

دانشکده فنی و حرفه ای دختران تهران ولی عصر «عج»

گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات

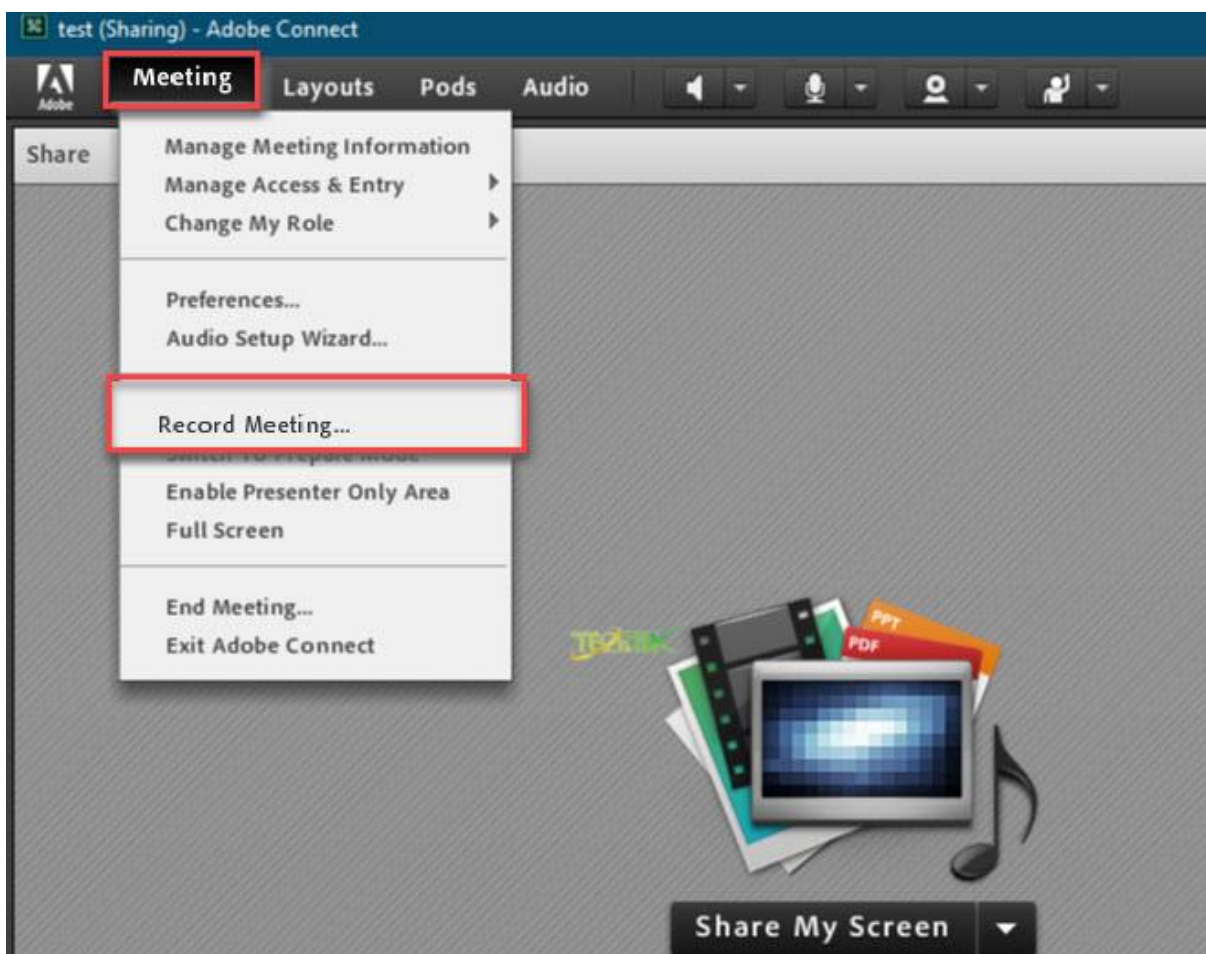
آموزش ضبط ویدیو در کلاس های

Adobe Connect

نحوه دانلود فایل های ضبط شده

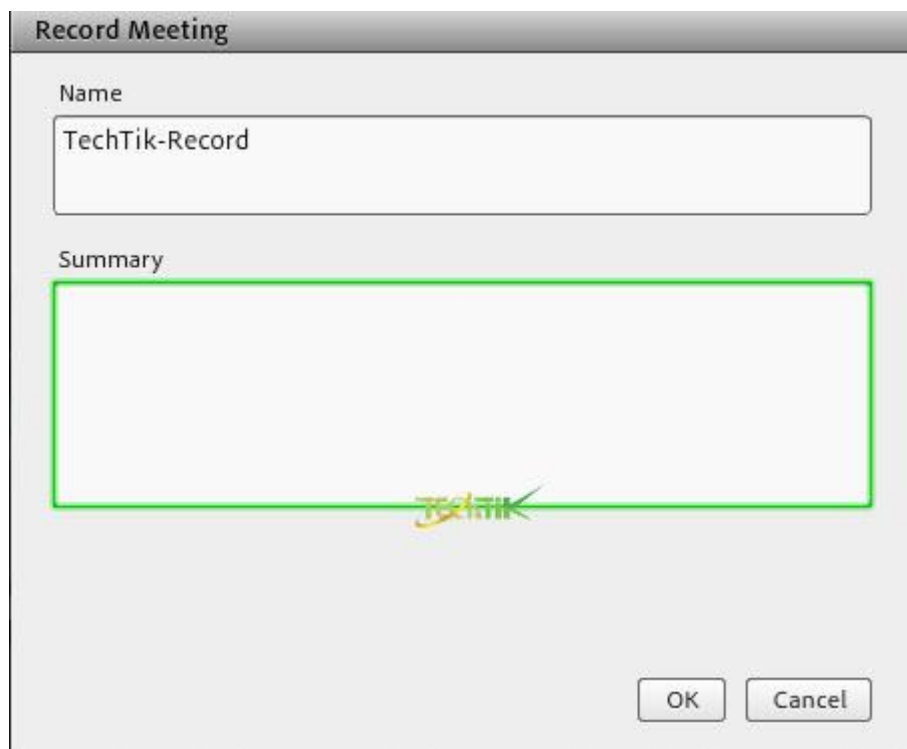
آموزش ضبط ویدیو در کلاس های Adobe Connect و نحوه دانلود فایل های ضبط شده

یکی از قابلیت هایی که **Adobe Connect** در برگزاری کلاس های آنلاین در اختیار مدرسین قرار می دهد این است که می توانید از تمامی فعالیت کلاس **Record** بگیرید تا دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانستند در کلاس حضور داشته باشند بعدا همین **Record** را مشاهده کنند. در قدم اول باید از کلاس آنلاین **Record** بگیریم.

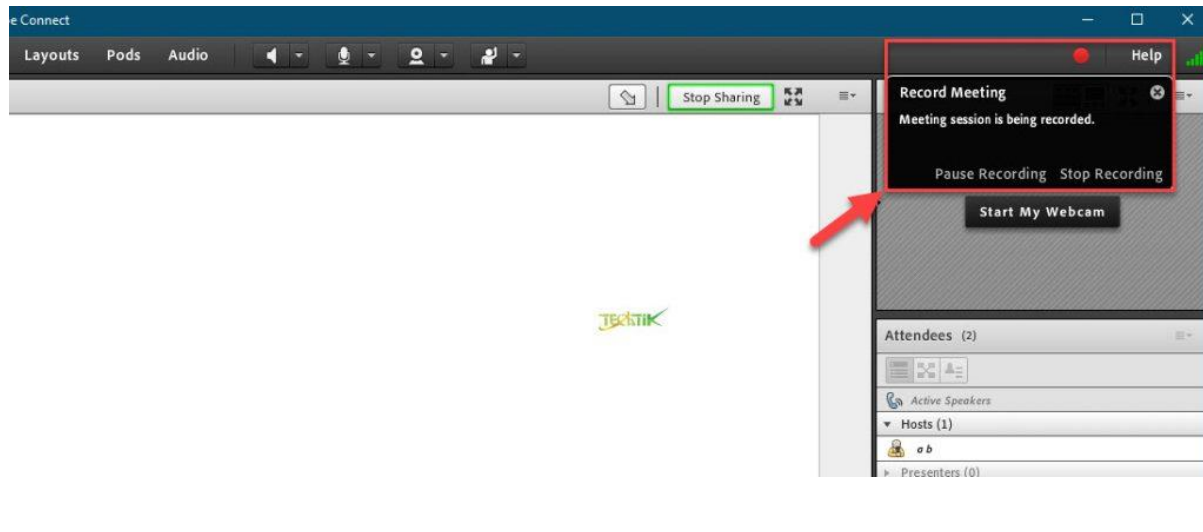


از منوی **Meeting** گزینه **Record Meeting** را انتخاب کنید.

در پنجره باز شده یک نام برای **Record** که قرار است گرفته شود وارد کنید. بعد از کلیک بر روی **OK** ضبط از کلاس آنلاین آغاز می شود.



در قسمت بالا سمت راست، می توانید Record را هرگاه خواستید **Pause** کنید تا موقتا ضبط نشود و اگر هم بخواهید Record را ذخیره کنید بر روی **Stop Recording** کلیک کنید.

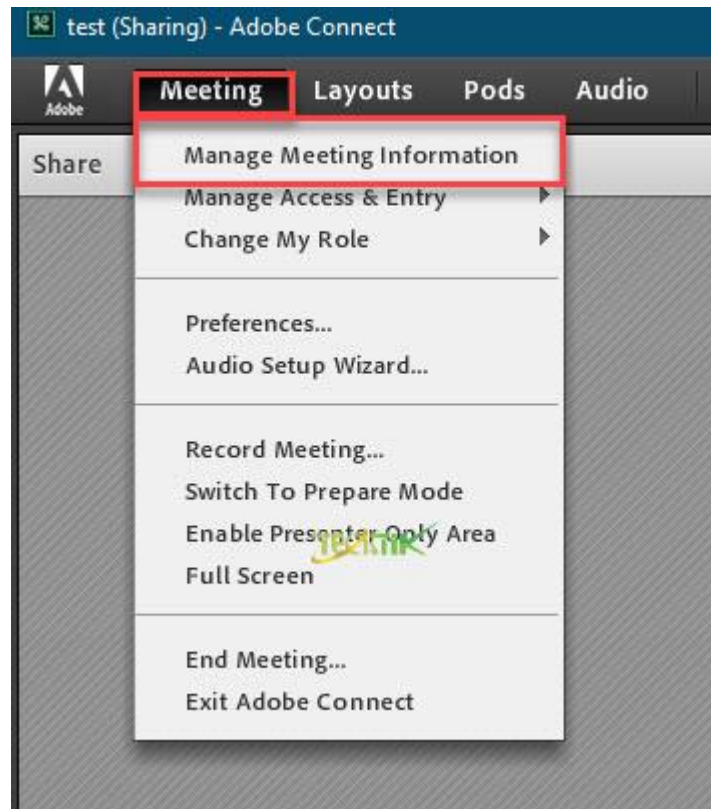


تا اینجای کار از کلاس **Record** گرفتیم و حالا چگونه این **Record** را در اختیار دانشجویان خود قرار دهیم .

به ۲ روش می توانید اینکار را انجام دهید.

روش اول

از منو **Meeting** گزینه **Manage Meeting Information** را کلیک کنید.



به وسیله ی مرورگر وارد لینک کلاس مجازی شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر **Host** وارد محیط کلاس شویم.

وارد سربرگ **Recording** شوید.

بر روی **Record** مورد نظر کلیک کنید.

The screenshot shows the TechTik web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Content, Meetings, Reports, Administration, and My Profile. Below this, there are sub-menus for Shared Meetings and User Meetings. The main content area shows a breadcrumb path: Shared Meetings > test. Below the breadcrumb, there are several tabs: Meeting Information, Edit Information, Edit Participants, Invitations, Uploaded Content, Recordings, and Reports. A toolbar contains buttons for Delete, Move To Folder, and Access Type. The main table lists recordings with columns: Name, Actions, Access, Recording Date, Current Duration, and Duration. The first row is 'TechTik-Record' with a red arrow pointing to it. The second row is 'test_0'. The table data is as follows:

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
TechTik-Record	Actions	Public	06/09/2020 9:39 PM	-	00:05:16
test_0	Actions	Private	06/06/2020 11:46 PM	-	00:00:18

در صفحه بعد در قسمت **URL for viewing** آدرس Record قرار دارد که باید این آدرس را در اختیار دانشجویان قرار دهید.

دانشجویان با کلیک بر روی این لینک می توانند Record ضبط شده را در نرم افزار Adobe Connect مشاهده کنند.

The screenshot shows the 'Recording Information' page for the 'TechTik-Record'. The page displays the following details:

- Title: TechTik-Record
- Type: Recording
- Duration: 00:05:16
- Disk usage: 666.7 KB
- Permissions: Same as parent folder
- Recording Date: 06/09/2020 9:39 PM

The 'URL for Viewing' is highlighted in a white box and reads: [http://meet\[redacted\].com/pl6m31s8e400/](http://meet[redacted].com/pl6m31s8e400/)

روش دوم

در این روش ما به فرمت MP4 خروجی میگیریم تا هرکسی به راحتی بتواند Record را مشاهده کند دیگر برای مشاهده نیازی به Adobe Connect نباشد.

در همین صفحه ای که آدرس دانلود Record وجود دارد شما باید بر روی **Actions** کلیک و گزینه **Make Offline** را انتخاب کنید.

The screenshot shows the TechTik web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Content, Meetings, Reports, Administration, and My Profile. Below this, there are sub-menus for Shared Meetings and User Meetings. The main content area shows a breadcrumb trail: Shared Meetings > test > TechTik-Record. A menu bar includes Meeting Information, Edit Information, Edit Participants, Invitations, Uploaded Content, Recordings, and Reports. The 'Recording Information' section displays the following details:

- Title: TechTik-Record
- Type: Recording
- Duration: 00:05:16
- Disk usage: 666.7 KB
- Permissions: Same as parent folder
- URL for Viewing: <http://meet. om/pl6m31s8e4gg/>
- Summary:
- Recording Date: 06/09/2020 9:39 PM

An 'Actions' dropdown menu is open, showing options: Edit Information, Edit Recording, and Make Offline. The 'Make Offline' option is highlighted with a red box.

سپس در صفحه ی جدیدی که باز میشود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، فایل را ذخیره کنیم.

کافیه گزینه **Proceed with offline Recording** را انتخاب کنید. و محل ذخیره شدن را مشخص کنید تا به فرمت MP4 بتوانید در اختیار دیگران قرار دهید.

The screenshot shows the 'Offline Recording' settings dialog box in Adobe Connect. The dialog has a title bar 'Offline Recording' and a subtitle 'Offline recording settings'. It contains the following options:

- Offline recording settings: Please select a preset for making the recording offline. You can also fine tune individual settings.
- Format: MP4 FLV
- Video quality presets: A slider between Mobile and Full HD, with Desktop and HD markers.
- Advanced Options: Advanced Options. Includes dropdowns for Resolution (720p), Bandwidth (800 kbps), Quality (90), FPS (30), and Profile (Main).
- Set as default: Set as default
- Proceed with Offline Recording: A button with a red arrow pointing to it.

The background shows a meeting interface with a 'Share' panel, a 'Video' panel, and a list of participants.