

مقررات سکونت در خوابگاه

از آن جا که زندگی خوابگاهی شرایط و محدودیت های خاص خود را دارا می باشد. مطالعه آیین نامه و مقررات انضباطی خوابگاه ها و تکمیل فرم تعهد مربوطه جهت آگاهی و رعایت موارد مندرجه ضروری می باشد. بدیهی است، این مقررات در جهت رعایت حقوق فردی و جمعی ساکنین خوابگاه تنظیم شده است. لذا توجه و رعایت آن ها جزء تعهدات اجتماعی و اخلاقی و سبب حفظ جایگاه و منزلت دانشجویان محترم خوابگاهی می باشد.

(۱) مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام خوابگاه عبارتند:

۲ قطعه عکس، فتوکپی شناسنامه، کارت دانشجویی و فرم های امضاء شده تعهد نامه حضور والدین ضروری است.

(۲) دانشجو متأهل موظف هستند، کپی شناسنامه خود و همسر، عقد نامه به همراه کپی جهت تشکیل پرونده به سر پرستی تحویل نمایند.

(۳) امضا ولی یا سر پرست قانونی دانشجو در فرم ثبت نام در بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده باشد.

(۴) چنانچه دانشجو به مدت یک هفته پس از شروع ترم در محل خوابگاه حاضر نشود، مجوز اسکان او لغو و به دیگری واگذار می شود.

(۵) دانشجویان حق تعویض یا واگذاری محل و اموال دولتی در اختیار خود را به دیگران ندارند.

(۶) وسایل مورد نیاز دانشجو در خوابگاه عبارتند: از وسایل شخصی و در صورت تمایل یک تخته پتو، دو ملحفه و سایر لوازم ضروری. دانشجو مجاز به آوردن وسایل اضافی نیست.

(۷) رعایت کامل بهداشت فردی از جمله وسایل خواب، خوراک، لباس، اتاق و همچنین رعایت کامل بهداشت

قسمت های عمومی از جمله سالن ها - راه پله ها - آشپزخانه ها - حمام ها - سرویسهای بهداشتی و سایر

مکان های مشترک و در صورت لزوم انجام نظافت این گونه مکان ها علاوه بر اتاق ها با تقسیم کار توسط

سر پرستی یا به قید قرعه و نوبت بر عهده دانشجویان می باشد.

۸) ظرفشویی ها را بلافاصله بعد از شستشوی ظروف تمیز نمایید. جلوگیری از تجمع مواد غذایی خصوصا " چربی و عدم گرفتگی مداوم سینک ظرفشویی از فواید این کار است.

۹) بلافاصله بعد از مصرف غذا نسبت به شستشوی ظروف اقدام نمایید.

۱۰) از انباشته کردن ظروف کثیف در فضای اتاق و یا آشپزخانه خودداری نمایید. حداقل فایده این کار نیاز کمتر به آب و مواد شوینده است، هم چنین باعث جلوگیری از تجمع و رشد میکروب روی ظروف و کاهش حشرات در محیط زندگی است.

۱۱) یکی از عواقب رعایت نکردن هر یک از موارد فوق و سایر مقررات انضباطی تحت عنوان کلی عدم رعایت مقررات انضباطی خوابگاه، موجب محرومیت از خوابگاه، بدون امکان استرداد شهریه و درج در پرونده انضباطی می باشد.

۱۲) دانشجوی باید ساعت ورود و خروج را که در فصول مختلف از طریق خوابگاه تعیین و اعلام می گردد، رعایت نمایند. (پاییز و زمستان ساعت خروج ۱۸/۳۰ و ورود ۱۹/۳۰) (بهار و تابستان ساعت خروج ۱۹/۳۰ و ورود ۲۰/۳۰).

۱۳) هر یک از آشنایان یا بستگان دانشجو که به عنوان مهمان مراجعه می نمایند، با تشخیص مشاورین و مسئول خوابگاه پذیرفته می شوند.

۱۴) انتشار هر گونه اعلامیه و نوشتن شعارهای مغایر با اصول و موازین جمهوری اسلامی و شرع اسلام موجب اخراج از خوابگاه و موجب تعقیب قانونی می گردد.

۱۵) دانشجو هنگام خروج از خوابگاه موظف به پر کردن برگ خروج و نوشتن دفتر حضور و غیاب و داشتن اجازه سرپرست خوابگاه می باشد.

۱۶) در صورتی مجوز خروج جهت مکان هایی که در پرونده توسط خانواده ثبت شده است، را دریافت می نماید که طی تماس تلفنی والدین با سر پرستی هماهنگی لازم انجام شده باشد .

۱۷) رفتن به گردش های علمی و اردوهای زیارتی و سیاحتی باید با هماهنگی خانواده و کسب مجوز از مدیریت خوابگاه باشد.

۱۸) دانشجویان موظف هستند، در برخورد با مسئولین و کارکنان خوابگاه احترام و مقررات اداری را حفظ نمایند و در صورت رفتار نامناسب یا ایجاد آشوب و تشنج در محیط خوابگاه با دانشجو طبق مقررات برخورد خواهد شد.

۱۹) دانشجو باید از ایجاد هر گونه سر و صدا یا مزاحمت هایی که سبب سلب آسایش سایر ساکنین خوابگاه گردد، پرهیز نماید.

۲۰) برگزاری کلیه جشن ها از سوی دانشجویان در خوابگاه فقط در صورت موافقت با درخواست کتبی امکان پذیر می باشد.

۲۱) نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، CD غیر مجاز و استعمال دخانیات و وسایل مرتبط با آن به طور کلی ممنوع می باشد.

۲۲) هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجو از خوابگاه خواهد شد.

۲۳) از زدن هر گونه تابلو و عکس و پوستر به دیوار (غیر از مکان های تعیین شده) خودداری نمایید.

۲۴) دانشجو موظف به حفظ اموال و اثاثیه خود می باشد. خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی را در مورد حفظ اموال و اثاثیه شخص دانشجو نمی پذیرد.

۲۵) هر گونه تغییر و تعویض قفل و یا سایر وسایل بدون موافقت کتبی سر پرست خوابگاه ممنوع است.

۲۶) رعایت حجاب اسلامی در هنگام ورود به محوطه و خروج از ساعت غیر اداری الزامی است.

۲۷) دانشجویان جهت حضور در کلاس باید با اونیفرم (مانتو-شلوار - مقنعه - کفش) و در صورت خروج از دانشکده باید پوشیده باشند.

۲۸) ضمن ضرورت هماهنگی با سر پرستی جهت استفاده از وسایل برقی عواقب و خطرات ناشی از استفاده از آن ها به عهده دانشجو خواهد بود. استفاده از هیتر و بخاری برقی ممنوع می باشد.

۲۹) نگهبان دانشکده و سر پرستان مجازند، در بعضی از موارد نسبت به بازدید کیف و ساک و چمدان افراد در موقع ورود و خروج اقدام نماید.

۳۰) سر پرست شیفت خوابگاه لازم است، به منظور حفظ نظم و امنیت در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج به تمام طبقات و اتاق ها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رویت دانشجویان حضور و غیاب آن ها را در دفتر ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پی گیری از خانواده دانشجو به مقامات مافوق گزارش نماید.

۳۱) دفتر سر پرستی و دانشجویان هر اتاقی موظفند، جهت رعایت حال دیگر ساکنین از ساعت ۲۳ نسبت به خاموشی اقدام نمایند.

۳۲) دانشجو هنگام ورود و خروج باید کارت دانشجویی همراه داشته باشد و در صورت لزوم به نگهبانی یا سر پرست خوابگاه ارائه نماید.

۳۳) دانشجوی فارغ التحصیل یا انصرافی و دانشجویانی که سنوات مجاز آن ها پر شده است، حق سکونت در خوابگاه را ندارند مگر با تأییدیه مدیر گروه و آموزش آموزشکده.

۳۴) ساعات ملاقات بستگان و یا دوستان به عنوان مهمان بنا بر تناسب فصل از طرف اداره امور خوابگاه ها تعیین می شود. در هر صورت اقامت شبانه در خوابگاه مجاز نیست.

۳۵) به منظور رعایت نظم در خوابگاه و ایجاد محیطی آرام برای مطالعه، استفاده از گوشی فقط به صورت شخصی امکان پذیر می باشد و در صورت مشاهده ایجاد مزاحمت و تخلف اسکان ساکنین آن اتاق لغو خواهد شد.

۳۶) در صورتی که در امور تأسیساتی اتاق های مسکونی از قبیل کلید و پریز برق و انشعاب ها و گاز ها و ... خللی پیش آید. دانشجویان موظف هستند، مراتب را به مسئولین خوابگاه اطلاع دهند. مسئولیت عدم اعلام آن نیازمندی ها و یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی اتاقی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان ساکن آن اتاق ها می باشد.

۳۷) دانشجوی موظف است، قبلاً "مدت مسافرت خود را مشخص نموده و مراتب را کتبا" به مسئول خوابگاه اطلاع داده و آدرس و مشخصات خویشاوند خود را دقیقاً" در فرم مربوطه ثبت نماید.

۳۸) مسئول خوابگاه موظف است، درخواست دانشجویان را با مشخصات و آدرس خویشاوند دانشجویان که قبلاً" در فرم مربوطه و به تأیید ولی او رسیده است، تطبیق داده و در صورت صحت آن به دانشجویان مجوز کتبی خروج از خوابگاه را بدهد.

۳۹) دانشجویان پس از بازگشت از مسافرت موظف است، حضور خود را به مسئول خوابگاه اعلام نموده و یا در دفتر ثبت نماید.

۴۰) در صورت تأخیر دانشجوی موظف است، مدارک لازم مبنی بر موجه بودن تأخیر خود را به مسئول خوابگاه ارائه نماید. در صورت مغایرت در هر یک از بندهای فوق و احراز هر گونه تخلف دانشجویان به کمیته انضباطی معرفی می گردد.

۴۱) کلیه دانشجویان در طول تعطیلات تابستان موظف به تخلیه خوابگاه ها هستند.

۴۲) هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری در خوابگاه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده طبق مقررات برخورد خواهد شد

۴۳) سه مورد گزارش از سر پرست خوابگاه مبنی بر عدم رعایت مقررات تعیین شده در خوابگاه موجب لغو مجوز اقامت در خوابگاه خواهد شد و امور دانشجویی ضمن اطلاع به خانواده دانشجویان و ارجاع دانشجویان به مرکز مشاوره نسبت به ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد کرد.

۴۴) عدم رعایت مقررات فوق که صراحت دارند و هم چنین موارد خاصی که بنا به مقتضیات زمانی و مکانی از سر پرستی اعلام می گردد، به جز مورد ۱۴ برای بار اول سبب اخطار کتبی و در صورت تکرار موجب لغو اقامت در خوابگاه می شود و در صورت لزوم دانشجوی خاطی تحت تعقیب قانونی قرار می گیرد.