

۲۵/۲۳۰/۴۷۷۱

۱۳۹۳/۰۸/۱۱

نداره

**دانشکده / آموزشکده: فنی و حرفه‌ای / کشاورزی / تربیت بدنی**

با سلام و احترام

**موضوع: پذیرش عضو جدید صندوق قرض الحسنه کارکنان به صورت گروهی**

**مَنْ ذَا الَّذِي يُقْرِضُ اللَّهَ قَرْضًا حَسَنًا فُضِّلْنَا لَهُ أَضْعَافًا كَثِيرَةً**

کیست آن که به خدا قرض الحسنه دهد تا خدا بر آن چندین برابر بیفزاید.

سوره: البقرة آیه ۲۴۵

با سلام و احترام

ضمن عرض تسلیت ایام سوگواری سرور سالار شهیدان حضرت ابا عبدالله الحسین (ع) و هفتاد و دو تن آزیاران باوفایشان صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه فنی و حرفه‌ای به استناد جلسه‌ی اعضای هیات مدیره‌ی این صندوق به شماره‌ی ۲۵/۲۳۰/۷۱۶۶ مورخه ۹۳/۸/۱۰ از بین تمامی همکاران رسمی / پیمانی و قرار دادی موظف شاغل در مراکز تابع در یک مرحله عضو می پذیرد.

این اقدام رفاهی با حمایت مسئولین محترم دانشگاه امکان پذیر شده است.

به منظور بهرمندی همکاران محترم از این امکان رفاهی مراحل و شرایط به شرح ذیل به تمامی روسای محترم دانشکده و آموزشکده های تابع ابلاغ می گردد.

#### **الف - اهداف طرح**

- ۱- حمایت و تشویق به گسترش و ترویج فرهنگ مقدس قرض الحسنه و بهرمندی از برکات آن در مراکز تابع دانشگاه فنی و حرفه‌ای
- ۲- ایجاد و تقویت صندوق های قرض الحسنه در مراکز تابع و استفاده از ظرفیت مشارک جمعی همکاران برای ارائه خدمات بیشتر
- ۳- پیگیری برای تامین منابع مالی و از محل دریافت حق عضویت اولیه و افزایش سرمایه همکاران

۲۵/۲۳-۴۷۷۱

۱۳۹۳/۰۸/۱۱

ندارد

**چ-مراحل اجرایی طرح:**

این طرح برای شروع در دو مرحله ی ذیل اجرا و ادامه می یابد.

**مرحله اول- عضو گیری**

در این مرحله شیوه نامه به اطلاع کلیه ی همکاران شاغل موظف رسیده و همکارانی که متقاضی عضویت می باشند فرم (الف) پیوست را تکمیل و پس از تایید در اختیار مسئول امور رفاهی مرکز محل اشتغال خود قرار داده و مراکز پس از جمع آوری فرم های (الف) فقط اطلاعات و مشخصات همکارانی که نمی خواهند عضو این صندوق باشند را در فرم (ج) excel پیوست درج و به همراه نامه اداری که در آن فقط تعداد همکاران غیر متقاضی عضویت ذکر شده باشد تا پایان وقت اداری مورخه ۹۳/۰۸/۲۰ از طریق اتوماسیون اداری برای اداره ی تعاون و امور رفاهی ارسال و فرم های (الف) مربوط به درخواست عضویت را در پرونده پرسنلی همکاران بایگانی نمایند.

یادآوری می نماید: فقط اسامی و مشخصات همکاران غیر متقاضی عضویت در

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه فنی و حرفه ای از طریق اتوماسیون اداری

ارسال گردد،

در صورت متقاضی بودن تمامی همکاران آن مرکز برای عضویت در صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه فنی و حرفه ای نیاز به مکاتبه و پاسخ به این بخشنامه در این مرحله نمی باشد و تمامی همکاران عضو خواهند شد و شرایط عضویت برای آنها مترتب می باشد.

۲۵/۲۳۰/۴۷۷۱

۱۳۹۳/۰۸/۱۱

ندارد

- ۴- استفاده از اعتبارات دستگاه ها و نهاد ها دولتی و شرکت های غیر دولتی و همچنین منابع مالی مدیریت شده ی خیرین برای پرداخت تسهیلات
- ۵- گسترش منابع و فعالیت صندوق به مدت نامحدود برای همکاران دانشگاه فنی و حرفه ای در مراکز تابع می باشد.

### ب- توضیحات طرح

- ۱- عضویت همکاران متقاضی از ابتدای آبان ماه ۱۳۹۳ شروع خواهد شد.
- ۲- حداقل پاره سهام این صندوق برای عضویت همکاران متقاضی در هر ماه پنجاه هزار ریال می باشد.
- ۳- پاره سهام آبان ماه جاری برای عضویت به مبلغ پنجاه هزار ریال از محل کمک های رفاهی برای تمامی همکاران متقاضی تامین و در وجه صندوق پرداخت خواهد شد و همچنین از آذر ماه ۹۳ به بعد ماهیانه مبلغ پنجاه هزار ریال به صورت مستمر از حقوق تمامی اعضای صندوق اعم از رسمی/پیمانی و قراردادی به عنوان حق عضویت کسرو به نام هر عضو در صندوق اندوخته خواهد شد.
- تبصره ۵:** کسر حق عضویت از اعضا فقط به عنوان سرمایه می باشد و شرایط دریافت وام به صورت جداگانه اعلام خواهد شد.
- ۴- مبلغ وام، آورده اعضا، نرخ کار مزد، تعداد اقساط و... پس از عضوگیری در مهلت به تمامی مراکز تابع ابلاغ خواهد شد.
- ۵- ضروری است تمامی روسای مراکز تابع دستور فرمایند این شیوه نامه به اطلاع کلیه ی همکاران شاغل رسمی/پیمانی و قراردادی رسانیده شود و فرم های مربوط را با توجه به مراحل اجرایی طرح در موعد مقرر فقط به نشانی های تعیین شده ارسال نمایند.
- ۶- مجوز پذیرش عضو جدید در صندوق قرض الحسنه فقط در این مرحله اخذ شده و به صورت موردی امکان پذیر نخواهد بود لذا ضروری است روسای محترم مراکز برای جلوگیری از عموارض ناشی و نارضایتی های احتمالی بعدی در اعلام اسامی افرادی که تمایل به عضویت ندارند نهایت دقت را مبذول نمایند.
- ۷- اولویت پرداخت تسهیلات در این مرحله با نیروهای قراردادی عضو جدید صندوق خواهد بود.

ندارد

### مرحله دوم:

شیوه نامه ی اجرایی مرحله دوم پس از عضو گیری متعاقباً ابلاغ خواهد شد و در صورت اقدام به موقع مراکز تابع تسهیلات پیش بینی شده ی این مرحله تا پایان آبان ماه جاری به حساب همکاران متقاضی واجد شرایط واربز خواهد شد، یسآدآوری می نماید کلیه ی عملیات مالی مربوط به اعضا از سیستم حقوق به صورت متمرکز کسرو اعمال خواهد شد.

نشانی و تماس همکاران اداره تعاون وامور رفاهی:

آدرس پستی: تهران، میدان ونک، خیابان برزیل شرقی، پلاک ۴، صندوق

پستی ۱۴۳۵۷۶۳۸۱۱، سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای

کارشناس مسئول بیمه و تسهیلات: ۴۲۳۵۰۲۳۷

متصدی تسهیلات: ۴۲۳۵۰۲۳۵

رئیس اداره تعاون وامور رفاهی: ۴۲۳۵۰۲۳۶

شماره ی فاکس: ۸۸۱۹۳۹۸۸

ناصر شمس  
رئیس هیات مدیره و معاون اداری و مالی