



رؤسای محترم استانی/دانشکده‌ها و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای سراسر  
کشور/کشاورزی/همکاران محترم

با سلام و احترام

اداره کل پشتیبانی و امور عمومی افتخار میزبانی از همکاران محترم  
در مهمانسرای سازمان برای ایام سال را دارد.

براین اساس جهت رزرو و استفاده از مهمانسرای سازمان مرکزی موارد ذیل  
مورد توجه قرار گیرد:

۱- جهت اسکان همکاران مأمور، همراه داشتن کارت پرسنلی و برگه  
مأموریت که در آن با بیتوته (بدون هزینه) و بدون بیتوته (با هزینه) قید  
گردیده باشد، الزامی است.

۲- پذیرش همکاران و مهمانان طی نامه ای از طریق اتوماسیون اداری به  
این اداره کل امکان پذیر می باشد.

۳- جهت دریافت جواب از نتیجه نامه ارسالی به قسمت پیگیری همان نامه  
مراجعه نموده و سپس با آقای حسین پور با شماره همراه ۰۹۳۵۱۹۸۲۲۵۷ و  
یا با شماره داخلی ۴۲۳۵۰۲۹۵ سرکار خانم گلی پور تماس حاصل فرمائید.

۴- پرداخت هزینه اسکان بصورت حضوری و از طریق دستگاه کارت خوان  
می باشد. از پرداخت هرگونه وجه نقد خودداری فرمائید.

۵- حداکثر مدت اقامت مهمانان و همکاران چهار روز می باشد.

۶- ساعت پذیرش مهمانسرا ۱۴ تا ۲۰ و ساعت خروج و تحویل مهمانسرا تا  
قبل از ساعت ۱۱ می باشد.

۷- به دلیل محدود بودن اتاق‌های مهمانسرا، اولویت با کسانی می باشد که  
درخواست نامه از طریق اتوماسیون اداری داده باشند.

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir



شماره: ۲۵/۲۳۰/۸۰۶۰۰

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۳

پوست: ندارد.....

**۸- لطفاً جهت مشاهده نتیجه درخواست و بیش از تماس با مسئول اسکان دانشگاه، به قسمت پیگیری نامه ارسالی از طریق اتوماسیون اداری مراجعه شود.**

۹- هزینه اسکان به ازای هر شب اقامت در مهمانسرا طبق جدول ذیل می باشد.

| شرح                  | تعداد تخت | اقامت / رینال | مبلغ هر شب | ظرفیت | حد اکثر واحدها                         | تعداد                                     | امکانات |
|----------------------|-----------|---------------|------------|-------|--|---|---------|
| آپارتمان<br>یک خوابه | دوتخته    | تختی          | ۵۰۰/۰۰۰    | ۴ نفر | ۲                                      | آشپزخانه-حمام-سرویس بهداشتی داخل آپارتمان |         |
|                      | سه تخته   | ۱/۵۰۰/۰۰۰     | ۵ نفر      | ۱     | آشپزخانه-حمام-سرویس بهداشتی داخل سوئیت |   |         |
| سوئیت                | دو تخته   | تختی          | ۵۰۰/۰۰۰    | ۴ نفر | ۱                                      | آشپزخانه-حمام-سرویس بهداشتی در راهرو      |         |
| خوابگاه              | یک تخته   | ۳۰۰/۰۰۰       | ۲ نفر      | ۵     | آشپزخانه-حمام-سرویس بهداشتی در راهرو   |   |         |
|                      | سه تخته   | ۹۰۰/۰۰۰       | ۵ نفر      | ۱۰    |  |   |         |

ناصر فتاحی  
مدیر کل پشتیبانی و امور عمومی

رونوشت:

جناب آقای دکتر غلامرضا زمانی معاون محترم اداری، مالی و مدیریت منابع: با سلام و احترام جهت استحضار

نشانی:

تهران، میدان ونک، خیابان

برزیل شرقی، پلاک ۴، سازمان

مرکزی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

کد پستی: ۱۴۳۵۷۶۱۱۳۷

تلفن: ۰۲۱-۴۲۳۵۰۰۰۰

نمابر: ۰۲۱-۸۸۱۹۰۶۰۸

website: www.tvu.ac.ir

Email: info@tvu.ac.ir