختران ولی نصر (عج)	قراردادی	بلی	سر اجرائی استواران فعلی شماره ۱۳۲-۱۳۵ مورخ ۹۹/۰۲/۱۹ موافقت محترم و اداری، مالی و پشتیبانی دانشگاه با درخواست تمدید مأموریت خانم مرویه یادگار کارمند قراردادی این مرکز می باشد.
<p>عضو هیات اجرایی: </p> <p>رئیس هیات اجرایی: </p> <p>معاونت اداری، مالی و پشتیبانی: </p> <p>معاونت انجام شده مورد تایید می باشد.</p> <p>دکتر علیرضا رحمانی</p> <p>معاونت اداری، مالی و پشتیبانی و رئیس هیات اجرایی</p>							

لیست ارتقا درجه طبق (پخشنامه ۱۳۹۸/۲۵/۲۶ و ۱۳۹۷/۱۰/۲۶ و ۱۳۹۷/۲۵/۲۶ و ۱۳۹۷/۱۰/۲۶) حیات ایرانی استان تهران (۱۳۹۷/۰۸/۰۳) حیات ایرانی استان قم بوده و پخشنامه ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ و ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ شماره ۱ طبق ۲۲ آیین نامه مقررات فنی ایستگاه های مخابراتی (استان تهران) (۱۳۹۷/۰۸/۰۳) حیات ایرانی استان قم بوده

ردیف	نام همکاران	تاریخ استخدام	درجه فعلی	درجه ارتقا	سوابق خدمت درجه	تاریخ صرف	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان	مستحقان
۱	احمد امینی	۹۰/۰۲/۱۹	کارشناسی	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱	۹۱/۱۲/۰۱
۲	میرزا کامران	۸۱/۱۱/۱۴	کارشناسی	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱
۳	محمود لولایی	۸۱/۱۱/۱۴	ارتقا	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱
۴	فریاد جهان	۸۱/۰۴/۲۵	کارشناسی	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱
۵	زهرا رحمانی	۸۱/۱۱/۱۴	ارتقا	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱	۹۱/۱۱/۰۱
۶	محمود زاهدی	۸۱/۰۹/۱۴	کارشناسی	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱
۷	محمود رحمانی	۸۱/۰۶/۰۶	کارشناسی	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱
۸	فاطمه شمس	۸۱/۰۴/۰۱	ارتقا	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱	۹۱/۰۴/۰۱
۹	میرزا محسنی	۸۱/۰۶/۰۱	ارتقا	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱
۱۰	ولی الله ایزدی	۸۱/۰۹/۱۴	کارشناسی	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱
۱۱	محمود علی محمدی	۸۱/۰۲/۲۹	کارشناسی	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱	۹۱/۰۲/۰۱
۱۲	محمود علی	۸۱/۰۹/۰۱	کارشناسی	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱
۱۳	زهرا زاهدی	۸۱/۰۶/۰۱	کارشناسی	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱
۱۴	فاطمه رحمانی	۸۱/۰۹/۰۱	ارتقا	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱	۹۱/۰۹/۰۱
۱۵	محمود علی محمدی	۸۱/۰۶/۰۱	کارشناسی	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱	۹۱/۰۶/۰۱

معاونت محترم فناوری اطلاعات و مخابرات استان قم و رئیس هیات اجرایی دانشگاه قم و طرفه ای

دکتر فلاحی زاهدی

معاونت محترم فناوری اطلاعات و مخابرات استان قم و رئیس هیات اجرایی دانشگاه قم و طرفه ای

۱۳۹۷/۰۸/۱۹

لیست متقاضیان ادامه تحصیل کارکنان آموزشگاه فنی دختران تهران ولیعصر (عج)

ردیف	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران	نام همکاران
۱	لیلیا	کوه	انجام وظایف مربوط به بست سازمان کارشناس امور فرهنگی	۴۰	کارشناسی	۹۳۹۲/۰۷/۰۱	ارتقا	مدیریت فرهنگی	۱۰ سال	✓									
۲	ساحه	بی پروایی	انجام وظایف مربوط به بست سازمان تخصصی خدمات عمومی	۳۹	کارشناسی	۹۱/۰۶/۰۱	کارشناسی	ملاکات کامپیوتر صنعتی	۱۰ سال	✓									
۳	کریم	حسن زاده	انجام وظایف مربوط به بست سازمان تخصصی امور فیزی	۳۸	کارشناسی	۱۳۸۹/۰۶/۰۱	کارشناسی	مدیریت بازرگانی	۱۰ سال	✓									
۴	سینا	علی ای	انجام وظایف مربوط به بست سازمان تخصصی خدمات عمومی	۳۶	کارشناسی	۱۳۹۶/۱۱/۰۱	کارشناسی	توسعه بازرگانی	۱۲ سال	✓									

موضوعات انجام شده، مورد تأیید می باشد.

دکتر فلاحی زاهدی

معاونت محترم فناوری اطلاعات و مخابرات استان قم و رئیس هیات اجرایی دانشگاه قم و طرفه ای



شماره: ۲۵۱۳۷/۰۶
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۶/۲۹
پست: ۱۳۹۷/۰۶/۲۹

- (۳) ارائه معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران و سایر مراجع قانونی با قید ایثارگری به منظور استفاده مفاد قانون فوق الذکر قزامی است.
- (۴) سابقه حضور داوطلبانه در جبهه از تاریخ ۱۳۵۷/۰۶/۳۱ لغایت ۱۳۶۷/۰۵/۲۹ مورد تایید است.
- (۵) گواهی ایثارگری برای اعضای قراردادی و شرکتی و گواهی آخرین مدرک تحصیلی و مجوز نیروهای شرکتی مربوطه حتما می بایست در فرم فوق الذکر پیلود گردد.
- (۶) از ارسال اطلاعات و مدارک افرادی که مشمول نمی گردد جدا خودداری شود.

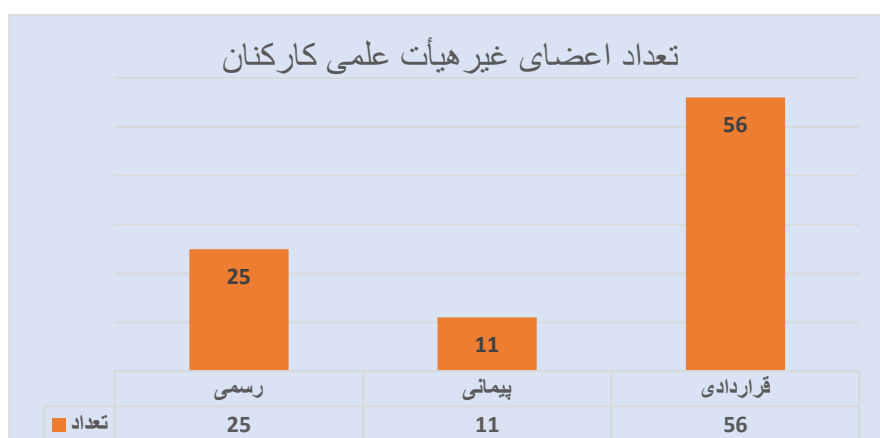


ردیف	نوع استخدام	نام و نام خانوادگی	تعداد
۱	بیمانی	خانم سمیه پناهی	۳
۲		خانم هانیه رحمتی	
۳		خانم زهرا ارفع	
۴	قراردادی	خانم مژگان رسولی	۶
۵		خانم بهاره عرب	
۶		آقای حسین خانبابایی	
۷		آقای حسن طهماسبی	
۸		آقای سیدمحمدعلی عقیلی نیا	
۹		آقای جعفر کرمی	



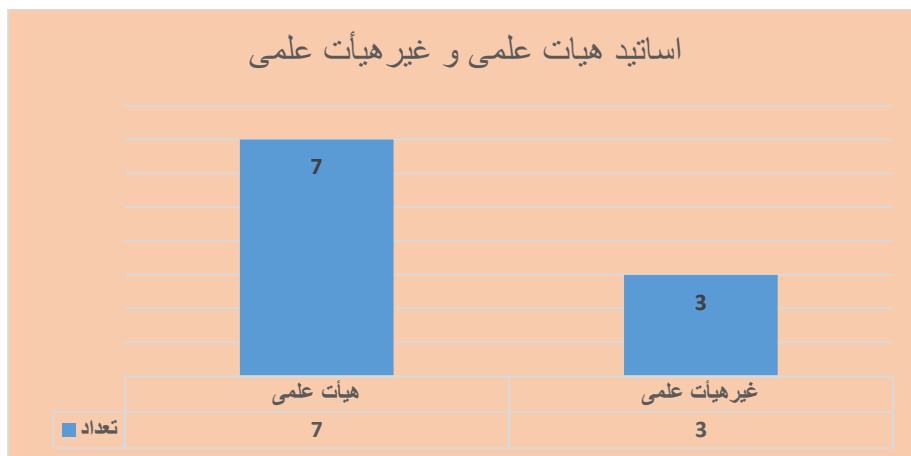
تعداد کارکنان اعضای غیر هیأت علمی به تفکیک وضعیت استخدامی

نوع استخدام	تعداد
رسمی	۲۵
پیمانی	۱۱
قراردادی	۵۶
جمع کل	۹۲



تعداد اساتید اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی

استاد	تعداد
هیأت علمی	۷
غیر هیأت علمی	۳
جمع کل	۱۰



جدول تعداد اعضای بازنشسته از سال ۱۳۹۷ لغایت ۱۴۰۰

ردیف	سال	تعداد
۱	۱۳۹۷	۲
۲	۱۳۹۸	۲
۳	۱۳۹۹	۱
۴	۱۴۰۰	۶

بررسی و تخصیص پست های سازمانی نیروهای رسمی و پیمانی بر اساس چارت سازمانی جدید سال
۱۳۹۹

کنترل و نظارت بر امر حضور و غیاب کارکنان و گزارش عملکرد به مسئولین مافوق

آماده سازی گزارش اضافه کاری - کمک هزینه مهد کودک - کمک هزینه ایاب و ذهاب به واحد امور مالی به
صورت ماهیانه در هر سال

دریافت، ثبت، توزیع و ارسال کلیه نامه های وارده و صادره مرکز



تنظیم و نگهداری و به روزرسانی کلیه پرونده های پرسنل و سایر اسناد مربوطه

برگزاری دوره های ضمن خدمت مجازی کارکنان و صدور گواهی دوره ها با هماهنگی اداره برنامه، بودجه و تحول اداری سازمان مرکزی



امور مربوط به اساتید حق التدریس

استعلام اصالت مدارک دانشگاهی اساتید حق التدریس در شروع هر ترم

تکمیل اطلاعات و مستندات پرونده اساتید حق التدریس و پیگیری نواقص پرونده ها و ثبت اطلاعات در سامانه دانشگاه فنی و حرفه ای در هر نیمسال تحصیلی

تهیه و صدور ابلاغ حق التدریس اساتید حق التدریس در هر نیمسال

ثبت اطلاعات اساتید حق التدریس در سامانه ناد در هر ترم تحصیلی

امور رفاهی

تکمیل فرم های مربوط به تعویض و صدور کارت های بانک تجارت پرسنل

اطلاع رسانی و پیگیری های لازم جهت ثبت اطلاعات کارکنان در سامانه مربوط بیمه تکمیلی ایران

آموزش رایگان دوچرخه سواری با ارائه گواهی با همکاری شهرداری منطقه در اردیبهشت ماه سال ۹۸



برگزاری مسابقات ورزشی ویژه کارکنان به مناسبت گرامیداشت روز معلم



اطلاع رسانی و ثبت نام در خصوص سفر زیارتی مشهد مقدس



اطلاع رسانی و ثبت نام بیمه عمر اختیاری کارکنان به صورت سالیانه

تشکیل و بررسی پرونده ارزشیابی سالیانه اعضای غیرهیات علمی جهت کسب امتیاز و ارسال به سازمان مرکزی به صورت سالیانه

ارسال اسامی پرسنل قراردادی و پیمانی به واحد هسته گزینش جهت اخذ مجوز سالیانه به منظور تمدید قرارداد به صورت سالیانه

بررسی و صدور احکام فوق العاده سختی کار پرسنل مطابق بخشنامه در آذر ماه سال ۹۷

بررسی و اصلاح عناوین شغلی کارکنان قراردادی مطابق بخشنامه در دی ماه سال ۹۷

تهیه و تنظیم فرم درجه بر خورداری دانشکده اسفند ۱۳۹۸

ردیف	شاخص ها	وضعیت موجود	نرم	امتیاز مکتسبه
۱	تعداد گروه های آموزشی موجود در دانشکده/آموزشکده	۶	هر گروه فعال ۲۰ امتیاز	۸۰
۲	تعداد کد رشته /محل در دانشکده/آموزشکده (مهر وبهمن -روزانه و شبانه)	۵۰	هر کد رشته محل ۵ امتیاز	۸۰
۳	کادر آموزشی هیات علمی و غیرهیات علمی موظف و تمام وقت	۱۵	هر عضو ۱۰ امتیاز	۱۰۰
۴	کادر آموزشی هیات علمی مدعو دارای گواهینامه صلاحیت تدریس	۲۲	هر عضو ۵ امتیاز	۴۰
۵	درصد تکمیل تجهیزات بر اساس سرفصل رشته ها	۰/۸۰	هر ده درصد : ۲۲ امتیاز	۱۷۶
۶	کارکنان اداری	۱۰۳	یک به چهل : ۵۰ امتیاز	۱۹/۴۱
۷	تعداد دانشجویان (دانشجویان فعال، منهای اخراجی -انصرافی - مرخصی تحصیلی)	۱۵۸۸	هر ۱۰۰ دانشجو: ۵ امتیاز	۷۹/۴
۸	سرانه فضای اداری در حال استفاده	۲۹/۴۰	هر متر مربع: ۲۵ امتیاز	۲۹/۴۰
۹	سرانه فضای آموزشی (کلاس - کارگاه - آزمایشگاه) در حال استفاده	۱۴۷/۳۲	هر متر مربع : ۱۲ امتیاز	۱۲۰
۱۰	سرانه فضای ورزشی (اماکن سرپوشیده و روباز ورزشی) در حال استفاده	۶/۹۵	هر مترمربع : ۱۰ امتیاز	۶/۹۵
۱۱	سرانه سلف سرویس و آشپزخانه در حال استفاده	۶/۶۱	هر متر مربع : ۱۴ امتیاز	۶/۶۱
۱۲	سرانه کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد (در حال استفاده	۲/۱۷	هر متر مربع : ۵ امتیاز	۲/۱۷
۱۳	سرانه خوابگاه دانشجویی در حال استفاده	۲۲/۲۲	هر متر مربع ۳ امتیاز	۲۲/۲۲
۱۴	سرانه خوابگاه دانشجویی متاهلیندر حال استفاده	----- -	هر متر مربع : ۱,۵ امتیاز	-----
۱۵	سرانه مهمانسرا در حال استفاده	۰/۲۵	هر ۰,۲ متر مربع : ۱ امتیاز	۰/۲۵
۱۶	سرانه منازل سازمانی اساتیددر حال استفاده	-----	هر متر مربع : ۲ امتیاز	-----
۱۷	سرانه فضاهای فرهنگی و نمازخانه در حال استفاده	۰/۹۴	هر مترمربع مربع : ۱۰ امتیاز	۰/۹۴
۱۸	سرانه آمفی تئاتر و سالن اجتماعات در حال استفاده	۱۱/۹۷	هر ۰,۵ متر مربع : ۱۰ امتیاز	۱۰
۱۹	سرانه سایر فضاهای رفاهی و خدماتی در حال استفاده	۱۴/۸۹	هر متر مربع : ۱,۴ امتیاز	۸
۲۰	سابقه فعالیت دانشکده/آموزشکده	۲۵	هر سال : ۰,۵ امتیاز	۱۰
۲۱	رشته های متناظر موجود آ دانشکده/آموزشکده با رشته های دایر در هنرستان های استان	۱۱	هر رشته : ۳ امتیاز	۳۰
جمع امتیاز				۸۲۱/۳۵

عملکرد سه ساله حوزه روابط عمومی



روابط عمومی

فعالیت روابط عمومی دانشکده فنی و حرفه ای ولی عصر (عج)

مهمترین وظیفه روابط عمومی، شناخت افکار عمومی و نفوذ در آن برای جلب رضایت افکار عمومی نسبت به سازمان است که هم در درون سازمان و هم در بیرون از سازمان دنبال می‌شود. بی‌تردید، این وظیفه در قالب مجموعه‌ای از فعالیت‌های ارتباطی صورت می‌گیرد که می‌توان آنها را تحت عناوین ارتباطات، امور فرهنگی و نمایشگاهها، انتشارات، سنجش افکار، پژوهش و برنامه‌ریزی دسته‌بندی کرد.

- سیاستگذاری، برنامه‌ریزی و کاربرد شیوه‌ها و برنامه‌های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاستها، فعالیتها، برنامه‌ها و مواضع سازمان به مخاطبان، رسانه‌ها و جامعه.

- تلاش برای تقویت هرچه بیشتر روحیه تفاهم بین کارکنان، مدیران و همیت سازمانی و زمینه‌سازی برای برقراری ارتباطات بین آنان جهت این برنامه، برنامه‌های ارسال پیام تبریک در مناسبت‌های مختلف، پیام تسلیت در صورت از دست دادن عزیزان همکاران، ارسال کارت تبریک بمناسبت روز تولد همکاران، برگزاری ختم برای تسلی همکارانی که افراد درجه اول خود را از دست دادند، تکریم از ارباب رجوع و آموزش کارکنان در انجام فعالیت‌های ارتباطی با ارباب رجوع - عضویت و شرکت در جلسه‌های مهم سازمان به منظور آگاهی از سیاستها، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و روند فعالیتها و نیز آگاهی از نتایج سایر نشستها و گردهمایی‌ها و جلسه‌ها.

- تدارک تمهیدات و اقدامات لازم برای راهنمایی ارباب رجوع و تسهیل دسترسی به مراکز و مسئولان سازمان.

- برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی به مردم درباره عملکرد سازمان به انگیزه تنویر افکار عمومی.

- ایجاد ارتباط احسن با مطبوعات، رادیو، تلویزیون و خبرگزاری‌ها و بهره‌برداری بهینه از آنها برای اطلاع‌رسانی به مردم.

- جهت برقراری ارتباطات از طریق ایتا، ارسال پیامک، اطلاع‌رسانی در سایت دانشکده برای دانشجویان، همکاران، اساتید

- تهیه تقدیرنامه و هدایا طبق درخواست واحد‌های مختلف جهت تقدیر

- مشارکت در برگزاری سمینارها و گردهمایی تخصصی و عمومی سازمان.

- پوشش تبلیغی ساختمانها و فضاهای عمومی سازمان در گرامیداشت ایام و مناسبت‌های ویژه.

- همکاری در نمایشگاهها (سالانه، دایمی و ...) در خارج و داخل سازمان.

- تهیه، تدوین و اجرای تقویم مراسم داخل سازمان.

- تدوین بروشور و تهیه مواد انتشاراتی به منظور معرفی سازمان.

- گردآوری و نشر اطلاعات، اخبار و گزارش‌های مربوط به سیاستها، فعالیتها، طرحها و برنامه‌ها، باشیوه‌ها و قالب‌های مؤثر و مناسب در سایت دانشکده.

- انتشار نشریه داخلی و برون سازمانی.

- طراحی بنرهای مناسبتی در طول سال و بنرهای همه برنامه‌های دانشکده، نصب انواع آگهی، تراکت

- ثبت تمام اخبار مربوط به روابط عمومی در سایت دانشکده

- نوآوری، خلاقیت و طراحی فعالیت‌های جدید در قلمرو وظایف روابط عمومی.

- طراحی و برنامه‌ریزی برای ارتقاء کلیه اموری که به رشد کمی و کیفی ارتباط و همدلی بین سازمان، مردم، دستگاهها، مدیران و کارکنان با یکدیگر بیانجامد.

- تهیه صورتجلسات مربوط به دفتر ریاست

- طراحی و چاپ انواع تبلیغات محیطی اعم از: بنر، پلاکارد، پوستر، استند، بروشور و تراکت

- پیگیری و اسکن عکس دانشجویان

- تصویربرداری از کلیه مراسم‌ها، افتتاحیه، نمایشگاه و همایش‌ها

- عکاسی از مراسم‌ها، جشن‌ها، افتتاحیه، نمایشگاه و همایش‌ها

- تدوین و تهیه کلیپ، تیزر و...

- آرشیو عکس و تصاویر

- تهیه گزارش تصویری
- ارائه گزارشات مصور به مناسبت های مختلف
- ضبط برنامه های خبری و مصاحبه های رادیو و تلویزیون

برنامه سالیانه

- برگزاری برنامه شورای اداری و مالی ماهیانه با همکاری معاونت اداری مالی
- برگزاری مراسم تقدیر از مقام استاد
- برگزاری همایش فارغ التحصیلان
- برگزاری تجدید میثاق با امام راحل طبق بخشنامه دانشگاه فنی و حرفه ای
- دیدار با خانواده های شهدا
- برگزاری روز درختکاری

برنامه های متفرقه

- آموزش کارآموز برای تبلیغات و اموراداری و روابط عمومی
- همکاری جهت مجری گری در برنامه ها
- همکاری با واحد های مختلف جهت برگزاری برنامه های پیشنهادی
- مدیریت فعالیتهای مختلف تبلیغاتی دانشکده در حیطه شرح وظایف اداره
- فراهم نمودن زمینه لازم به منظور برقراری ارتباط و تفاهم بین دانشجویان، کارکنان، استادان و مسؤولان دانشگاه
- فرآیند برقراری ارتباطات دو جانبه خبری و اطلاعاتی بین اداره و واحدهای تابعه دانشگاه و رسانه های گروهی
- مدیریت و نظارت بر سالن ریحانه و اجتماعات
- ثبت اخبار مربوط به روابط عمومی در سایت (تهیه و تنظیم خبر، تایپ، دریافت تاییدیه و درج در سایت)
- بررسی عکسها و انتخاب آن
- ارسال پیامک طبق درخواست واحدها
- ارسال پیام تبریک و تسلیت اعم از پیامهای دریافتی از خارج دانشکده از دانشگاه فنی و حرفه ای و پیام های داخلی
- نصب بنر و تعیین جایگاه بنر (مناسبتی و مربوط به مراسم ها)
- نظارت بر آفیش های تبلیغاتی و هماهنگی جهت نصب آن (تمتم آفیش های مربوطه اعم از خارج و داخل به روابط عمومی ارسال می گردد.)

مدیریت کانالهای داخلی

- ارسال اخبار مهم به دانشگاه فنی و حرفه ای جهت درج در سایت
- برنامه ریزی و هماهنگی در مراسم های ختم افراد درجه ۱ همکار
- همکاری با کلیه واحد ها جهت تهیه خبر از برنامه های اجرایی شان (قابل ذکر است برنامه های کوچک و داخلی توسط خود واحد پوشش داده می شود ولی برای برنامه های بزرگتر روابط عمومی ضمن دریافت پیش خبر همکاری لازم را دارد.)
- نظارت بر فعایت های واحد تبلیغات و واحد سمعی بصری
- تهیه متن تقدیرنامه ها طبق درخواست واحدها و هماهنگی و آماده سازی آن
- تهیه صورتجلسه مراسم ها
- تهیه متن دعوتنامه ها مربوط به مراسم ها
- هماهنگی و تحویل رومیزیها به واحد ها مختلف جهت مراسم ها
- طراحی و چاپ انواع تبلیغات محیطی اعم از: بنر، پلاکارد، پوستر، استند، بروشور و تراکت
- طراحی اینفوگرافی های متناسب با برنامه های مختلف

- طراحی عکس های خبری
- تهیه پاورپوینت های مراسم های مختلف
- تهیه نشریات متناسب با برنامه های مختلف

فعالیت های روابط عمومی در یک نگاه



فعالیت های درون سازمانی

- تهیه اخبار همه واحدها و درج در پورتال اطلاع رسانی
- هماهنگی سالن اجتماعات و سالن ریجانه
- تهیه متن تقدیر نامه
- ارسال پیام تبریک ، ارسال پیامک های اطلاع رسانی
- ارسال دعوت نامه

تبلیغات و اطلاع رسانی

- راه اندازی صفحات و کانال های اطلاع رسانی در فضای مجازی (اینستاگرام و ایسناگرام)
- طراحی و چاپ پوستر ، اینفوگرافی، بنر ، تراکت های تبلیغاتی و اطلاع رسانی
- تهیه و انتشار کلیپ های تصویری به مناسبت های مختلف
- راه اندازی صفحه رسمی در آپارات و بارگذاری به روز اخبار
- انتشار پیام به مناسبت های سیاسی ، اعتقادی ، مذهبی و ...
- ارسال پیام های اطلاع رسانی بر نامه های دانشگاه به رسانه ها
- تهیه ویژه نامه نمایشگاه قرآن

فعالیت های برون سازمانی

- تعامل و تبادل تجربیات با روابط عمومی سایر سازمان ها و دستگاه های اجرایی
- ارتباط تنگاتنگ با اداره کل روابط عمومی دانشگاه فنی و حرفه ای
- ارتباط با شهرداری

تعامل با رسانه ها

- ارسال خبر به خبرگزاری ها و پیگیری درج اخبار در رسانه ها
- برنامه ریزی منسجم جهت جذب همکاری رسانه ها و پوشش خبری آن

valiasr_tv

valiasr_tv

valiasr_uni_tv
valiasr_tv

<https://www.aparat.com/valiasr.tv.ac>

valiasr.tv.ac.ir

روابط عمومی



راه اندازی صفحات و کانالهای اطلاع رسانی در فضای مجازی

فضای مجازی در سال های اخیر توانسته است به دلیل سرعت در پوشش رویدادهای بزرگ به جایگاه مهمی در میان افکار عمومی دست یابد و به عنوان یکی از منابع خبری و اطلاع رسانی در میان افراد مطرح شود در همین راستا صفحات مجازی پیام رسان داخلی ایتا به صورت مجزا برای دانشجویان و اساتید راه اندازی شدو تمام اخبار و اطلاعیه ها اطلاع رسانی می شود.

آدرس:
تهران- اتوبان بهشت - کیانشهر- میدان امام رضا(ع) - خیابان آل ابراهیم(ع)
دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج)
تلفن: ۷۸-۳۳۸۹۹۱۷۴
کد پستی: ۱۸۵۳۴۳۹۵۱۳

ارتباط با ما

<https://valiasr.tvu.ac.ir>
سایت دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر(عج)

https://www.instagram.com/valiasr_tv
صفحه اینستاگرام دانشکده

https://eitaa.com/valiasr_tv
کانال اطلاع رسانی اخبارمربوط به دانشکده

https://eitaa.com/valiasr_uni_tv
کانال اطلاع رسانی اخبارمربوط به اساتید و کارکنان

<https://www.aparat.com/valiasr.tvu.ac>
صفحه آپارات دانشکده

<https://eitaa.com/valiasrunigrads>
کانال اطلاع رسانی اخبارمربوط دانش آموختگان

روابط عمومی دانشکده فنی دختران تهران ولی عصر (عج)



همکارو اساتادمحترم جهت پیوستن به کانال اطلاع رسانی اخبارمربوط به اساتید و کارکنان دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر روی لینک ذیل کلیک نمایید.

eitaa.com/valiasr_uni_tv

ارتباط با ادمین:

روابط عمومی دانشکده

<https://eitaa.com/VALIASRTVU>

@valiasr_uni_tv

eitaa.com/valiasr_uni_tv

فعال

اعلان‌ها

۳۰۷۳

رسانه‌های اشتراکی

۳۱۹

دنبال کننده‌ها



کانال اطلاع رسانی اخبارمربوط به دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج) لینک کانال eitaa.com/valiasr_tv ارتباط با ادمین: <https://eitaa.com/Mahnaznoor> روابط عمومی دانشکده

02133896268

@valiasr_tv

eitaa.com/valiasr_tv

فعال

اعلان‌ها

۳۹۳۶

رسانه‌های اشتراکی

۲۹۳۳

دنبال کننده‌ها

برنامه های اجرا شده از سال ۹۷ تا ۱۴۰۰

اولین نشست مدیریتی مجامع کانون های فرهنگی و هنری شامل (قرآن و عترت، هلال احمر و کارآفرینی) دانشگاه فنی و حرفه ای برگزاری جشن دانش آموختگان

برگزاری مراسم روز درختکاری و پاسداشت مقام شهید و استقبال از بهار را با کاشت ۴۰ نهال بمناسبت چهلمین پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی

مراسم روز کارمند همزمان با مراسم عید غدیر

فعالیت های مربوط به برگزاری جلسات شورای مدیران

برگزاری کلاس خبرنگاری همزمان با روز ارتباطات

مراسم گرامیداشت مقام استاد در دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر(عج)

برگزاری مراسم ختم همکار محترم مرحومه بتول آداغلو

جلسه سیاست گذاری و تشکیل اتاق فکر و دبیرخانه طرح برند ملی

همکاری جهت برگزاری همایش ورودی

(مسابقه کشوری کمیکار) اولین سمینار آشنایی با مسابقات ملی خودروهای شیمیایی

اطلاع رسانی گسترده در مورد راههای پیشگیری از کرونا

همکاری با آموزشهای آزاد و دوره آموزشی سپیدار و هماهنگی برگزاری دوره های آموزشی سپیدار به سرپرستی آقای فروزش

همکاری در اجرای طرح مدد (مزرعه دانشجویی دانشکده)

فیلمبرداری و تدوین از تدریس غیر حضوری اساتید در دوران کرونا و بارگزاری در آپارات

لحظه ای تفکر با حضور استاد محمد جنتی فیلمبرداری و تهیه کلیپ

اجرای طرح شهید سلیمانی در دانشکده

اطلاع رسانی گسترده در مورد کرونا

فعالیت های برون سازمانی

دریافت گل جهت همایش دانشجویان جدیدالورود مهر ۹۷ از شهرداری ناحیه ۳ منطقه ۱۵ هماهنگی جهت عکاسی از دانشجویان ورودی ۹۷ لیست اقلام مورد نیاز دانشکده دختران تهران ولی عصر (عج) از انبار تملیکی پیگیری در خصوص سرویس ایاب و ذهاب رایگان از شهرداری ناحیه ۳ منطقه ۱۵ جهت دانشجو ساجده آقا علی گل دانشجوی مشغول به تحصیل در دانشکده به دلیل معلولیت نخاعی شدید و عدم استطاعت مالی و از کارافتادگی پدر ایشان پیگیری دریافت مخزن زباله از معاون محترم خدمات شهری و محیط زیست شهرداری منطقه ۱۵ تهران بزرگ پیگیری های لازم جهت اجرای طرح مدد از شهردار منطقه ۱۵ پیگیری جلسه دیدار با دکتر مخبر ریاست محترم ستاد فرمان امام (ره) پیگیری فعالیت های مربوط به برند ملی در راستای اجرای طرح تجهیز کارگاهها و آزمایشگاهها با استفاده از ظرفیت بنگاههای اقتصادی و صنعتی (برند ملی) تفاهم نامه جهت برگزاری کارگاه ها و همایش های علمی پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، زیست محیطی با موضوعات ترافیکی، حقوق شهروندی بین دانشکده و شهرداری

لیست گزارشات مصور ارسالی به دانشگاه فنی و حرفه ای

مراسم گرامیداشت مقام استاد در دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر (عج) اولین نشست مدیریتی مجامع کانون های فرهنگی و هنری شامل (قرآن و عترت، هلال احمر و کارآفرینی) دانشگاه فنی و حرفه ای از تاریخ ۱۷/۶/۹۷ لغایت ۱۹/۶/۹۷ گزارش نمایشگاه قرآن در سال ۹۸ برگزاری آیین درخت کاری و پویش ملی همکاشت در دانشکده ولی عصر (عج) (چهلمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی) برگزاری آیین روز درختکاری در دانشکده ولی عصر (عج) "هر شهید سلامت یک درخت" مراسم رونمایی از یادمان شهدای گمنام دانشکده همزمان با یادواره اولین سالگرد شهادت سردار دلها، شهید حاج قاسم سلیمانی ۹۹/۱۰/۱۴ گزارش اقدامات پیشگیری و مقابله با ویروس کرونا در سال ۹۸

تعامل با رسانه ملی

گزارش برنامه نمادو از دستاوردهای دانشجویان هنرمند رشته های قلمزنی و طلاو جواهررا در نمایشگاه بین المللی صنایع دستی در سالن ۱۰_۱۱ غرفه ۱۵۱ از تاریخ ۹۷/۶/۳ لغایت ۹۷/۶/۹

برنامه نان و نمک با موضوع استاد گرافیک دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج) آقای مقدس

برنامه نان و نمک با موضوع رییس دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج)

لینک مصاحبه خبرگزاری ایکنبا با دکتر فعال رییس دانشکده دختران تهران ولی عصر(عج)

طرح مدد در قاب رسانه

گزارش دوربین هفت شبکه آموزش صدا و سیما از مراسم افتتاحیه مرکز نو آوری و توسعه کسب و کار دانشکده فنی و حرفه ای دختران ولی عصر «عج» تهران

پوشش خبری شبکه دوم سیما، برنامه نما ۲ از اولین خانه بازیهای فکر دانشگاه فنی و حرفه ای در دانشکده

پوشش خبری شبکه دوم سیما، برنامه نما ۲ از برنامه آیین درختکاری دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر (عج)

گزارش شبکه آموزش از غرفه دانشگاه فنی و حرفه ای در نوزدهمین نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی، فناوری و فن بازار

گزارش شبکه آموزش دوربین هفت از نمایشگاه ملی صنایع دستی از دانشکده دختران تهران ولی عصر (عج)

مصاحبه روابط عمومی شهرداری منطقه ۱۵ با رییس دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج) درمورد معرفی رشته های تحصیلی دانشکده

مصاحبه خبرگزاری ایکنبا با دکتر فعال رییس دانشکده دختران تهران ولی عصر(عج)



تعامل با خبرگزاریها

برگزاری ۱۷۰ کلاس مجازی در دانشکده فنی و حرفه ای ولی عصر (عج)
حضور دانشکده فنی دختران ولی عصر (عج) در نمایشگاه صنایع دستی
اجرای طرح مزرعه دانشجویی در دانشکده ولی عصر (عج) دانشگاه فنی و حرفه ای
وبینار آموزش و آزمون در سمیاد ویژه اساتید دانشگاه فنی و حرفه ای
به مناسبت هفته پژوهش؛ دانشجویان موفق و کار آفرین دانشکده فنی و حرفه ای تهران، ولی عصر (عج) به چه می‌اندیشند؟
همایش نو دانشجویان ورودی مهر ۹۸ در دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر (عج) برگزار شد.
ارسال خبر مسابقات کشوری کمیکار به خبرگزاریها
همایش نو دانشجویان ورودی مهر ۹۸
حضور ۸۰ درصدی دانشجویان در کلاس‌های مجازی دانشکده حضرت ولی عصر (عج)



نشریات

نمایشگاه قرآن در سال ۹۸

دهه فجر ۱۳۹۹

خبرنامه ولی عصر (عج)

ماهنامه خبری اسفند ماه ۱۳۹۹، دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر (عج)

انتخابات ۱۴۰۰



مصاحبه ها

گفتگو با استاد محمد نصرتی سرپرست اولین گروه کر دانشکده ولی عصر(عج)

مصاحبه با استاد اسد اله جعفر آبادی آشتیانی "استاد سرآمد آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای استان تهران ولی عصر (عج)"
مصاحبه با استاد محمد میرزا دباغ "استاد سرآمد آموزش های الکترونیکی در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۹۸" در دانشگاه فنی و حرفه ای

مصاحبه ای با سه تن از دانشجویان موفق و کار آفرین به مناسبت روز دانشجو و هفته پژوهش

مصاحبه با همایون مقدس استاد رشته گرافیک دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر(عج)

مصاحبه با دانش آموخته کارآفرین موفق دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر(عج) در هفته مهارت و کارآفرینی
مصاحبه روابط عمومی با مسوول برنامه ریزی حسابداری دانشکده ولی عصر(عج) "آقای فردی پور" درمورد برگزاری دوره های توانمند سازی اساتید گروه حسابداری

مصاحبه روابط عمومی با رییس دانشکده "دکتر فعال" درمورد برگزاری دوره های توانمند سازی اساتید گروه حسابداری



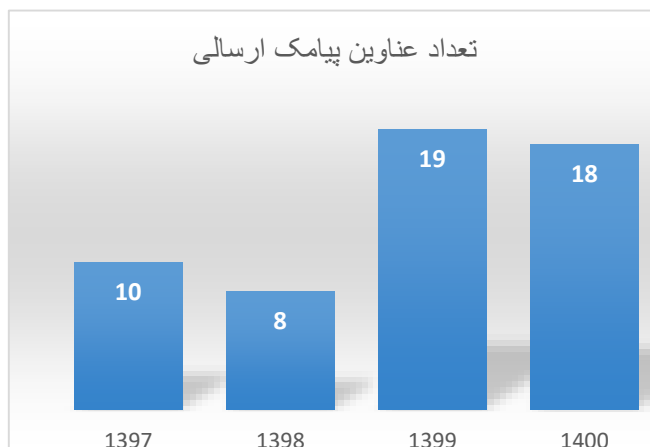
گزارش ارسال پیامک

در راستای اطلاع رسانی سریعتر اطلاعیه های ضروری به صورت پیامک به صورت گروهی و تکی ارسال می شود.

زمان ارسال	هزینه ارسال	نوع ارسال	شماره خط فرستنده	شماره گیرنده	تعداد متن پیامک	متن پیامک	بازخورد
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۱۹:۰۳	۵۳۷۰,۴	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۷۷۷۷۷۹۹۹	۳۰۰۰۴۷۳۱۰	۳	بیست و چهارمین اردیبه ماه دانشجویان با ...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۲۷:۰۷	۷۸۸۰,۴	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۷۷۷۷۷۹۹۹	۳۰۰۰۴۲۵۲	۳	مسابقه کتابخوانی (مبارانی) نظاول ۲م...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۲۸:۰۸	۳۰,۹	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۷۷۷۷۷۹۹۹	۳۰۰۰۴۱۰	۳	مسابقه کتابخوانی (مبارانی) نظاول ۴م...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۳:۳۳	۲۰۷۸,۰	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۷۷۷۷۷۹۹۹	۳۰۰۰۴۰۳	۳	روز دخترینما دانشجوی عزیز مبارک است...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۳:۳۳	۸,۰	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۸۱۳۰۰۰۵۸۰	۳۰۰۰۴۰۳	۳	روز دخترینما دانشجوی عزیز مبارک است...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	۱۳۳۰,۵	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۸۱۳۰۰۰۵۸۰	۳۰۰۰۳۷۷	۳	دانش آموخته دانشکده فنی دختران و...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	۵۹۵,۳	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۸۱۳۰۰۰۵۸۰	۳۰۰۰۳۷۲	۳	دانش آموخته دانشکده فنی دختران و...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	۱۳۰,۱	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۷۷۷۷۷۹۹۹	۳۰۰۰۳۷۱۰	۳	دانش آموخته دانشکده فنی دختران و...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۸	۲۰۸,۵	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۸۱۳۰۰۰۵۸۰	۳۰۰۰۳۷۲	۳	اپاس وینار دانش آموزان دانشکده...	
۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۸	۵۹۳,۶	ارسال ساده	۳۰۰۰۴۸۱۳۰۰۰۵۸۰	۳۰۰۰۳۷۳	۳	با سلام ، دانشجوی گرامی نشست آنلاین...	



شماره گیرنده	تعداد متن پیامک	نوع ارسال	هزینه ارسال	زمان ارسال	بازخورد
۳۰۰۰۴۷۳۱۰	۳	ارسال ساده	۵۳۷۰,۴	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۱۹:۰۳	
۳۰۰۰۴۲۵۲	۳	ارسال ساده	۷۸۸۰,۴	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۲۷:۰۷	
۳۰۰۰۴۱۰	۳	ارسال ساده	۳۰,۹	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۲۸:۰۸	
۳۰۰۰۴۰۳	۳	ارسال ساده	۲۰۷۸,۰	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۳:۳۳	
۳۰۰۰۴۰۳	۳	ارسال ساده	۸,۰	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۳:۳۳	
۳۰۰۰۳۷۷	۳	ارسال ساده	۱۳۳۰,۵	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	
۳۰۰۰۳۷۲	۳	ارسال ساده	۵۹۵,۳	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	
۳۰۰۰۳۷۱۰	۳	ارسال ساده	۱۳۰,۱	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۷	
۳۰۰۰۳۷۲	۳	ارسال ساده	۲۰۸,۵	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۸	
۳۰۰۰۳۷۳	۳	ارسال ساده	۵۹۳,۶	۱۳۹۹/۱۲/۰۱ ۱۰:۳۷:۰۸	



مدیریت سایت های مناسبتی

نمایشگاه قرآن <https://valiasr.tvu.ac.ir/quran>

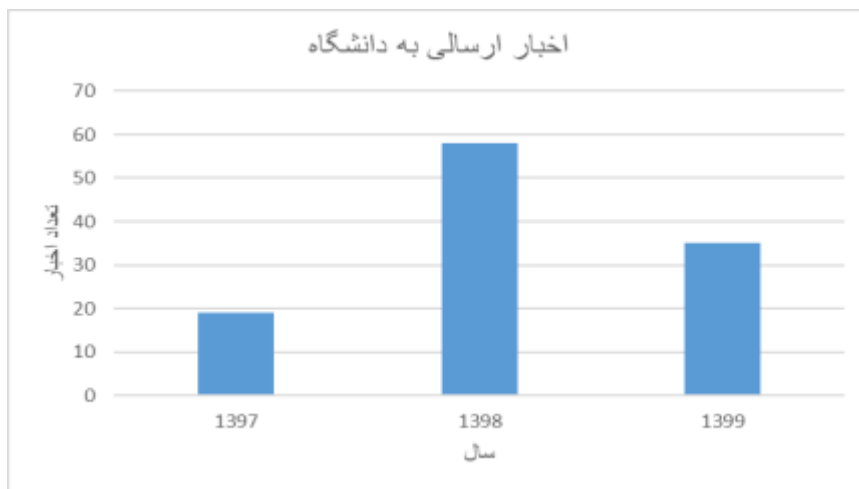
انتخابات ۱۴۰۰ <https://valiasr.tvu.ac.ir/election>

سایت شهدا https://valiasr.tvu.ac.ir/SHohadaye_Gomnam/fa



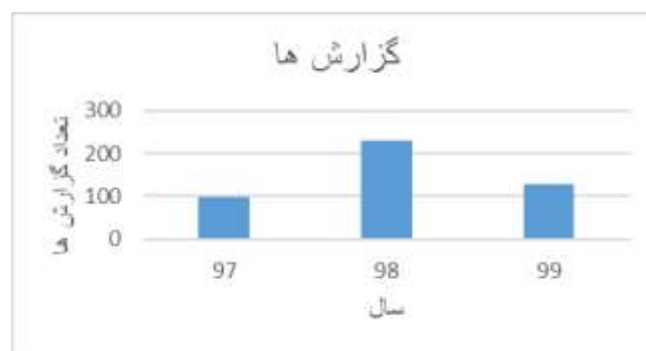
آمار اخبار ارسالی به دانشگاه فنی و حرفه ای

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اخبار منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۱۹
۲	سال ۱۳۹۸	۵۸
۳	سال ۱۳۹۹	۳۵
۴	سال ۱۴۰۰	۷



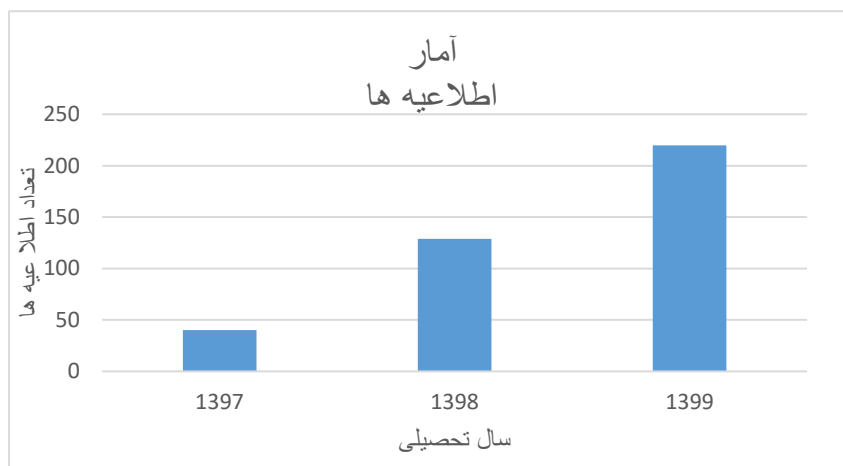
آمار اخبار تهیه شده در سایت دانشکده

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اخبار منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۹۷
۲	سال ۱۳۹۸	۲۳۱
۳	سال ۱۳۹۹	۱۲۷
۴	سال ۱۴۰۰	۳۸



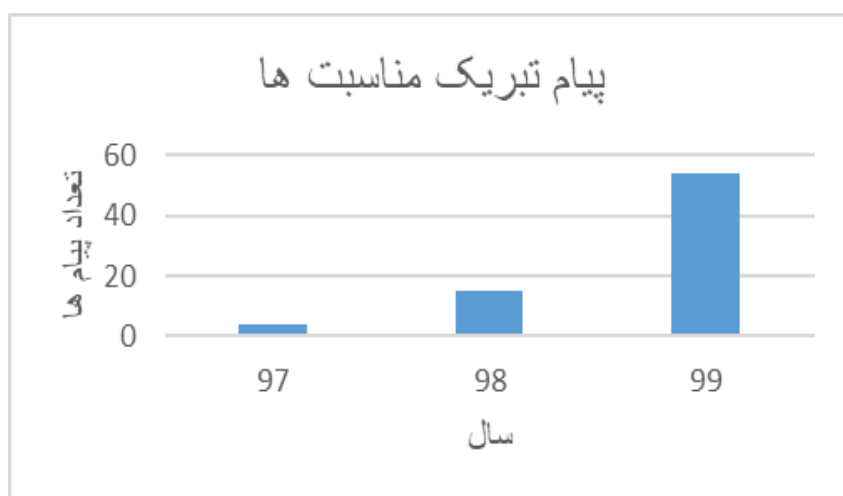
آمار اطلاعیه ها

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اطلاعیه منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۴۰
۲	سال ۱۳۹۸	۱۲۹
۳	سال ۱۳۹۹	۲۲۰
۴	سال ۱۴۰۰	۶۶



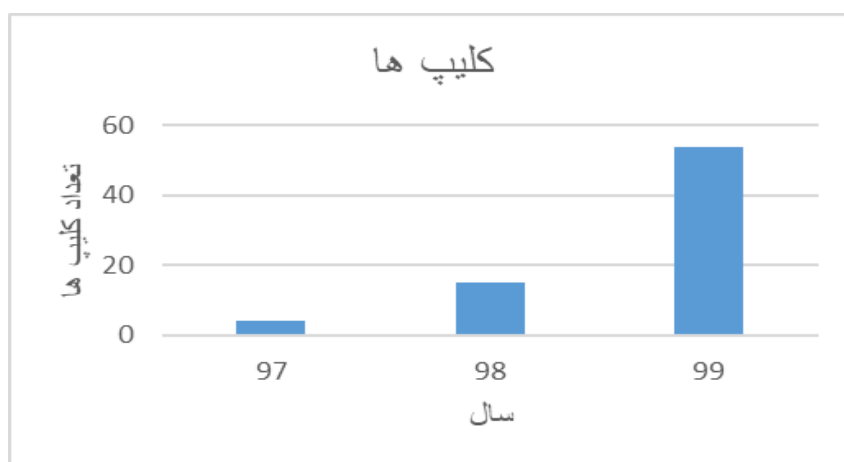
آمار پیام تبریک و تسلیت

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اخبار منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۴
۲	سال ۱۳۹۸	۱۵
۳	سال ۱۳۹۹	۵۴
۴	سال ۱۴۰۰	۳۲



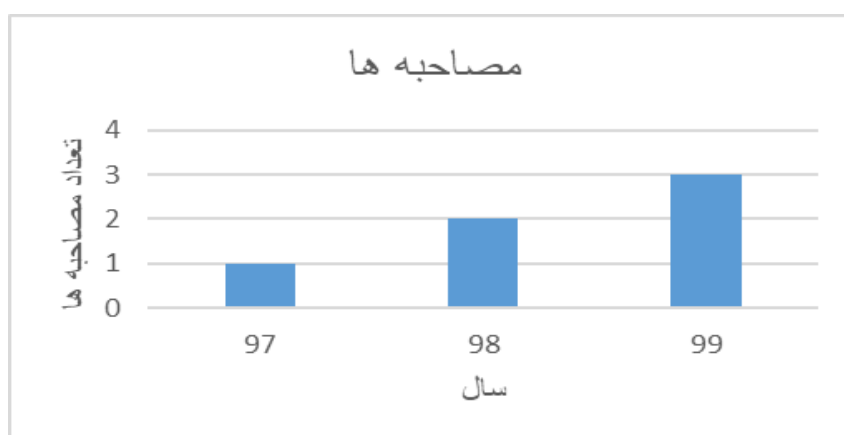
آمار کلیپ های تهیه شده

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اخبار منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۴
۲	سال ۱۳۹۸	۱۵
۳	سال ۱۳۹۹	۵۴
۴	سال ۱۴۰۰	۳۲



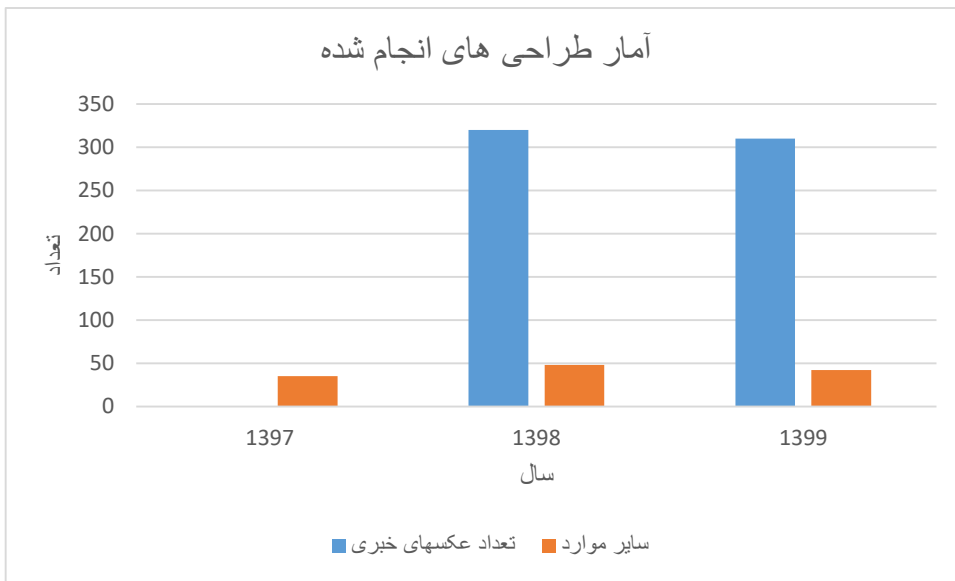
آمار مصاحبه های انجام شده

ردیف	سال تحصیلی	تعداد اخبار منتشر شده
۱	سال ۱۳۹۷	۱
۲	سال ۱۳۹۸	۲
۳	سال ۱۳۹۹	۳
۴	سال ۱۴۰۰	۲



آمار طراحی های انجام شده

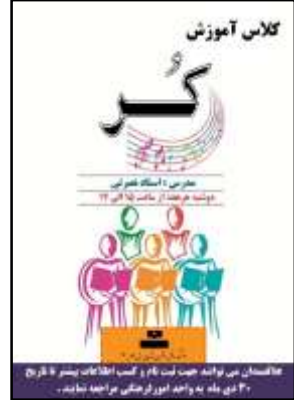
ردیف	سال تحصیلی	تعداد عکسهای خبری	سایر موارد
۱	سال ۱۳۹۷	۰	۳۵
۲	سال ۱۳۹۸	۳۲۰	۴۸
۳	سال ۱۳۹۹	۳۱۰	۴۲
۴	سال ۱۴۰۰	۱۳۰	۳۰



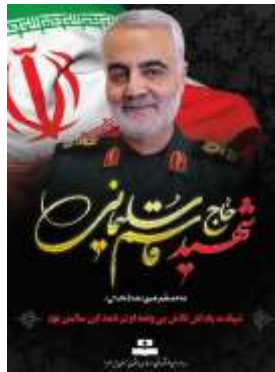
نمونه کارهای طراحی شده در واحد روابط عمومی

سال ۹۸

آفیش



بنر : ۹



طراحی کارت ویزیت : ۳



سال ۹۹

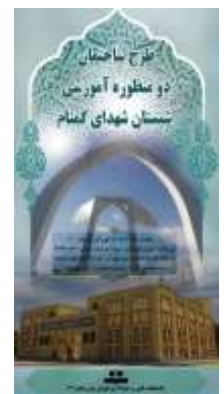
آفیش های اطلاع رسانی کرونا : ۱۳



آفیش : ۲۰



بنر : ۴



اینفو گرافی : ۲



سال ۱۴۰۰

آفیش : ۲۲

بنر : ۴



دانشکده فنی و حرفه ای تهران ولی عصر (عج)

آدرس: تهران، کیانشهر، میدان امام رضا (ع)، خیابان آل ابراهیم - تلفن: ۸-۳۳۸۹۹۹۷۴-۰۲۱ - فکس: ۳۳۸۸۵۰۸۳