

## فرآیند درس کارآموزی



نحوه ارسال به مرحله بعد	شرح فعالیت	شماره
	مسئول انجام فعالیت	مراحل
--	انتخاب محل کارآموزی از طریق یکی از روش های زیر : * انتخاب محل توسط شخص دانشجو * از طریق ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی بر اساس استان محل سکونت به آدرس <a href="http://karamouzi.irost.org">http://karamouzi.irost.org</a> دانشجو	مرحله ۱
ارسال دیجیتالی	تکمیل فرم شماره یک دفترچه کارآموزی و ارسال آن به ایمیل <a href="mailto:valiasr.karamozi@yahoo.com">valiasr.karamozi@yahoo.com</a> دانشجو	مرحله ۲
ارسال دیجیتالی	ارسال نامه معرفی نامه محل کارآموزی به ایمیل دانشجو واحد پژوهش	مرحله ۳
ارسال دیجیتالی	پس از اتمام دوره کارآموزی دانشجو موظف است دفترچه کارآموزی را به طور کامل پر نموده و امضاهای سرپرست محل کارآموزی را اخذ نموده و دفترچه کارآموزی را به صورت یک فایل pdf به همراه گزارش کارآموزی بر اساس فرمت پیوست، به مدرس کارآموزی ارسال نماید . دانشجو	مرحله ۴
ارسال دیجیتالی	تکمیل و امضای فرم شماره ۴ و ۷ دفترچه کارآموزی توسط مدرس کارآموزی و ارسال دفترچه تاییدشده کارآموزی و گزارش کارآموزی دانشجو ، به واحد پژوهش از طریق ایمیل <a href="mailto:valiasr.karamozi@yahoo.com">valiasr.karamozi@yahoo.com</a> مدرس کارآموزی	مرحله ۵
ارسال دیجیتالی	ثبت نمره در سیستم ناد مدرس کارآموزی	مرحله ۶
-	دریافت و بایگانی دفترچه کارآموزی و ارسال نمره به واحد آموزش از طریق اتوماسیون اداری واحد پژوهش	مرحله ۷

\* مستندات دیجیتالی با فرمت pdf. و یا تصویر jpg. ارسال گردد.

\* ساختار و فرمت مستندات دفترچه و گزارش کارآموزی به پیوست ضمیمه و همچنین از طریق سایت دانشکده در دسترس می باشد.