

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

عناوین

الف) شرایط فراغت از تحصیل
ب) مراحل انجام تسویه حساب (جهت فراغت از تحصیل)
پ) شرایط دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی
ج) شرایط دریافت اصل مدرک پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی
چ) شرایط تحویل ریزنمرات به دانشجویان فارغ التحصیل
ح) شرایط ارسال ریزنمرات به دانشگاههای متقاضی سراسر کشور و محل اشتغال فارغ التحصیلان
خ) شرایط ارسال تأییدیه تحصیلی به دانشگاههای متقاضی سراسر کشور و محل اشتغال فارغ التحصیلان
د) شرایط تحویل اصل مدرک تحصیلی به فارغ التحصیلانی که تعهد آموزش و پرورش دارند.
ذ) دستورالعمل مربوط به صدورالمثنی گواهینامه موقت، دانشنامه (کاردانی و کارشناسی)

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

الف) شرایط فراغت از تحصیل

۱- کامل بودن پرونده شامل :

* موجود بودن اصل مدرک مقطع قبلی در پرونده (اصل دیپلم برای کاردانی و اصل گواهینامه موقت یا اصل مدرک فوق دیپلم برای کارشناسی).

* داشتن اصل تأییدیه تحصیلی (ارزش تحصیلی) و ریزنمرات مقطع قبلی.

۲- نداشتن مشکل آموزشی شامل و تأیید کارشناس آموزش

۳- نداشتن بدهی شهریه شبانه یا بدهی سنوات اضافه (جهت دانشجویان روزانه) و تسویه حساب با کلیه قسمتهای مندرج در برگ تسویه حساب.

تذکر : لازم است دانشجو قبل از پایان آخرین ترم تحصیلی جهت اطمینان از تکمیل بودن پرونده به اداره آموزش و به کارشناس مربوطه مراجعه نماید.

ب) مراحل انجام تسویه حساب (جهت فراغت از تحصیل)

۱- مراجعه به اداره آموزش و کارشناس رشته ی خود و دریافت فرم تسویه حساب

۲- انجام تسویه حساب با دواير مربوطه و تحویل فرم تکمیل شده به کارشناس آموزش

۳- تحویل کارت دانشجویی، کارت تغذیه و سایر کارتهای صادره از این آموزشکده به کارشناس آموزش

۴- تهیه یک نسخه کپی از شناسنامه و کارت ملی در صورت تغییر در موارد مندرج در آنها

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

ب) شرایط دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی

توجه: گواهی نامه موقت پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی به شخص دانشجو یا وکیل قانونی او (با وکالتنامه محضری) و در صورت کامل بودن مدارک ذیل ارائه می شود.

– ارائه اصل مدرک قبلی (برای کاردانی ارائه اصل دیپلم و کارشناسی ارائه اصل فوق دیپلم

– تهیه یک عدد تمبر ۱۰۰۰۰ ریالی از بانک ملی جهت الصاق تمبر بر گواهینامه صادر شده .

– ارائه رسید مبنی بر دریافت اصل گواهینامه مذکور.

تذکر: برای دانشجویان اتباع خارجی گواهینامه موقت پایان تحصیلات صادر نمی گردد.

ج) شرایط و مدارک لازم جهت تحویل اصل مدرک پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی به فرد فارغ التحصیل شده

توجه: اصل مدرک پایان تحصیلات پس از اتمام تحصیلات، صادر و پس از ارسال به سازمان مرکزی در و تأیید آن با شرایط و ضوابط ذیل، به فرد تحویل داده می شود.

تذکر ۱: افرادی که در چند مقطع دانش آموخته شده اند لازم است به ترتیب از مقطع پایین تر نسبت به اخذ دانشنامه خود اقدام نمایند.

تذکر ۲: ارائه دانشنامه به دانش آموختگان غیرایرانی منوط به اخذ و ارائه روادید خروجی قطعی به دانشگاه مربوطه می باشد.

۱- دانشجویان روزانه چون از مزایای آموزش رایگان در مدت تحصیل خود استفاده نموده اند باید گواهی سابقه کار معتبر (به مدت مشخص شده در گواهینامه موقت پایان تحصیلاتشان) از یک ارگان معتبر (دولتی یا خصوصی دارای شماره ثبت، با سربرگ معتبر، مهر شده با شماره و تاریخ از شرکت مذکور و تایپ شده) ارائه دهند. (دانشجویان شبانه از این مورد مستثنی می باشند).

تذکر: تاریخ شروع و پایان کار که باید بعد از تاریخ فراغت از تحصیل باشد در گواهی انجام کار دقیقاً ذکر شود.

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

نکات قابل توجه جهت لغو تعهد خدمت آموزش رایگان :

* دانش آموختگان دوره روزانه که در مقطع بالاتر پذیرفته شده اند و در این مقطع نیز از مزایای آموزش رایگان بهره مند و متعهد خدمت می باشند انجام خدمت مربوط به آموزش رایگان مقطع قبلی پس از خاتمه تحصیلات تکمیلی امکان پذیر خواهد بود. لکن دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاههای آزاد اسلامی / پیام نور / جامع علمی کاربردی و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی و یا دوره های شبانه / مجازی / و نیمه حضوری که از مزایای آموزش رایگان استفاده نمی نمایند می توانند گواهی انجام کار در حین تحصیل مقطع بالاتر و یا گواهی عدم کارایی را جهت لغو تعهد آموزش رایگان ارائه نمایند.

* سوابق کارکرد مندرج در شناسنامه کار دانش آموختگان به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد که باید اصل آن ارائه شود.

* پروانه کسب معتبر افرادی که به حرف مختلف مشغول بکارند و پروانه اشتغال صادره از سوی سازمان نظام مهندسی از تاریخ صدور، به عنوان گواهی انجام کار قابل پذیرش می باشد. که لازم است اصل آن برای رویت و تصویر آن جهت نگهداری در پرونده ارائه گردد.

* مدت کارکرد دانش آموختگان به عنوان مدیر عامل یا عضو هیات مدیره در شرکتها، با ارائه گواهی از شرکت مورد نظر و تصویر آگهی درج آخرین تغییرات شرکت، در روزنامه رسمی قابل پذیرش می باشد.

* دانش آموختگانی که به فعالیتهای هنری، مطبوعاتی و یا پژوهشی اشتغال داشته اند، با ارائه گواهی اشتغال به این حرفه از سوی دستگاه های ذیربط و یا ارائه مدارکی دال بر اشتغال به این حرفه در مقاطع زمانی (مانند برگزاری نمایشگاه یا انتشار کتب) می توانند نسبت به لغو تعهد خود اقدام نمایند.

* تدریس در مدارس به میزان ۲۰ ساعت در هفته و در موسسات آموزش عالی به میزان ۱۰ ساعت در هفته به عنوان گواهی انجام کار، تلقی می شود.

* دانش آموختگانی که از طریق سهمیه استانداریها در آن دانشگاه پذیرفته شده اند در صورت اعلام عدم نیاز از طرف استانداری مربوطه موظف به خدمت به مدت ۳ برابر در سایر مناطق کشور (بخش دولتی یا خصوصی) می باشند.

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

- * لازم است شاغلین در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی گواهی انجام کار صادره از اداره عملیات و خدمت پرسنلی ستاد مشترک سپاه - معاونت پرسنلی ویژه - مدیریت دانشجویی با ذکر تاریخ شروع به خدمت ارائه نمایند و از پذیرش گواهی انجام خدمت از سایر قسمتهای نیروی مذکور خودداری خواهد شد.
 - * فارغ التحصیلانی که جذب بازار کار نشدند می توانند با ارائه گواهی عدم کارایی صادره از اداره کل کار و امور اجتماعی استان محل سکونت لغو تعهد نمایند.
 - * در پرونده تحصیلی در هیچیک از بخش های دولتی یا خصوصی اشتغال به کار موجود نباشد.
 - * فارغ التحصیلانی که قادر به ارائه گواهی اشتغال به کار نباشند می توانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان لغو تعهد نموده و مدارک خود را دریافت نمایند.
 - * اتباع خارجی (افغانی، عراقی و ...) جهت لغو تعهد آموزش رایگان ملزم به پرداخت هزینه می باشند.
- ۲- ارائه اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات صادر شده از این آموزشگاه.
- ۳- ارائه اصل مدرک مقطع قبلی (برای کاردانی، اصل دیپلم و برای کارشناسی، اصل فوق دیپلم)
- ۴- تسویه کامل وام.
- ۵- تهیه یک عدد تمبر ۱۰۰۰۰ ریالی جهت الصاق به دانشنامه
- ۶- ارائه رسید مبنی بر دریافت اصل مدرک مذکور.

چ (شرایط تحویل ریزنمرات تایید شده (قابل ترجمه) به دانشجویان فارغ التحصیل.

توجه: ریزنمرات تایید شده در صورت داشتن شرایط ذیل فقط به فرد فارغ التحصیل و یا وکیل رسمی و قانونی او (که وکالتنامه رسمی و محضری دارد) تحویل داده می شود.

۱- لغو تعهد آموزش رایگان (با توجه به شرایطی که در بخش لغو تعهد آموزش رایگان درج شده است).

۲- تکمیل فرم درخواست ریزنمرات تایید شده و تحویل به واحد فارغ التحصیلان

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

۳- تسویه کامل وام.

۴- ارائه رسید مبنی بر دریافت اصل ریزنمرات.

ح) شرایط، ضوابط و مدارک لازم جهت ارسال ریزنمرات به دانشگاههای سراسر کشور به منظور ادامه تحصیل فارغ التحصیلان در مقاطع بالاتر یا محل اشتغال فارغ التحصیلان

۱- ارسال پستی و یا تحویل نامه درخواست ریزنمرات از طرف دانشگاه مقطع بالاتر و یا محل اشتغال فارغ التحصیلان جهت ارسال ریزنمرات به دانشگاه مقطع بالاتر

۲- تعیین وضعیت تعهد استفاده از آموزش رایگان روزانه به شرح ذیل :

* فارغ التحصیلان روزانه چنانچه در دانشگاه آزاد و یا دانشگاههای غیر دولتی دیگر، در مقاطع بالاتر ادامه تحصیل می دهند یا باید سابقه کار ارائه دهند یا فرم تعهد محضری ریزنمرات را در یکی از دفاتر اسناد رسمی (محضر) تنظیم و اصل آن را به همراه یک برگ کپی A4 از سند محضری به واحد فارغ التحصیلان ارائه دهند.

* فارغ التحصیلان روزانه که در دوره روزانه دولتی در مقاطع بالاتر ادامه تحصیل می دهند نیاز به تعهد محضری یا ارائه سابقه کار برای ارسال ریزنمرات ندارند. تعهد تحصیلات قبلی به تحصیلات جدید اضافه میگردد.

* فارغ التحصیلان شبانه نیز نیازی به ارائه تعهد محضری یا سابقه کار جهت ارسال ریزنمرات ندارند.

* جهت ارسال ریزنمرات به شرکتهای و ارگانهای دولتی یا خصوصی محل اشتغال نیازی به ارائه تعهد محضری یا سابقه کار نمی باشد.

نمونه فرم تعهد محضری در بخش فرمها موجود می باشد.

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

خ) شرایط ارسال تأییدیه تحصیلی به دانشگاههای متقاضی سراسر کشور و محل اشتغال به کار فارغ التحصیلان (ارگانهای دولتی یا خصوصی)

تذکر: ارائه تأییدیه تحصیلی به فرد فارغ التحصیل شده اکیداً ممنوع بوده و فقط به صورت محرمانه (در صورت داشتن شرایط ذیل) به محل درخواست ارسال می گردد.

۱- نامه درخواست تأییدیه تحصیلی و یا ارسال کپی گواهینامه موقت پایان تحصیلات (کاردانی یا کارشناسی) از طرف دانشگاه مقطع بالاتر و یا محل اشتغال به کار فارغ التحصیلان جهت ارسال تأییدیه تحصیلی به دانشگاه مقطع بالاتر.

د) شرایط تحویل اصل مدارک فارغ التحصیلانی که تعهد آموزش و پرورش دارند.

۱- ارائه گواهی اتمام مدت تعهد از آموزش و پرورش محل کار به همراه فرم ۵۰۲ (درج جمله ارائه کلیه مدارک به نامبرده بلامانع است در گواهی مذکور الزامی است).

۲- ارائه اصل مدرک قبلی (برای فوق دیپلم داشتن اصل دیپلم و برای لیسانس داشتن اصل فوق دیپلم)

۳- در صورت دریافت وام، تسویه کامل وام.

۴- تهیه تمبر ۱۰۰۰۰ ریالی (ده هزار ریال) جهت الصاق تمبر.

تذکر:

۱- جهت ارسال گواهی اتمام کلیه واحدهای درسی و اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات کارشناسی برای محل اشتغال متعهدین خدمت آموزش و پرورش (جهت استفاده از مزایای آن) که در حال حاضر فارغ التحصیل می شوند علاوه بر مدارک ردیف های ۲، ۳، ۴، کپی برابر با اصل شده تعهد محضری خدمت در آموزش و پرورش (بابت تحصیلات جدید) نیز الزامیست.

۲- دانشجویان فعلی شاغل در آموزش و پرورش علاوه بر تذکر فوق، مراحل تکمیل پرونده و تسویه حساب و فراغت از تحصیل را می بایست همانند سایر دانشجویان طی نمایند.

مراحل فراغت از تحصیل دانشجویان و شرایط دریافت مدرک پایان تحصیلات

۳- تحویل اصل گواهینامه موقت پایان تحصیلات کاردانی یا کارشناسی به متعهدین خدمت به آموزش و پرورش تا قبل از اتمام تعهدات ممنوع است.

ذ) دستورالعمل مربوط به صدورالمثنی گواهینامه موقت، دانشنامه و ریزنمرات (کاردانی و کارشناسی).

در صورتی که گواهی نامه موقت پایان تحصیلات، دانشنامه و ریزنمرات شخص مفقود شود تشریفات زیر انجام می پذیرد:

*** گواهینامه موقت پایان تحصیلات:**

۱- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد. (فرم استشهاد موجود در بخش فرمها)

۲- تایید یکی از امضاها بوسیله دفتر اسناد رسمی و ارائه آن به امور فارغ التحصیلان.

۳- صدور المثنی گواهینامه موقت پایان تحصیلات از طرف امور فارغ التحصیلان.

*** دانشنامه یا گواهینامه دائم:**

۱- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضای حداقل سه نفر رسیده باشد. (فرم استشهاد موجود در بخش فرمها)

۲- تایید هر سه امضاها بوسیله دفتر اسناد رسمی و ارائه آن به امور فارغ التحصیلان.

۳- تهیه آگهی فقدان مدرک تحصیلی و ارسال آن به اداره مطبوعات وزارت ارشاد اسلامی

۴- نشر آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار در سه نوبت (هر دو ماه یک بار به هزینه شخص متقاضی)

۵- تسلیم اولین روزنامه منتشره متضمن آگهی ذکر شده به امور فارغ التحصیلان.

۶- صدور المثنی دانشنامه توسط دانشکده.