



فرآیند درس کارآموزی

شماره مراحل	شرح فعالیت	نحوه ارسال به مرحله بعد
	مسئول انجام فعالیت	
مرحله ۱	انتخاب محل کارآموزی از طریق یکی از روش های زیر : * انتخاب محل توسط شخص دانشجو * از طریق ثبت نام در سامانه ملی کارآموزی بر اساس استان محل سکونت به آدرس http://karamouzi.irost.org * از طریق لیست محل های کارآموزی که در سایت دانشکده معرفی شده اند	--
	دانشجو	
مرحله ۲	تکمیل فرم شماره یک دفترچه کارآموزی و ارسال آن به مدیر گروه	ارسال دیجیتالی
	دانشجو	
مرحله ۳	تایید فرم شماره یک توسط مدیر گروه و ارسال به واحد پژوهش با ارسال ایمیل به آدرس valiasr.karamozi@yahoo.com	ارسال دیجیتالی
	مدیر گروه	
مرحله ۴	تهیه و ارسال نامه معرفی نامه محل کارآموزی دانشجو، به مدیر گروه	ارسال دیجیتالی
	واحد پژوهش	
مرحله ۵	پس از اتمام دوره کارآموزی دانشجو موظف است دفترچه کارآموزی را به طور کامل پر نموده و امضاهای سرپرست محل کارآموزی را اخذ نموده و دفترچه کارآموزی را به صورت یک فایل pdf به همراه گزارش کارآموزی بر اساس فرمت پیوست، به مدرس کارآموزی ارسال نماید .	ارسال دیجیتالی
	دانشجو	
مرحله ۶	تکمیل و امضای فرم شماره ۴ و ۷ دفترچه کارآموزی توسط مدرس کارآموزی و ارسال دفترچه تاییدشده کارآموزی و گزارش کارآموزی دانشجو ، به واحد پژوهش از طریق ایمیل valiasr.karamozi@yahoo.com	ارسال دیجیتالی
	مدرس کارآموزی	
مرحله ۷	دریافت و بایگانی دفترچه کارآموزی و ارسال نمره به واحد آموزش از طریق اتوماسیون اداری	ارسال دیجیتالی
	واحد پژوهش	
مرحله ۸	ثبت نمره در سیستم آموزش	-
	کارشناس رشته	

* مستندات دیجیتالی با فرمت pdf. و یا تصویر jpg. ارسال گردد.

* تمام امضا ها و نمرات باید به صورت دستی (فیزیکی) در فرم مربوطه ثبت گردد و فایل دیجیتالی آن ارسال گردد.

* ساختار و فرمت مستندات پروژه به پیوست ضمیمه و همچنین از طریق سایت دانشکده در دسترس می باشد.